

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dinas Lingkungan Hidup adalah unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Karanganyar yang secara langsung menangani sektor lingkungan hidup dalam hal ini berkewajiban menyajikan Laporan Pelaksanaan Tugas Unit Kerja Tahun 2019 yang menjelaskan pelaksanaan kegiatan selama satu tahun anggaran sebagai manifestasi pertanggungjawaban Kepala Dinas Lingkungan Hidup sesuai Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar.

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dijabarkan dalam program kerja selama satu tahun anggaran perlu dilaporkan dan dievaluasi untuk menilai kinerja Organisasi Perangkat Daerah. Pelaksanaan program kerja meliputi pelaksanaan kegiatan rutin dan pembangunan daerah yang memuat data kuantitatif serta informasi yang dirangkum dari kegiatan pembangunan bidang lingkungan hidup di Kabupaten Karanganyar.

B. DASAR HUKUM

Dasar hukum untuk penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2018 adalah :

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16);
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 19 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 Nomor 19);

- c. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 18 Tahun 2019 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 18);
- d. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 101 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 101);
- e. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 92 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 Nomor 92);
- f. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2019 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 70);
- g. Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar Periode Tahun 2018 – 2023;

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Kepala Unit Kerja merupakan laporan pencapaian program dan kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan Tahun 2019.

Laporan Pelaksanaan Tugas ini untuk mengkomunikasikan pencapaian indikator tahunan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan program kerja selama 1 (satu) tahun anggaran.

BAB II

DESKRIPSI PERANGKAT DAERAH

A. VISI DAN MISI

Visi dan Misi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar merupakan implementasi teknis lingkungan hidup dari visi dan misi Bupati Karanganyar yang tertuang dalam Visi Pembangunan Kabupaten Karanganyar Periode Tahun 2018-2023, yaitu :

“BERJUANG BERSAMA MEMAJUKAN KARANGANYAR”

Dengan Misi Pembangunan Kabupaten Karanganyar 2018-2023 :

1. Pembangunan infrastruktur menyeluruh
2. Pemberdayaan Perekonomian Rakyat
3. Pendidikan gratis SD/SMP dan kesehatan gratis
4. Pembangunan desa sebagai pusat pertumbuhan
5. Peningkatan kualitas keagamaan, sosial dan budaya

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar terinklusi dalam misi pertama di atas, yaitu pembangunan infrastruktur menyeluruh.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas pokok Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar serta Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 101 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup yaitu membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup.

Selain melaksanakan tugas pokok tersebut diatas Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang lingkungan hidup, kehutanan, pekerjaan umum dan perumahan rakyat sub bidang persampahan serta kesekretariatan;
- b. Pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang lingkungan hidup, kehutanan, pekerjaan umum dan perumahan rakyat sub bidang persampahan;
- c. Pelaksanaan kebijakan di bidang lingkungan hidup, kehutanan, pekerjaan umum dan perumahan rakyat sub bidang persampahan;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang lingkungan hidup, kehutanan, pekerjaan umum dan perumahan rakyat sub bidang persampahan;
- e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang lingkungan hidup, kehutanan, pekerjaan umum dan perumahan rakyat sub bidang persampahan;
- f. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan Dinas;
- g. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPTD; dan
- h. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. JUMLAH PROGRAM NASIONAL YANG DILAKSANAKAN PERANGKAT DAERAH

Program Nasional (yang melekat di Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan) yang harus dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar tidak ada, namun sesuai yang telah tertuang dalam RPJMD Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 – 2023 adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
5. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan
6. Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup
7. Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam
8. Program Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan Sumber Daya Alam
9. Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup
10. Program Peningkatan Pengendalian Polusi

D. STANDARD OPERASIONAL PROCEDURE (SOP) PERANGKAT DAERAH

Standard Operasional Procedure (SOP) yang dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar sejumlah 66 SOP kegiatan, sebagai berikut :

SEKRETARIAT

A.SUB BAGIAN KEUANGAN

1. Pengajuan SPP UP /GU
2. Laporan Keuangan
3. Pencairan Gaji
4. Pembayaran Ganti Uang (GU)
5. Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Disiplin Kerja
6. Pelaksanaan Verifikasi
7. Retribusi Jasa Penyedotan Kakus
8. Penyetoran Retribusi Jasa Penyedotan Kakus
9. Penerimaan Retribusi Pelayanan Sampah Rumah Tangga
10. Pembuatan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
11. Pengajuan Rencana Kebutuhan Barang
12. Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBM)

13. Pelaporan Mutasi Barang
14. Pelaporan Pemeliharaan Barang
15. Pengajuan Penghapusan Barang
16. Serah Terima Barang
17. Peminjaman Barang

B. SUB BAGIAN PERENCANAAN

18. Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA)
19. Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)
20. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)
21. Penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK)
22. Penyusunan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)
23. Pembentukan Tim Berdasarkan SK Kepala Dinas
24. Penyelenggaraan Rapat Tim Kegiatan
25. Penyusunan Laporan Realisasi Kinerja Bulanan
26. Penyusunan Laporan Tahunan
27. Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan

C. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

28. Penanganan Surat Masuk
29. Pembuatan Surat Keluar
30. Pembuatan Surat Pengantar
31. Pengumpulan Bahan
32. Pembuatan Nota Dinas
33. Penerbitan SK Tim Kegiatan
34. Pelaksanaan Rapat Staf
35. Penerbitan Surat Tugas Perjalanan Dinas
36. Pembuatan Rekapitulasi Kehadiran Pegawai
37. Pemberian Nilai Sasaran Kerja Pegawai (SKP)
38. Pemberian Izin Cuti Pegawai
39. Pengumpulan Bahan Usulan Kenaikan Pangkat
40. Pembuatan Bezetting PNS
41. Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK)

- 42. Pendistribusian Alat Tulis Kantor (ATK)
- 43. Peminjaman Buku Pustaka
- 44. Penyusunan SPIP (Sistem Pengendalian Internal Pemerintah)
- 45. Penyusunan ANJAB (Analisis Jabatan)

BIDANG P4LH (Penataan dan Penaatan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup)

- 46. Penerbitan Izin Lingkungan
- 47. Pelayanan Arahan Penapisan UKL – UPL
- 48. Pelayanan Rekomendasi UKL-UPL
- 49. Pelayanan pada P3SLH (Pos Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan)

BIDANG P2KLH (Pengendalian Pencemaran Kerusakan Lingkungan Hidup)

- 50. Pemantauan Pengelolaan Lingkungan Hidup
- 51. Pemantauan Kualitas Udara
- 52. Rekomendasi Ijin Pembuangan Air Limbah ke Sumber Air
- 53. Pengambilan Sampel Air Limbah
- 54. Sosialisasi dan Pembinaan Proper
- 55. Pengendalian Pencemaran Logam Berat pada Lahan Pertanian
- 56. Pemeriksaan Dan Penerbitan Hasil Contoh Uji Laboratorium
- 57. Program Kampung Iklim
- 58. Inventarisasi Gas Rumah Kaca
- 59. Pemeliharaan Lingkungan Hidup

BIDANG PSLPK (Pengelolaan Sampah, Limbah dan Pengembangan Kapasitas)

- 60. Pelaporan Adipura
- 61. Pembinaan Sekolah Adiwiyata
- 62. Bank Sampah

63. Pemrosesan Sampah di TPA
64. Pemeliharaan Kendaraan Operasional
65. Pengangkutan dan Pembuangan Sampah dari TPS ke TPA
66. Izin Penyimpanan Sementara dan Pengumpulan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3)

E. PERDA/PERBUP YANG BERKAITAN DENGAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2019 pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar dan Peraturan Bupati Karanganyar, sebagai berikut :

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 19 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 Nomor 19);
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 18 Tahun 2019 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 18);
- c. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 92 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 Nomor 92);
- d. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2019 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 70).

F. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 101 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup. Adapun Bagan Struktur Organisasi sebagaimana terlampir pada Gambar 1.

G. KEPEGAWAIAN

Susunan kepegawaian yang dimaksudkan adalah kondisi sumber daya manusia aparatur yang ditempatkan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar sesuai dengan Surat Keputusan Bupati Karanganyar merupakan faktor penentu keberhasilan organisasi dalam upaya pencapaian tujuan sasaran dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi.

Berikut rincian Daftar Pegawai dan Pejabat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 beserta dengan keterangannya.

1 DAFTAR PEGAWAI DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.KARANGANYAR

NO	nama	nip	gol	pangkat	tmtpangkat	jabatan	tmtjabatan	pendidikan	bagian	jk
1	Bambang Harsono,SE,MM	19600427 198503 1 008	IV/c	Pembina Utama Muda	01-Okt-16	Kepala	01-Sep-19	s2	Kepala Dinas	L
2	Ambang Wibowo,S.Sos	19611119 199010 1 001	IV/b	Pembina Tk I	01-Apr-15	Sekretaris	29-Des-16	s1	Sekretariat	L
3	Ir. Santosa, MM	19630225 198903 1 008	IV/a	Pembina	01-Apr-07	Kasie Pengelolaan Limbah	29-Des-16	s2	Seksi Pengelolaan Limbah	L
4	Ir. Supardiyono, MM	19620523 199103 1 003	IV/a	Pembina	01-Okt-09	Kasie Pemeliharaan Lingkungan Hidup	29-Des-16	s2	Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup	L
5	Dra. Retno Darmastuti, MM	19650323 199203 2 012	IV/a	Pembina	01-Apr-10	Kabid Penataan dan Penataan PPLH	10-Apr-17	s2	Bidang Penataan dan Penataan PPLH	P
6	Drs. Suwarna	19620507 198903 1 007	IV/a	Pembina	01-Apr-11	Kabid Pengendalian Pencemaran Kerusakan Lingkungan Hidup	29-Des-16	s1	Bidang Pengendalian Pencemaran Kerusakan Lingkungan Hidup	L
7	Sri Hartati, SE,MM	19660512 199303 2 005	IV/a	Pembina	01-Okt-12	Kasubag Umum dan Kepegawaian	29-Des-16	s2	Sub. Bag Umum dan Kepegawaian	P
8	Hafidl Ashfahamy H, SP,MM	19680507 199503 1 004	IV/a	Pembina	01-Okt-12	Kasie Kerusakan Lingkungan	29-Des-16	s2	Seksi Kerusakan Lingkungan	L
9	Ir. Masdari,MM	19660706 199803 1 002	IV/a	Pembina	01-Apr-14	Kasie Kehutanan & Pengembangan Kapasitas	29-Des-16	s2	Seksi Kehutanan & Pengembangan Kapasitas	L
10	Aji Dwi Bintoro, ST, M.Si	19680330 199803 1 005	IV/a	Pembina	01-Apr-14	Kasie Perencanaan Dan Kajian Dampak Lingkungan	29-Des-16	s2	Seksi Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan	L
11	Zaenuri, S.Sos.	19630109 198503 1 016	III/d	Penata Tk I	01-Apr-09	Kasubag Perencanaan	29-Des-16	s1	Sub. Bag Perencanaan	L
12	Giri Haryaji,SIP	19730106 199803 1 002	III/d	Penata Tk I	01-Okt-11	Pengelola Kepegawaian	14-Nop-18	s1	Sub. Bag Umum dan Kepegawaian	L

NO	nama	nip	gol	pangkat	tmtpangkat	jabatan	tmtjabatan	pendidikan	bagian	jk
13	Dwi Paniti Marheni, SE	19640509 199003 2 005	III/d	Penata Tk I	01-Apr-13	Analisis data dan informasi	14-Nop-18	s1	Sub. Bag Perencanaan	P
14	Ida Tanti Nurani,SP	19710813 199603 2 006	III/d	Penata Tk I	01-Apr-13	Pengadministrasi umum	14-Nop-18	s1	Sub. Bag Umum dan Kepegawaian	P
15	Siswiyanto, SH	19630222 198603 1 006	III/d	Penata Tk I	01-Apr-14	Kasie Seksi Penegakan Hukum Lingkungan	14-Nop-18	s1	Seksi Penegakan Hukum Lingkungan	L
16	Abdurrozzaqan,ST,MM	19740617 200312 1 002	III/d	Penata Tk I	01-Apr-16	Kasie Pencemaran Lingkungan	29-Des-16	s1	Seksi Pencemaran Lingkungan	L
17	Suyono, SH	19650521 199103 1 009	III/d	Penata Tk I	01-Apr-16	Kasie Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan	29-Des-16	s1	Seksi Pengaduan Dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan	L
18	Tri Hendro Wibowo,ST,MM	19740509 200312 1 005	III/d	Penata Tk I	01-Apr-16	Seksi kerusakan Lingkungan	14-Nop-18	s2	Seksi Kerusakan Lingkungan	L
19	Yunita Hatmi C, ST	19770608 200312 2 009	III/d	Penata Tk I	01-Apr-16	Seksi pencemaran lingkungan	14-Nop-18	s1	Sub. Bag Keuangan	P
20	Maryanto, ST,MM	19660904 199302 1 001	III/d	Penata Tk I	01-Apr-18	Kasie Pengelolaan Sampah	29-Des-16	s2	Seksi Pengelolaan Sampah	L
21	Etik Yuliasuti, ST,M.Si	19810717 200604 2 016	III/d	Penata Tk I	01-Apr-18	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	03-Jan-18	s2	Sub. Bag Perencanaan	P
22	Surono, ST	19760114 200902 1 002	III/c	Penata	01-Apr-17	Analisis pengaman lingkungan	14-Nop-18	s1	Seksi Penegakan Hukum Lingkungan	L
23	M. Kristantri, ST	19840308 200902 2 003	III/c	Penata	01-Apr-17	Bendahara	03-Jan-18	s1	Sub. Bag Keuangan	P
24	Masrur,ST	19780821 201001 1 016	III/c	Penata	01-Apr-18	Pengendali Dampak Lingkungan	21-Feb-18	s1	Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup	L
25	Winarni,ST	19810124 201001 2 015	III/c	Penata	01-Apr-18	Pengendali Dampak Lingkungan	21-Feb-18	s1	Seksi Kerusakan Lingkungan	P

NO	nama	nip	gol	pangkat	tmtangkat	jabatan	tmtjabatan	pendidikan	bagian	jk
26	Ike Hesti Karuniasari, ST	19810623 201001 2 022	III/c	Penata	01-Apr-18	Pengendali Dampak Lingkungan	21-Feb-18	s1	Sub. Bag Perencanaan	P
27	Purwoto,SE	19811229 201001 1 015	III/c	Penata	01-Apr-18	Verifikator keuangan	14-Nop-18	s1	Sub. Bag Keuangan	L
28	Taufiq Ahmadi,ST	19830621 201001 1 033	III/c	Penata	01-Apr-18	Pengendali Dampak Lingkungan	21-Feb-18	s1	Seksi Kehutanan & Pengembangan Kapasitas	L
29	M.Gofar Ismail	19611228 198703 1 005	III/b	Penata Muda Tk I	01-Apr-05	Penata Laporan Keuangan	03-Jan-18	SMA	Sub. Bag Keuangan	L
30	Putri Suryani Handayani, S.Si	19821023 201101 2 011	III/b	Penata Muda Tk I	01-Apr-15	Pengendali Dampak Lingkungan	21-Feb-18	s1	Seksi Pencemaran Lingkungan	P
31	Pratomo Sugiharto, ST	19830819 201101 1 006	III/b	Penata Muda Tk I	01-Apr-15	Pengendali Dampak Lingkungan	21-Feb-18	s1	Seksi Kehutanan & Pengembangan Kapasitas	L
32	Bayu Eko Prabowo, ST	19831231 201101 1 012	III/b	Penata Muda Tk I	01-Apr-15	Pengendali Dampak Lingkungan	21-Feb-18	s1	Seksi Pengelolaan Limbah	L
33	Indri Astaty Latifah H, S.Si	19850910 201101 2 012	III/b	Penata Muda Tk I	01-Apr-15	Pengendali Dampak Lingkungan	21-Feb-18	s1	Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup	P
34	Siti Dariyah, S.Kom	19870910 201101 2 005	III/b	Penata Muda Tk I	01-Apr-18	Pengadministrasi Umum	14-Nop-18	S1	Subbag Umum dan Kepegawaian	P
35	Agung Herman Utomo, SH	19751226 201406 1 001	III/b	Penata Muda Tk I	01-Okt-18	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	03-Jan-18	s1	Sub. Bag Umum dan Kepegawaian	L
36	Roni Sugeng Nurrokhman, ST	19810625 200604 1 001	III/b	Penata Muda Tk I	01-Okt-18	Analisis Lingkungan Hidup	14-Nop-18	s1	Seksi Pencemaran Lingkungan	L
37	Wiwit Yuliyati, SKM	19840526 201101 2 007	III/b	Penata Muda	01-Okt-19	Pengendali Dampak Lingkungan	04-Apr-18	S1	Seksi Pencemaran Lingkungan	P
38	Eko Nugroho, ST	19830308 201101 1 013	III/a	Penata Muda	01-Apr-18	Pengendali Dampak Lingkungan	02-Agust-18	S1	Seksi Pencemaran Lingkungan	L
39	Asti Wida Triyana, A.Md	19921030 201402 2 001	II/d	Pengatur Tingkat I	01-Apr-18	Penyuluh Lingkungan Hidup	20-Mei-19	d3	Seksi Kehutanan dan Peningkatan kapasitas	p

NO	nama	nip	gol	pangkat	tmtpangkat	jabatan	tmtjabatan	pendidikan	bagian	jk
40	Sutaryo, SE	19700919 200701 1 029	II/d	Pengatur Tingkat I	01-Apr-19	Penata laporan Keuangan	14-Nop-18	sma	Sub. Bag Keuangan	L
41	Rukiyo	19690716 200701 1 044	II/d	Pengatur Tingkat I	01-Apr-19	Pramu kebersihan	14-Nop-18	sma	Seksi Pengelolaan Sampah	L
42	Ruslan Sukarno	19711028 200701 1 005	II/c	Pengatur Tingkat I	01-Apr-19	Pengemudi	14-Nop-18	sma	Seksi Pengelolaan Limbah	L
43	Suparno	19711106 200701 1 012	II/d	Pengatur Tingkat I	01-Apr-19	Pramu kebersihan	14-Nop-18	sma	Seksi Pengelolaan Sampah	L
44	Agus Sugeng Widodo	19680825 200801 1 013	II/c	Pengatur	01-Apr-16	Pramu kebersihan	14-Nop-18	sma	Seksi Pengelolaan Sampah	L
45	Sukasno	19640415 201001 1 002	II/c	Pengatur	01-Apr-18	Pramu kebersihan	14-Nop-18	sma	Seksi Pengelolaan Sampah	L
46	Sumarso	19681208 201001 1 001	II/c	Pengatur	01-Apr-18	Pramu kebersihan	14-Nop-18	sma	Seksi Pengelolaan Sampah	L
47	Joko Prasetyo	19780501 201001 1 003	II/c	Pengatur	01-Apr-18	Pramu kebersihan	14-Nop-18	sma	Seksi Pengelolaan Sampah	L
48	Sumali	19810107 201001 1 002	II/c	Pengatur	01-Apr-18	Pramu kebersihan	14-Nop-18	sma	Seksi Pengelolaan Limbah	L
49	Deny Aryanto	19830110 201001 1 003	II/c	Pengatur	01-Apr-18	Pramu kebersihan	14-Nop-18	sma	Seksi Pengelolaan Sampah	L
50	Sulastri	19621003 201212 2 001	II/b	Pengatur Muda Tk I	01-Apr-17	Pramu kebersihan	14-Nop-18	sma	Seksi Pengelolaan Sampah	P
51	Sawaldo Joko Darsono	19701202 201212 1 001	II/b	Pengatur Muda Tk I	01-Apr-17	Pramu kebersihan	14-Nop-18	sma	Seksi Pengelolaan Sampah	L
52	Subarno	19671011 201212 1 001	II/b	Pengatur Muda Tk I	01-Apr-17	Pramu kebersihan	14-Nop-18	sma	Seksi Pengelolaan Sampah	L
53	Sutini	19680301 201212 2 001	II/b	Pengatur Muda Tk I	01-Apr-17	Pramu kebersihan	14-Nop-18	sma	Seksi Pengelolaan Sampah	P

NO	nama	nip	gol	pangkat	tmtpangkat	jabatan	tmtjabatan	pendidikan	bagian	jk
54	Saryono	19680304 201212 1 001	II/b	Pengatur Muda Tk I	01-Apr-17	Pramu kebersihan	14-Nop-18	SMA	Seksi Pengelolaan Sampah	L
55	Supar Sutrisno	19720529 200902 1 001	II/a	Pengatur Muda	01-Apr-17	Pelaksana	03-Jan-18	smp	Seksi Pengelolaan Sampah	L
56	Sutiman	19690909 201001 1 005	II/a	Pengatur Muda	01-Apr-18	Pelaksana	03-Jan-18	smp	Seksi Pengelolaan Sampah	L
57	Sutar	19790604 201001 1 002	II/a	Pengatur Muda	01-Apr-18	Pelaksana	03-Jan-18	smp	Seksi Pengelolaan Sampah	L
58	Sutoyo	19800423 201001 1 001	II/a	Pengatur Muda	01-Apr-18	Pelaksana	03-Jan-18	smp	Seksi Pengelolaan Sampah	L
59	Sunar	19800612 201001 1 006	II/a	Pengatur Muda	01-Apr-18	Pelaksana	03-Jan-18	smp	Seksi Pengelolaan Limbah	L
60	Maryono	19810514 201001 1 004	II/a	Pengatur Muda	01-Apr-18	Pelaksana	03-Jan-18	smp	Seksi Pengelolaan Sampah	L
61	Bambang Siswanto	19680414 201001 1 004	II/a	Pengatur Muda	01-Apr-18	Pelaksana	22-Feb-17	smp	Sub. Bag Umum dan Kepegawaian	L
62	Ngadiyo	19720213 201001 1 003	II/a	Pengatur Muda	01-Apr-18	Pelaksana	03-Jan-18	smp	Seksi Pengelolaan Sampah	L
63	Sumidi	19740605 201001 1 010	I/d	Juru Tk I	01-Apr-16	Pelaksana	03-Jan-18	smp	Sub. Bag Umum dan Kepegawaian	L
64	Warjiyem	19670909 201212 2 001	I/d	Juru Tk I	01-Apr-17	Pelaksana	03-Jan-18	smp	Seksi Pengelolaan Limbah	P
65	Suratmin	19650715 200604 1 010	I/d	Juru Tk I	01-Apr-18	Pelaksana	03-Jan-18	SD	Sub. Bag Umum dan Kepegawaian	L
66	Toyib	19701101 200701 1 017	I/d	juru	01-Apr-19	Pelaksana	03-Jan-18	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
67	Sutarna Suwarna	19631221 200902 1 001	I/c	Juru	01-Apr-17	Pelaksana	03-Jan-18	smp	Seksi Pengelolaan Limbah	L

NO	nama	nip	gol	pangkat	tmtpangkat	jabatan	tmtjabatan	pendidikan	bagian	jk
68	Rajimin	19630924 200902 1 001	l/c	Juru	01-Apr-17	Pelaksana	03-Jan-18	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
69	Sutarno	19721128 200902 1 002	l/c	Juru	01-Okt-17	Pelaksana	03-Jan-18	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
70	Giyanto	19650904 201001 1 001	l/c	Juru	01-Apr-18	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
71	Suwardi	19680823 201001 1 002	l/c	Juru	01-Apr-18	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
72	Mukidi	19690128 201001 1 001	l/c	Juru	01-Apr-18	Pelaksana	09-Feb-19	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
73	Sunarto	19731108 201001 1 002	l/c	Juru	01-Apr-18	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
74	Suroto	19761227 201001 1 001	l/c	Juru	01-Apr-18	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
75	Suratno	19761229 201001 1 001	l/c	Juru	01-Apr-18	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
76	Suyanto	19780810 201001 1 002	l/c	Juru	01-Apr-18	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
77	Sukirno Adi Saputro	19790323 201001 1 002	l/c	Juru	01-Apr-18	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
78	Sumarsi	19630901 201212 2 001	l/c	Juru	01-Okt-18	Pelaksana	03-Jan-17	smp	Seksi Pengelolaan Limbah	P
79	Budiman	19691106 201212 1 001	l/b	Juru Muda Tingkat I	01-Apr-17	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
80	Wandiyo	19650525 201212 1 001	l/b	Juru Muda Tingkat I	01-Apr-17	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
81	Paimin	19650818 201212 1 001	l/b	Juru Muda Tingkat I	01-Apr-17	Pelaksana	03-Jan-17	smp	Seksi Pengelolaan Sampah	L

NO	nama	nip	gol	pangkat	tmtpangkat	jabatan	tmtjabatan	pendidikan	bagian	jk
82	Sumiyem	19690122 201212 2 001	I/b	Juru Muda Tingkat I	01-Apr-17	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Limbah	P
83	Sukidi	19710808 201212 1 002	I/b	Juru Muda Tingkat I	01-Apr-17	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Limbah	L
84	Suroto	19750208 201212 1 001	I/b	Juru Muda Tingkat I	01-Apr-17	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
85	Giyatmi	19760905 201212 2 001	I/b	Juru Muda Tingkat I	01-Apr-17	Pelaksana	03-Jan-17	smp	Seksi Pengelolaan Limbah	P
86	Sumarsi	19680711 201212 2 001	I/b	Juru Muda Tingkat I	01-Apr-17	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Limbah	P
87	Tri Suyamto	19701103 201212 1 003	I/b	Juru Muda Tingkat I	01-Apr-17	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
88	Suparmi	19710712 201212 2 001	I/b	Juru Muda Tingkat I	01-Apr-17	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Limbah	P
89	Sutardi	19760913 201212 1 001	I/b	Juru Muda Tingkat I	01-Apr-17	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
90	Sutarjo	19810811 201212 1 001	I/b	Juru Muda Tingkat I	01-Apr-17	Pelaksana	03-Jan-17	sd	Seksi Pengelolaan Sampah	L
91	Aris Nurhidayah, ST	19920720 201903 2 018	III/a	Penata Muda	01-Mar-19	Analisis Lingkungan Hidup		S1	Seksi Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan	P
92	Latifah Hajar, ST	19931001 201903 2 020	III/a	Penata Muda	01-Mar-19	Analisis Lingkungan Hidup		S1	Seksi Pengelolaan Sampah	P

2
3
4
5

6 DAFTAR PEJABAT STRUKTURAL OPD YANG TERISI

NO	NAMA	JABATAN STRUKTURAL	MEMENUHI PERSYARATAN DIKLATPIM	MEMENUHI SYARAT KEPANGKATAN
1	BAMBANG HARSONO,SE,MM	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	Memenuhi	Memenuhi
2	AMBANG WIBOWO, S.Sos	Sekretaris	Memenuhi	Memenuhi
3	SRI HARTATI, S.E, M.M	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Memenuhi	Memenuhi
4	ZAENURI, S.Sos	Kasubbag Perencanaan	Memenuhi	Memenuhi
5	Dra. RETNO DARMASTUTI,M.M	Kepala Bidang P4LH	Memenuhi	Memenuhi
6	AJI DWI BINTORO, S.T, M.Si	Kasi Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan	Memenuhi	Memenuhi
7	SISWIYANTO, S.H	Kasi Penegakan Hukum Lingkungan	Memenuhi	Memenuhi
8	SUYONO, S.H	Kasi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	Memenuhi	Memenuhi
9	Drs. SUWARNA	Kepala Bidang P2KLH	Memenuhi	Memenuhi
10	Ir. SUPARDIYONO, M.M	Kasi Pemulihan	Memenuhi	Memenuhi
11	HAFIDL A.H, S.P, M.M	Kasi Kerusakan Lingkungan	Memenuhi	Memenuhi
12	ABDURROZZAQ AN, S.T	Kasi Pencemaran Lingkungan	Memenuhi	Memenuhi
13	Ir. SANTOSA, M.M	Kasi Pengelolaan Limbah		
14	Ir. MASDARI, M.M	Kasi Kehutanan dan Pengembangan Kapasitas	Memenuhi	Memenuhi
15	MARYANTO, S.T, M.M	Kasi Pengelolaan Sampah	Memenuhi	Memenuhi

7

DAFTAR PEJABAT STRUKTURAL OPD YANG BELUM TERISI

NO	JABATAN STRUKTURAL	ESELON
1.	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah dan Pengembangan Kapasitas	III
2.	Kasubbag Keuangan	IV

DAFTAR PEJABAT FUNGSIONAL OPD (Umum/Khusus)

Pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar terdapat jabatan fungsional khusus. Berikut daftar pejabat fungsional khusus Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar :

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNGSIONAL
1	EKO NUGROHO, A.Md	19830308 201101 1 013	Pengendali Dampak Lingkungan
2	WIWIT YULIATI, A.Md	19840526 201101 2 007	Pengendali Dampak Lingkungan
3	MASRUR, S.T	19780821 201001 1 016	Pengendali Dampak Lingkungan
4	WINARNI, S.T	19810124 201001 2 015	Pengendali Dampak Lingkungan
5	IKE HESTI KARUNIASARI, S.T	19810623 201001 2 022	Pengendali Dampak Lingkungan
6	TAUFIQ AHMADI, S.T	19830621 201001 1 033	Pengendali Dampak Lingkungan
7	PRATOMO SUGIHARTO, S.T	19830819 201101 1 006	Pengendali Dampak Lingkungan
8	PUTRI SURYANI HANDAYANI, S.Si	19821023 201101 2 011	Pengendali Dampak Lingkungan
9	BAYU EKO PRABOWO, S.T	19831231 201101 1 012	Pengendali Dampak Lingkungan
10	INDRI ASTATI LATIFAH HAFIDHAH, S.Si	19850910 201101 2 012	Pengendali Dampak Lingkungan

DAFTAR PEJABAT FUNGSIONAL OPD YANG BELUM TERISI

(Umum/Khusus)

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	JUMLAH
1	Pengawas Lingkungan Hidup	2

BAB III

GARIS-GARIS PROGRAM KERJA

A. PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN TAHUN 2019

Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 berupa urusan wajib bukan pelayanan dasar bidang lingkungan hidup meliputi 10 program dan 56 kegiatan. Kegiatan bersumber dana dari APBD II atau Dana Alokasi Umum (DAU) dan Dana Alokasi Khusus (DAK) bidang lingkungan hidup.

Sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar, program dan kegiatan yang dilaksanakan dibagi menjadi dua yaitu kegiatan rutin yang meliputi 4 program yang terdiri atas 18 kegiatan, dan kegiatan pembangunan daerah bidang lingkungan hidup yang meliputi 6 program dan 38 kegiatan.

Rincian program dan kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - 1.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 1.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 1.3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 1.4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
 - 1.5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
 - 1.6. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - 1.7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 1.8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

- 1.9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 1.10. Penyediaan Makanan dan Minuman
- 1.11. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam/Luar Daerah
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 - 2.1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
 - 2.2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Laboratorium
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
 - 3.1. Peningkatan SDM
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 - 4.1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - 4.2. Penyusunan SOP
 - 4.3. Penyusunan Pelaporan Pengelolaan Keuangan SKPD
 - 4.4. Penyusunan Renstra OPD
5. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan
 - 5.1. Rehabilitasi Sarana Prasarana Persampahan
 - 5.2. Peningkatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Persampahan
 - 5.3. Peningkatan Operasional dan Pemeliharaan Kebersihan
 - 5.4. Pembuatan Tempat Pembuangan Sampah (TPS)
 - 5.5. Pembinaan Pengelolaan Bank Sampah
 - 5.6. Pengadaan Mesin Pengolah Sampah
 - 5.7. Pengadaan Kendaraan Operasional Persampahan
 - 5.8. Pemeliharaan Sarana Prasarana Persampahan
 - 5.9. Controlled Landfill TPA Sukosari Jumantono
6. Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup
 - 6.1. Pengendalian Pencemaran Logam Berat pada Lahan Pertanian

- 6.2. Pengawasan Pelaksanaan Kebijakan Bidang Lingkungan Hidup
- 6.3. Pengelolaan B3 dan Limbah B3
- 6.4. Peningkatan Peringkat Kinerja Perusahaan (Proper)
- 6.5. Pengendalian dan Pemantauan Kualitas Udara
- 6.6. Pengendalian Pencemaran Air
- 6.7. Pengelolaan Teknis Dampak Lingkungan
- 6.8. Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Lingkungan Hidup
- 6.9. Pos Pengaduan Lingkungan Hidup
- 6.10. Pemantauan Kualitas Air Sungai dan Pembinaan Prokasih/Superkasih
- 6.11. Program Menuju Sekolah Adiwiyata
- 6.12. Operasional dan Pengelolaan IPLT Kaliboto
- 6.13. Fasilitasi Sedot Tinja Gratis
7. Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam
 - 7.1. Pengendalian Dampak Perubahan Iklim
 - 7.2. Peningkatan Konservasi Daerah Tangkapan Air dan Sumber-sumber Air
 - 7.3. Konservasi Daerah Rawan Bencana Tanah Longsor
 - 7.4. Penerapan Pemanfaatan Lahan Pekarangan dan Pengelolaan Sampah dengan Pemberdayaan Wanita
8. Program Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan Sumber Daya Alam
 - 8.1. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan SDA
 - 8.2. Konservasi Kawasan Resapan Air Lereng Gunung Lawu
9. Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup
 - 9.1. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
 - 9.2. Inventarisasi Gas Rumah Kaca
 - 9.3. Penyusunan IKLH Kabupaten Karanganyar

- 9.4. Penyusunan Program Kerja Pengelolaan Lingkungan Hidup
- 9.5. Status Lingkungan Hidup Daerah
- 9.6. Pusat Informasi Lingkungan (PIL/Bank Data)
- 9.7. Evaluasi Pelayanan Publik Bidang Lingkungan Hidup
- 9.8. Penyusunan Peraturan Perubahan Bidang Lingkungan Hidup
- 10. Program Peningkatan Pengendalian Polusi
 - 10.1. Operasional Laboratorium Lingkungan Hidup
 - 10.2. Pengadaan Peralatan Penunjang Laboratorium

B. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Dinas Lingkungan
Hidup Kabupaten Karanganyar tahun 2019 :

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	608.044.500	541.316.684	89,03
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.500.000	2.340.000	93,60
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	99.700.000	89.520.761	89,79
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	24.450.000	19.450.000	79,55
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	184.530.150	167.536.338	90,79
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	2.500.000	2.500.000	100,00
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	35.000.000	34.250.000	97,86
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	36.362.500	26.742.750	73,54
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.500.000	1.858.000	74,32
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	36.990.000	36.040.000	97,43
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	23.250.000	23.200.000	99,78
11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam/Luar Daerah	160.261.850	137.878.835	86,03

II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	46.750.000	46.690.000	99,87
12	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	26.000.000	26.000.000	100,00
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Laboratorium	20.750.000	20.690.000	99,71
III	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	124.985.000	123.792.500	99,05
14	Peningkatan SDM	124.985.000	123.792.500	99,05
IV	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	219.900.000	217.460.000	98,89
15	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.500.000	5.500.000	100,00
16	Penyusunan SOP	50.000.000	49.160.000	98,32
17	Penyusunan Pelaporan Pengelolaan Keuangan SKPD	149.400.000	147.900.000	99,00
18	Penyusunan Renstra OPD	15.000.000	14.900.000	99,33
V	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	5.577.619.500	5.436.170.630	97,46
19	Rehabilitasi Sarana Prasarana Persampahan	50.000.000	48.499.000	97,00
20	Peningkatan Operasional dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Persampahan	2.680.901.500	2.634.668.950	98,28
21	Peningkatan Operasional dan Pemeliharaan Kebersihan	942.717.500	933.742.200	99,05

22	Pembuatan Tempat Pembuangan Sampah (TPS)	100.000.000	96.316.000	96,32
23	Pembinaan Pengelolaan Bank Sampah	311.425.000	306.080.000	98,28
24	Pengadaan Mesin Pengolah Sampah	100.000.000	99.388.980	99,39
25	Pengadaan Kendaraan Operasional Persampahan	1.065.575.500	997.900.000	93,65
26	Pemeliharaan Sarana Prasarana Persampahan	186.500.000	181.292.000	97,21
27	Controlled Landfill TPA Sukosari Jumantono	140.500.000	138.283.500	98,42
VI	Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup			
28	Pengendalian Pencemaran Logam Berat pada Lahan Pertanian	26.371.000	25.400.500	96,32
29	Pengawasan Pelaksanaan Kebijakan Bidang Lingkungan Hidup	65.000.000	62.308.300	95,86
30	Pengelolaan B3 dan Limbah B3	50.000.000	49.879.250	99,76
31	Peningkatan Peringkat Kinerja Perusahaan (Proper)	32.330.000	31.880.000	98,61
32	Pengendalian dan Pemantauan Kualitas Udara	28.950.000	28.777.200	99,40
33	Pengendalian Pencemaran Air	45.529.000	45.426.950	99,78
34	Pengelolaan Teknis Dampak Lingkungan	53.000.000	50.507.250	95,30
35	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Lingkungan Hidup	20.000.000	19.587.100	97,94

36	Pos Pengaduan Lingkungan Hidup	50.000.000	49.173.950	98,35
37	Pemantauan Kualitas Air Sungai dan Pembinaan Prokasih/Superkasih	31.820.000	28.584.000	89,83
38	Program Menuju Sekolah Adiwiyata	85.000.000	84.227.600	99,09
39	Operasional dan Pengelolaan IPLT Kaliboto	152.400.000	152.256.500	99,91
40	Fasilitasi Sedot Tinja Gratis	227.500.000	222.705.250	97,89
VII	Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam	930.000.000	910.264.000	97,88
41	Pengendalian Dampak Perubahan Iklim	60.000.000	55.250.000	92,08
42	Peningkatan Konservasi Daerah Tangkapan Air dan Sumber-sumber Air	300.000.000	294.561.000	98,19
43	Konservasi Daerah Rawan Bencana Tanah Longsor	400.000.000	393.598.000	98,40
44	Penerapan Pemanfaatan Lahan Pekarangan dan Pengelolaan Sampah dengan Pemberdayaan Wanita	170.000.000	166.855.000	98,15
VIII	Program Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan Sumber Daya Alam	350.000.000	343.349.575	98,10
45	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan SDA	150.000.000	145.633.875	97,09
46	Konservasi Kawasan Resapan Air Lereng Gunung Lawu	200.000.000	197.715.700	98,86

IX	Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	260.329.000	241.795.100	92,88
47	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	29.265.000	28.974.800	99,01
48	Inventarisasi Gas Rumah Kaca	25.000.000	21.370.000	85,48
49	Penyusunan IKLH Kabupaten Karanganyar	40.000.000	31.883.000	79,71
50	Penyusunan Program Kerja Pengelolaan Lingkungan Hidup	21.770.000	21.641.200	99,41
51	Status Lingkungan Hidup Daerah	50.994.000	45.965.250	90,14
52	Pusat Informasi Lingkungan (PIL/Bank Data)	16.800.000	16.722.850	99,54
53	Evaluasi Pelayanan Publik Bidang Lingkungan Hidup	26.500.000	25.975.000	98,02
54	Penyusunan Peraturan Perubahan Bidang Lingkungan Hidup	50.000.000	49.263.000	98,53
X	Program Peningkatan Pengendalian Polusi	324.693.000	299.420.502	92,22
55	Operasional Laboratorium Lingkungan Hidup	249.693.000	248.003.202	99,32
56	Pengadaan Peralatan Penunjang Laboratorium	75.000.000	51.417.300	68,56
JUMLAH		9.310.221.000	9.010.972.841	96,79

C. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Secara keseluruhan tidak terjadi permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan untuk tahun anggaran 2019. Sebagian besar anggaran kegiatan terserap lebih dari 70% dari pagu anggaran masing-masing. Hal ini menjadikan total realisasi anggaran dapat mencapai 96,79%, sehingga tidak ada permasalahan dan tidak memerlukan solusi penyelesaian.

BAB V
TUGAS PEMBANTUAN

A. TUGAS YANG DITERIMA

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN KARANGANYAR
TIDAK MELAKSANAKAN**

B. TUGAS YANG DIBERIKAN

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN KARANGANYAR
TIDAK MELAKSANAKAN**

BAB VI

TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

A. KERJASAMA ANTAR DAERAH

1. Daerah yang Dikerjasamakan

Kabupaten se-SUBOSUKAWONOSRATEN (Surakarta, Boyolali, Sukoharjo, Karanganyar, Wonogiri, Sragen, Klaten)

2. Dasar Hukum

Kegiatan ini berupa sarasehan sehingga tidak berdasar hukum.

3. Bidang Kerjasama

Lingkungan hidup dan permasalahannya

4. Ruang Lingkup

Sarasehan antar Kepala Dinas Lingkungan Hidup se-SUBOSUKAWONOSRATEN

5. Satuan Kerja Perangkat Daerah Penyelenggara Kerjasama Antar Daerah
Dinas Lingkungan Hidup se- SUBOSUKAWONOSRATEN

6. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan

Diikuti oleh Kepala Dinas Lingkungan Hidup masing-masing daerah beserta para pejabat di Dinas Lingkungan Hidup, sehingga kualifikasi pendidikan S1 – S2, dengan pangkat dan golongan di atas III/d. Karena sarasehan diadakan secara bergantian antar Dinas Lingkungan Hidup wilayah SUBOSUKAWONOSRATEN, maka tidak dapat mengklasifikasikan jumlah, pendidikan serta pangkat dan golongan pegawai.

7. Sumber dan Jumlah Anggaran

Sumber Anggaran dari APBD masing-masing daerah yang mendapat giliran untuk menyelenggarakan sarasehan dengan jumlah anggaran relatif, sesuai alokasi dana Dinas Lingkungan Hidup masing-masing daerah.

8. Jangka Waktu Kerjasama

Tak terbatas, diselenggarakan rutin setiap bulan dengan lokasi kegiatan bergantian.

9. Hasil (Output) dari Kerjasama

Saling tukar informasi dan pencarian solusi untuk permasalahan-permasalahan yang dihadapi masing-masing Dinas Lingkungan Hidup.

10. Manfaat (Benefit) dari Kerjasama

Terjalin komunikasi positif antar sesama aparatur Dinas Lingkungan Hidup se-Subosukawonosraten dan tercapainya solusi dari permasalahan yang terjadi di masing-masing SKPD.

11. Permasalahan dan Solusi

Tidak ada permasalahan dalam kegiatan ini, karena sarasehan diselenggarakan secara bergantian, sehingga tidak membebani anggota.

12. Kesimpulan dan Saran

Komunikasi dan interaksi kerjasama antar daerah terutama Perangkat Daerah pengampu bidang lingkungan hidup hendaknya lebih diperlebar cakupannya sampai dengan tingkat provinsi dan dilaksanakan rutin setiap bulan dan dimonitor oleh pihak Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah, agar selalu terjalin hubungan yang baik antar OPD pengampu lingkungan hidup dan kegiatan lintas sektoral yang melibatkan beberapa daerah dapat berjalan lancar.

B. KERJA SAMA DENGAN PIHAK KETIGA

NIHIL

C. KOORDINASI DENGAN INSTANSI VERTIKAL DI DAERAH

D. PEMBINAAN BATAS WILAYAH

E. PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA

F. PENYELENGGARAAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

**UNTUK SUB BAB C s/d F,
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN KARANGANYAR
TIDAK MELAKSANAKAN TUGAS TERSEBUT, KARENA BUKAN
MERUPAKAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

BAB VII

PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Pada Tahun 2019, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar telah melaksanakan semua program dan kegiatan rutin serta sebagian besar kegiatan teknis urusan wajib bukan pelayanan dasar bidang lingkungan hidup yang direncanakan dengan capaian realisasi anggaran keseluruhan sebesar 96,79% dan realisasi fisik rata-rata 100 %.
2. Semakin meningkatnya kesadaran masyarakat akan kebersihan sanitasi dan lingkungan, perlu ditingkatkan pelayanan pengangkutan sampah dari Tempat Penampungan Sementara Sampah di sekitar pemukiman warga dan tempat umum dengan penambahan dan pemeliharaan rutin armada pengangkut serta pengolahan sampah. Juga perlunya peningkatan pelayanan sedot tinja terhadap permintaan masyarakat yang membutuhkan dengan penambahan jumlah armada sedot tinja berikut SDM pengelolanya.

B. SARAN

1. Di tahun 2020 dan tahun berikutnya, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar perlu mempertahankan kinerja sehingga realisasi program dan kegiatan dapat tercapai 100% atau mendekati, baik realisasi fisik maupun keuangan.
2. Dalam rangka mendukung peningkatan jumlah alokasi DAK bidang lingkungan hidup, laporan-laporan yang harus dikirimkan ke tingkat provinsi maupun tingkat ekoregion Jawa harus rutin, seperti laporan pelaksanaan kegiatan DAK per tribulan, laporan akhir tahun pelaksanaan kegiatan DAK, dan laporan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup serta pengiriman Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD) sampai ke tingkat pusat.

3. Untuk memantau pelaksanaan kegiatan guna mendukung pelaporan ke instansi vertikal, dalam hal ini DLH dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah serta Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan terutama kegiatan yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus bidang lingkungan hidup, maka perlu adanya kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan. Sehingga semua kegiatan dari masing-masing bidang perlu dipaparkan di depan semua aparat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar, dilaporkan capaian bukti fisik berupa dokumen foto dari pelaksanaan kegiatan progress 0%, 50% sampai 100% untuk kegiatan konstruksi dan bukti fisik barang yang dibeli ataupun proses pelaksanaan kegiatan. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan tahun 2019 telah dilaksanakan dan direncanakan untuk ditindaklanjuti evaluasinya pada tahun 2020.