



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Lawu, Komplek Perkantoran Cangkan Karanganyar Tlp. (0271) 495632 Faks. (0271) 495632
Website : www.disarpus.karanganyarkab.go.id E-mail : disarpus@karanganyarkab.go.id

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 jo Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 Tentang Pokok-pokok Kepegawaian;
2. Peraturan Kepala BKN Nomor 19 Tahun 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja BKN sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2008

Keterkaitan :

1. Internal
2. Eksternal

Peringatan :

1. 3 (tiga) bulan sebelum TMT berlakunya SK Kenaikan Pangkat, berkas pengajuan harus sudah dikirim ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten;

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan 10 Januari 2023

Tanggal Revisi 24 Januari 2023

Tanggal Pengesahan 30 Januari 2023

Disahkan Oleh Kepala Dinas

Nama SOP **Administrasi Kenaikan Pangkat Pegawai**

Kualifikasi Pelaksana :

Umum, D3, S1 dan sederajat

Peralatan/Perlengkapan :

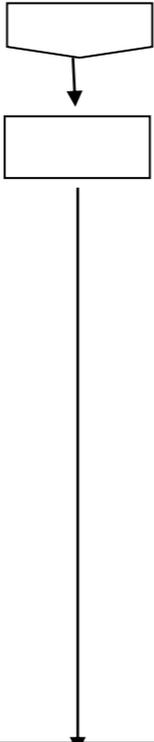
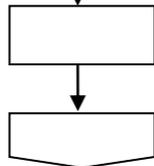
1. Surat Pengantar dari SKPD
2. Foto Copy Karpeg
3. Foto Copy SK Pangkat Terakhir (Foto copy CPNS Bagi yg Pertama kali KP)
4. Foto Copy DP-3 2 tahun Terakhir (semua dilegalisir dan dibuat rangkap 2 utk Gol 1 s.d III/d, rangkat 3 utk gol IV/a dan IV/b, rangkap 4 utk gol IV/c, IV/d dan IV/e)
5. Foto Copy Konvensi NIP
7. Foto Copy Ijazah Terakhir
8. Foto copy SK Jabatan Terakhir dan Surat Pernyataan Pelantikan untuk yang menduduki Jabatan Struktural.
- 9.. Asli PAK dan Foto copy SK Jabatan Fungsional untuk Yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu.

Pencatatan dan Pendataan :

Pegawai atau pemohon untuk berkoordinasi dengan petugas yang mengurus kepegawaian pada Sub Bagian Tata Usaha

PROSEDUR ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		Pegawai/ Pemohon	Petugas Kepegawaian	Kasubbag Umum	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Memberitahukan kepada Pegawai yang telah memenuhi Syarat KP					Buku Penjagaan Kepegawaian	5 Menit	Pegawai yang telah memenuhi syarat KP menerima informasi tentang Kenaikan KP	
2.	Melengkapi berkas Persyaratan KP					<ul style="list-style-type: none"> • Surat Pengantar dari SKPD • Foto Copy Karpeg • Foto Copy SK Pangkat Terakhir (Foto copy CPNS Bagi yg Pertama kali KP) • Foto Copy DP-3 • Foto Copy Konvensi NIP • Foto Copy Ijazah Terakhir • Foto copy SK Jabatan Terakhir dan Surat Pernyataan Pelantikan untuk yang menduduki Jabatan Struktural • Asli PAK dan Foto copy SK Jabatan Fungsional untuk Yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu. 	2 Jam	Berkas Persyaratan Terpenuhi	

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		Pegawai/ Pemohon	Petugas Kepegawaian	Kasubbag Umum	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
3.	Memeriksa dan meneliti berkas Persyaratan KP					<ul style="list-style-type: none"> • Surat Pengantar dari SKPD • Foto Copy Karpeg • Foto Copy SK Pangkat Terakhir (Foto copy CPNS Bagi yg Pertama kali KP) • Foto Copy DP-3 • Foto Copy Konvensi NIP • Foto Copy Ijazah Terakhir • Foto copy SK Jabatan Terakhir dan Surat Pernyataan Pelantikan untuk yang menduduki Jabatan Struktural • Asli PAK dan Foto copy SK Jabatan Fungsional untuk Yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu. 	15 Menit	Berkas Persyaratan lengkap dan telah memenuhi persyaratan	
4.	Melaporkan kesiapan dan kelengkapan berkas persyaratan KP					<ul style="list-style-type: none"> • Berkas persyaratan yang telah lengkap dan memenuhi syarat 	5 Menit	ACC kelengkapan	

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		Pegawai/ Pemohon	Petugas Kepegawaian	Kasubbag Umum	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
5.	Membuat Konsep Surat Pengantar Usulan KP					<ul style="list-style-type: none"> • Alat tulis • Komputer dan Printer 	15 Menit	Konsep surat Pengantar usulan KP	
6.	Menandatangani Surat Pengantar Usulan KP					Konsep surat Pengantar usulan Kenaikan Pangkat (KP)	5 Menit	Konsep Surat Pengantar yang telah ditandatangani	
7.	Mengirimkan berkas usulan KP kepada Bupati melalui Kepala BKD				<ul style="list-style-type: none"> • Buku Ekspedisi • Berkas Persyaratan usulan Kenaikan Pangkat (KP) 	15 Menit	Berkas Usulan KP diterima oleh petugas BKD		

KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

NURHAYATI, A.P., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731001 199311 2 00