**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

1. **INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN**

Nomor Regristasi Keberatan : ………………………………………………………………(*diisi petugas)\**

Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi : ……………………………………………………………………………………………...........................................

Tujuan Penggunaan Informasi : …………………………………………………………………………………

Identitas Pemohon

Nama : ……………………………………………………………………………………………………………..

Alamat : ………………………………………………………………………………………........................

………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pekerjaan : ……………………………………………………………………………………………………………..

Nomor Telepon/HP : ……………………………………………………………………………………………………….

Identitas Kuasa Pemohon \*\*

Nama : ………………………………………………………………………………………………………………

Alamat : ……………………………………………………………………………………...........................

………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nomor Telepon/HP : ……………………………………………………………………………………………………….

1. **ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN**\*\*\*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Permohonan Informasi ditolak |
|  | Informasi berkala tidak disediakan |
|  | Permintaan Informasi tidak ditanggapi |
|  | Permintaan Informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
|  | Permintaan Informasi tidak dipenuhi |
|  | Biaya yang dikenakan tidak wajar |
|  | Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan |

1. **KASUS POSISI** (tambahkan kertas bila perlu)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN**: [tanggal] [bulan] [tahun] *[diisi oleh petugas]\*\*\*\**

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih

Karanganyar,

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Petugas Informasi  (Penerima Keberatan)  (…………………………………………)  Nama dan Tanda Tangan | Pengaju Keberatan  (…………………………………………)  Nama dan Tanda Tangan |

Keterangan :

\* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan

\*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa

\*\*\* Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan

\*\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP

\*\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai

dengan buku register pengajuan keberatan

\*\*\*\*\*\* Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas