K E P U T U S A N

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KARANGANYAR

NOMOR : / TAHUN 2019

T E N T A N G

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2019

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KARANGANYAR

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KARANGANYAR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Menimbang | : | 1. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 12 huruf g Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik;
2. Bahwa penetapan Daftar Informasi Publik Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar sebagaimana dimaksud diatas, ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar.
 |  |
| Mengingat  | : | 1. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ( Lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor : 61, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4846 ) ;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 67);
10. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 111);
11. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2017 Nomor 24);
 |
|  |  | M E M U T U S K A N : |
| Menetapkan  | : |  |
| KESATU | : | Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2018. |
| KEDUA | : | Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana terlampir dan tidak terpisahkan dalam keputusan ini. |
| KETIGA | : | Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya. |

Ditetapkan di : Karanganyar

Pada tanggal : Maret 2019

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

**KABUPATEN KARANGANYAR**

**KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si**

LAMPIRAN :

KEPUTUSAN KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KARANGANYAR NOMOR : /TAHUN 2019 TANGGAL MARET 2019 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) TAHUN 2019 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KARANGANYAR

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)**

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KARANGANYAR**

**TAHUN 2019**

**A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala**

| No | JudulInformasi | RingkasanIsi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | WaktuPembuatan / PenerbitanInformasi | Bentuk InformasiYang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis MediaYang MemuatInformasi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  | Informasi tentang Profil Badan Publik |
| 1.1 | Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap | Alamat : Jl. Sriwijaya No. 1 Kompleks Perkantoran Cangakan KaranganyarE-mail : polppkaranganyar@gmail.com Kode Pos 57712 | Subbag Umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | Update data tahun 2019 | Hard & Soft (file\_pdf) | Selama berlaku | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/652-2/> |
| 1.2 | Visi & Misi | VISI = “TERWUJUDNYA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA YANG BERWIBAWA DAN SIMPATIK GUNA KETERTIBAN DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT MELALUI PENEGAKAN PERATURAN DAERAH DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT”MISI =* Menjadikan Satuan Polisi Pamong Praja sebagai Aparat Daerah Yang Tangguh dalam Menjaga ketentraman dan ketertiban umum serta Menegakkan Peraturan Daerah;
* Menjadikan Satuan Polisi Pamong Praja sebagai Pusat penggemblengan dan pengembangan Sumber Daya Manusia yang berkualitas;
* Menjadikan Satuan Polisi Pamong Praja sebagai aparat yang mampu mengatasi permasalahan di masyarakat secara tepat akurat berdasarkan peraturan yang berlaku;
* Mewujudkan Karanganyar yang Tentram dan tertib;
* Mewujudkan Perlindungan terhadap Masyarakat.
 | Subbag Perencanaan dan Keuangan | PPID Pembantu | Tahun 2014 | Hard & Soft (on line) | Selama berlaku | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/selayang-pandang/visi-dan-misi/> |
| 1.3 | Tugas & Fungsi | 1) Tugas PokokSATPOL PP mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam urusan pemerintah wajib yang diselenggarakan oleh pemerintahan Daerah yang berkaitan dengan pelayanan dasar di bidang ketentraman masyarakat,ketertiban umum, dan penegakan Peraturan perundang-undangan Daerah dan perlindungan masyarakat.2) FungsiDalam menyelenggarakan tugas pokoknya, SATPOL PP mempunyai fungsi : a) Perumusan kebijakan teknis di bidang ketenteraman, ketertiban, dan penegakan Peraturan peraturan perundang-undangan Daerah; b) Penyelenggaraan dan pemeliharaan masyarakat di bidang ketenteraman masyarakat dan ketertiban umum; c) Penyelenggaraan pelayanan dasar di bidang perlindungan masyarakat dan penanganan bencana kebakaran. d) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintah wajib yang berkaitan pelayanan dasar ketentraman masyarakat, ketertiban umum, penegakan peraturan perundang-undangan daerah dan perlindungan masyarakat.e) Pelaksana fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya. | Subbag Perencanaan dan Keuangan | PPID Pembantu | Update data tahun 2018 | Hard & Soft (file\_pdf) | Selama berlaku | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/selayang-pandang/tugas-pokok-dan-fungsi/> |
| 1.4 | Struktur Organisasi ,Tugas, Wewenang & Fungsi | Struktur OrganisasiSesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi pkdan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja, maka SATPOL PP mempunyai struktur, tugas pokok, fungsi dan kewenangan sebagai berikut :Struktur Organisasi SATPOL PP terdiri dari :a) Kepala Satuan, eselon II.b.b) Sekretaris, eselon III.a.Sekretaris membawahi :- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, eselon IV.a;- Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan, eselon IV.a.c) Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah, eselon III.b.Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah membawahi :- Seksi Pembinaan dan Pengawasan, eselon IV.a; - Seksi Penindakan, eselon IV.a.d) Kepala Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum, eselon III.b.Kepala Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum membawahi :- Seksi Operasional dan Pengendalian, eselon IV.a; - Seksi Penanganan Ketentraman dan Ketertiban Umum, eselon IV.a.e) Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat dan Pemadam Kebakaran, eselon III.b.Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat dan Pemadam Kebakaran membawahi :- Seksi Perlindungan Masyarakat, eselon IV.a;- Seksi Pemadam Kebakaran, eselon IV.a.f) Kelompok Jabatan Fungsional/Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS).  | Sekretaris | PPID Pembantu | Update data tahun 2017 | Hard & Soft (file\_pdf) | Selama berlaku | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/selayang-pandang/struktur-organisasi/> |
| 1.5 | Informasi Pelayanan | 1. Pemada Kebakaran
2. Operasi Tangkap Tawon
 | Kabid Linmas Damkar | PPID Pembantu | Update Data 2018 |  |  |  |
| 1.6 | SDM yang dimiliki | 1 (satu) Kepala Satuan, 1 (satu) Sekretaris yang membawahi 2 (dua) Kepala Subbagian, 3 (tiga) Kepala Bidang yang pada masing-masing bidang membawahi 2 (dua) Kepala Seksi, serta Pegawai PNS dan Tenaga Banpol PP | Subbag Umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | 2018 | Hard & Soft (file\_pdf) | Selama berlaku | website :  |
| 1.6 | Profil Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar | NAMA : KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.S.iNIP : 19700510 199003 1 006JABATAN : Kepala SATPOL PPPANGKAT GOL/ RUANG : Pembina Tingkat I/ IV/bPENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S2) | Subbag Umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | Update data tahun 2017 | Soft  | Selama berlaku | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/> |
| 1.7 | LHKPN | LHKPN Kepala Satuan serta Pejabat lainnya yang telah diverifikasi/diperiksa KPK.Daftar Pejabat dan ASN yang wajib LHKPN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat Kabupaten Karanganyar :1. Kepala Satpol PP
2. Sekretaris
3. Kepala Bidang Penegakan Perda
4. Kepala Bidang Tibumtramas
5. Kepala Bidang Linmas Damkar
 | Subbag umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | Update Tahun 2018 | Hard / Soft (pdf) | Selama berlaku  | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar |
| 2.1 | Nama program & kegiatan | Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA  TA.2019 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Saranan dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
6. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
7. Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal
8. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk menjaga Ketertiban dan Keamanan
9. Program Peningkatan Kesiagaan dan Pencegahan Bahaya Kebakaran

  | Subbag Perencanaan dan Keuangan | PPID Pembantu | 2019 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/program-dan-kegiatan/>Dokumen DPA |
| 2.2 | Penanggung jawab & Pelaksana Program | Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA  TA.2019 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar | Subbag Perencanaan dan Keuangan | PPID Pembantu | 2019 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/penanggung-jawab-dan-pelaksana-program-2/>Dokumen DPA |
| 2.3 | Target & Capaian Program/Kegiatan | Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA  TA.2019 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar | Subbag Perencanaan dan Keuangan | PPID Pembantu | 2019 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Website <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/dpa/>Dokumen DPA |
| 2.4 | Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan | Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA  TA.2019 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar | Subbag Perencanaan dan Keuangan | PPID Pembantu | 2019 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/dpa-2018/>Dokumen DPA |
| 2.5 | Nilai Anggaran Kegiatan per Program | Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA  TA.2019 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karanganyar  | Subbag Perencanaan dan Keuangan | PPID Pembantu | 2019 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/dpa-2018/>Dokumen DPA |
| 2.6 | Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat/pengguna informasi  | Jenis informasi khusus yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat/pengguna informasi tersedia dalam bentuk banner alur layanan aduan di ruang tunggu  | Subbag umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | 2019 |  | Selama Masih berlaku | Banner Layanan Aduan |
| 3. | Ringkasan Kinerja yang telah dilaksanakan Satpol PP |
| 3.1 | Penilaian kinerja Satuan Polisi Pamong Praja tahun sebelumnya | Penilaian kinerja yang digambarkan melalui capaian target tahun 2018 tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2018Penilaian kinerja yang digambarkan melalui capaian target tahun 2017 tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2017Penilaian kinerja yang digambarkan melalui capaian target tahun 2016 tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2016 | Kasubbag Perencanaan & Keuangan | PPID Pembantu | Update Tahun 2018 | Hard & Soft (file\_pdf) | 3 tahun | Penilaian Kinerja Satpol PP Kab. KaranganyarBuku Laporan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan | Laporan pelaksanaan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan oleh Satuan Polisi Pamong sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2018Laporan pelaksanaan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan oleh Satuan Polisi Pamong sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2017Laporan pelaksanaan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan oleh Satuan Polisi Pamong sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2016 | Ka.Subbag perencanaan dan keuangan | PPID Pembantu | Update Tahun 2018 | Hard & Soft (file\_pdf) | 3 tahun | Buku Laporan |
| 3.3 | Laporan Umum & Keuangan tahunan  | Laporan Umum & Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2016Laporan Umum & Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2015Laporan Umum & Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2014 | Ka.Subbag perencanaan dan keuangan | PPID Pembantu | Update Tahun 2018 | Hard & Soft (file\_pdf) | 3 tahun | Ruang arsipBuku Laporan |
| 3.4 | Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan | Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2018Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2017Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2016 | Ka.Subbag Perencanaan & Keuangan | PPID Pembantu | Update Tahun 2018 | Hard & Soft (file\_pdf) | 3 tahun | Ruang arsipBuku Laporan |
| 3.5 | Penyerapan Realisasi Program dan Kegiatan | Realisasi penyerapan program dan kegiatan tahun 2018 yang meliputi jumlah kegiatan, jumlah anggran, dan prosentase penyerapan | Ka.Subbag Perencanaan & Keuangan | PPID Pembantu | Update Tahun 2019 | Har & Soft (File pdf) | 3 Tahun | Realisasi Penyerapan Program dan Kegiatan |
| 3.6 | Kerangka Acuan Kerja | Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2019 | Ka.Subbag Perencanaan & Keuangan | PPID Pembantu | Update Tahun 2019 | Har & Soft (File pdf) | 3 Tahun | Kerangka Acuan Kerja |
| 3.7 | Laporan Kegiatan Pertanggung Jawaban (LKPJ) | Tertuan Dalam LKPJ Satpol PP Tahun 2018 | Ka.Subbag Perencanaan & Keuangan | PPID Pembantu | Update Tahun 2019 | Har & Soft (File pdf) | 3 Tahun | LKPJ |
| 4. | Ringkasan Laporan Keuangan |
| 4.1 | Rencana & Laporan Realisasi Anggaran | Rencana & Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Satuan Polisi Pamong sebagaimana tercantum dalam CALK tahun 2018 | Ka.Subbag Perencanaan & Keuangan | PPID Pembantu | Update Tahun 2019 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/rencana-dan-laporan-realisasi-anggaran-2018/> |
| 4.2 | Neraca | Neraca keuangan Satuan Polisi Pamong sebagaimana tercantum dalam CALK tahun 2018 | Ka.Subbag Perencanaan & Keuangan | PPID Pembantu | Update Tahun 2019 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1tahun | Website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/neraca/> |
| 4.3 | Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku | Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku di Satuan Polisi Pamong sebagaimana tercantum dalam CALK tahun 2018 | Ka.Subbag Perencanaan & Keuangan | PPID Pembantu | Update Tahun 2019 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Laporan Keuangan |
| 4.4 | Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku | Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dalam Pedoman Akuntansi  | Ka.Subbag Perencanaan & Keuangan | PPID Pembantu | Update Tahun 2019 | Hard & Soft (file\_pdf) | 1 tahun | Website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/catatan-atas-laporan-keuangan-2018/> |
| 4.5 | Daftar Aset & Investasi | Daftar Aset & Investasi Satuan Polisi Pamong sebagaimana tercantum dalam CALK tahun 2018 sesuai dengan daftar aset yang ada dalam simaset | Subbag.umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | Update Tahun 2019 | Hard Sesuai dengan SIMASET | 5 tahun | Daftar Aset dan investasi |
| 5 | Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik |
| 5.1 | Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima | Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima sebagaimana yang tercantum dalam Laporan Tahunan PPID Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 |  | Ketua PPID | Update Tahun 2019 | Hard & Soft (file\_pdf) | 5 tahun | Laporan Tahunan PPID Kabupaten Karanganyar |
|  |  |
| 6 |  | Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa |
| 6.1 | Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa | Proses Pengadaan Barang dan Jasa Satpol PP Tahun 2018 | Ka.Satpol PP | PPID Pembantu | Update Tahun 2018 | Hard file | 1 Tahun | Website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/sistem-informasi-rancangan-umum-pengadaan-2019/> |
| 6.2 | Pengumuman Proses Pengadaan | Pengumuman Proses Pengadaan Barang dan Jasa Satpol PP Tahun 2018 | Ka.Satpol PP | PPID Pembantu | Update Tahun 2018 | Hard file | 1 Tahun | Dokumen Kelengkapan 2018 |
| 7 |  | Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan |
| 7.1 | Daftar Rancangan proses peraturan komisi informasi | Berisi daftar yang memuat Produk Hukum Satpol PP yang akan diajukan | Subbag Umpeg | PPID Pembantu | Update Tahun 2018 | Hard file |  Selama masih berlaku | Arsip |
| 7.2 | Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan | Berisi daftar yang memuat produk hukum Satpol PP yang telah terbit | Subbag Umpeg | PPID Pembantu | Update Tahun 2018 | Hard file |  Selama masih berlaku | Arsip |
| 7.3 | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi | Bagan alur, syarat dan waktu permohonan informasi/pengajuan keberatan dan pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi | Subbag Umpeg | PPID Pembantu | Update Tahun 2018 | Hard file |  Selama masih berlaku |  |

**B. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat**

| No | JudulInformasi | RingkasanIsi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | WaktuPembuatan / PenerbitanInformasi | Bentuk InformasiYang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis MediaYang MemuatInformasi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Daftar Informasi Publik | Berisi daftar yang memuat informasi yang dikuasai Satpol PP Kabupaten Karanganyar | Kepala Bidang Gakda, Bidang Linmas Damkar, dan Bidang Tibumtranmas | PPID Pembantu | 2018 | Hard copy | 2 Tahun | Website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/informasi-publik/daftar-informasi-publik/> |
| 2. | Informasi lengkap yang wajib di sediakan dan diumumkan  | Dokumen pendukung informasi wajib berkala meliputi LHKPN dan laporan keuangan | Ka.Subbag Perencanaan dan keuangan | PPID Pembantu | 2018 | Hard copy | 2 Tahun | Dokumen LHKPN dan laporan keuangan |
| 3 | Informasi tentang organisasi administrasai keuangan dan kepegawaian | Profil lengkap Pimpinan, laporan keuangan, DPA, RKA, dan LAKIP | Subbag umpeg dan Ka.Subbag Perencanaan dan Keuangan | PPID Pembantu | 2018 | Hard copy | 1 Tahun | Daftar Pejabat, Struktural, Dokumen Keuangan dan LAKIP |
| 4 | Daftar Rancangan Peraturan Satpol PP | Draft rancangan keputusan atau peraturan yang akan ditetapkan pada tahun 2019 | JP2HD | PPID Pembantu | Update Tahun 2018 | Hard copy | 1 Tahun | Daftar Rancangan Peraturan Satpol PP  |  |
| 5 | Daftar Keputusan yang telah ditetapkan | Daftar Keputusan yang telah ditetapkan | JP2HD | PPID Pembantu | Update Tahun 2018 | Hard copy | 1 Tahun | Daftar Keputusan yang telah ditetapkan  |  |
| 6 | Daftar SOP | Berisi daftar SOP di Satpol PP | Ka.Subbag Perencanaan dan Keuangan | PPID Pembantu | Update Tahun 2019 | Hard copy | 1 Tahun | Daftar SOP |  |
| 7 | Surat-menyurat dalam rangka Pelaksanaan Tupoksi | Surat-menyurat dalam rangka Pelaksanaan Tupoksi | Ka.Subbag Perencanaan dan Keuangan | PPID Pembantu | Update Tahun 2019 | Hard copy | 1 Tahun | Buku Agenda Surat Masuk Keluar |  |
| 7 | Surat Pertanggungjawaban | Informasi Mengenai SPJ mengenai Pelaksanaan Kegiatan | Ka.Subbag Perencanaan dan Keuangan | PPID Pembantu | Update Tahun 2019 | Hard copy | 1 Tahun | Surat Pertanggungjawaban (SPJ) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik | Laporan Pelayanan Informasi Publik Tahun 2016, 2017, 2018 |  | Ketua PPID Pembantu | Update Tahun 2018 | Hard & Soft (file\_pdf) | 5 tahun | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/>Ditempel di Front Office |  |
| 9 | Gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya | Rekapitulasi jumlah & jenis pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya |  | Bidang Penegakan Perda & TT | Update Tahun 2018 | Hard & Soft (file\_pdf) | 5 tahun | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/>Ditempel di Front Office |  |
| 10 | Gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya | Rekapitulasi Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya |  | Bidang Penegakan Perda & TT | Update Tahun 2018 | Hard & Soft (file\_pdf) | 5 tahun | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/>Ditempel di Front Office |  |
| 11 | Daftar penelitian di Satuan Polisi Pamong Praja | Daftar penelitian yang dilakukan di Satuan Polisi Pamong Praja dokumen hasil tersimpan di arsip bag.umum |  | Bag.umum | Update Tahun 2018 | Hard & Soft (file\_pdf) | 5 tahun | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/>Buku Laporan |  |
| 12 | Daftar Informasi tentang kebijakan & peraturan | Berisi daftar kebijakan & peraturan yang menjadi dasar operasionalisasi Satuan Polisi Pamong Praja |  | Bidang TT & Gakda  | Update Tahun 2018 | Hard & Soft (file\_pdf) | selama masih berlaku | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/>Buku peraturan-peraturan |  |
| 13 | Daftar Standar Operasional & Prosedur (SOP) Kerja Satuan Polisi Pamong Praja | Berisi Daftar Standar Operasional & Prosedur (SOP) di Bidang masing-masing  |  | Bag umum | Update Tahun 2018 | Hard & Soft (file\_pdf) | selama masih berlaku | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/>Dokumen SPO |  |
| 14 | Informasi tentang hak & tata cara memperoleh Informasi , serta tata cara penyelesaian sengketa informasi | Informasi tentang hak & tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi di PPID Satuan Polisi Pamong Praja |  | Ketua PPID Pembantu | Update Tahun 2018 | Hard & Soft (file\_pdf) | 5 tahun | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/>Banner |  |
| 15 | Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang , gratifikasi | Informasi tentang  tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang, gratifikasi berupa alur dan pelayanan pengaduan yang diatur tersendiri oleh Badan Publik |  | Ketua PPID Pembantu | Update Tahun 2017 | Hard & Soft (file\_pdf) | 5 tahun | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/>Banner |  |
| 16 | Informasi tentang rekapitulasi pelanggaran disiplin pegawai Satuan Polisi Pamong Praja | Berisi tentang rekapitulasi data pelanggaran disiplin pegawai baik ringan, sedang, maupun berat di Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2018 |  | Bag.umum | Update Tahun 2018 | Hard & Soft | 1 Tahun | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/>Buku Laporan Kepegawaian |  |
| 17 | Teknologi Informasi | Pemanfaatan teknologi informasi dalam pelaksanaan kerja-kerja Satuan Polisi Pamong Praja meliputi Sistem Informasi  |  | Bag Umum | Update Tahun 2018 | Hard & Soft (file\_pdf) | selama masih berlaku | website : <http://satpolpp.karanganyarkab.go.id/> |  |

**C. Informasi Yang Dikecualikan**

| No | JudulInformasi | RingkasanIsi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan Informasi | WaktuPembuatan / PenerbitanInformasi | Bentuk InformasiYang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis MediaYang MemuatInformasi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Identitas PNS yang melanggar disiplin dan atau dijatuhi hukuman disiplin | Informasi mengenai detail Identitas PNS yang melanggar disiplin dan atau dijatuhi hukuman disiplin diantaranya : nama, alamat, nomor telepon, dan nama keluarga, serta informasi detail pelanggaran yang telah dilakukan | Subbag Umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | 2018 | Hard copy | 2 Tahun | Arsip  |
| 2. | Identitas PNS yang mengajukan ijin perceraian/perkawinan  | Informasi Mengenai detail identitas PNS yang mengajukan ijin perceraian/perkawinan diantaranya : nama, alamat, nomor telepon, dan nama keluarga, serta informasi detail perceraian/perkawinan seperti waktu dan tempat dilaksanakannya perceraian/perkawinan, penyebab perceraian dan nama pasangan | Subbag Umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | 2018 | Hard copy | 2 Tahun | Arsip  |
| 3 | Data Usulan pengangkatan PNSdalam jabatan struktural | Informasi identitas PNS dan Jabatan yang diusulkan dalam pengangkatan dan alasan pengusulan tersebut | Subbag Umum dan Kepegawaian | PPID Pembantu | 2018 | Hard copy | 2 Tahun | Arsip  |
| 4 | Jadwal Operasi | Berisi Jadwal Operasi Penegakan perda dan Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum | Kepala Bidang Gakda dan Kepala Bidang Tibumtranmas | PPID Pembantu | 2018 | Hard copy | 1 Tahun | Jadwal Operasi  |  |  |
| 5 | Proses Penyelesaian Penegak Perda | Proses Penyelesaian Penegak Perda | Kabid Gakda | PPID Pembantu | 2018 | Hard copy | 1 Tahun |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PPID Pembantu SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

KABUPATEN KARANGANYAR

DAHONO, S.IP., M.Si.

Pembina

NIP. 19680908 198903 1 011

Mengetahui,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

KABUPATEN KARANGANYAR

KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP.19700510 199003 1 006