



**LAPORAN
SURVEI KEPUASAN
MASYARAKAT
(SKM)
TAHUN 2020**

BAPERLITBANG

BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KABUPATEN KARANGANYAR

2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas terselesainya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat lingkup Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan (BAPERLITBANG) Kabupaten Karanganyar yang merupakan bentuk pertanggungjawaban dan tolok ukur tingkat pencapaian sasaran atas pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Laporan ini memuat hasil Survei Kepuasan Masyarakat mengenai pelayanan publik. Atas dasar meningkatkan kualitas pelayanan, maka unit pelayanan publik pada BAPERLITBANG Kab. Karanganyar sebagai penyelenggara pelayanan publik melakukan Survei Kepuasan Masyarakat. Hasil dari survei diharapkan memberikan gambaran tentang capaian kinerja dan permasalahan yang terjadi dalam pelayanan publik lingkup BAPERLITBANG Kab. Karanganyar.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik dan tanggung jawab penyelenggaraan negara, laporan ini sangat terbuka terhadap saran dan masukan dalam rangka penyempurnaan dan perwujudan akuntabilitas publik.

KEPALA BAPERLITBANG
KAB. KARANGANYAR



Drs. MUH. INDRAYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19610523 198603 1 010

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan	2
1.3. Jenis Pelayanan	2
1.4. Sasaran	2
1.5. Manfaat	3
1.6 Unsur Kepuasan Masyarakat	3
BAB II METODOLOGI PENGUKURAN	5
2.1. Persiapan	5
2.2. Penetapan Responden dan Pengumpulan Data	5
2.3 Pengolahan dan Analisis Data	6
2.4. Pengujian Kualitas Data	7
BAB III HASIL PENGUKURAN	8
3.1. Data Hasil Penyusunan Survei	8
BAB IV PENUTUP	10
4.1. Kesimpulan	10
4.2. Rekomendasi.....	10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pelayanan publik oleh aparatur pemerintah dewasa ini masih banyak dijumpai kelemahan sehingga belum dapat memenuhi kualitas yang diharapkan masyarakat. Hal ini ditandai dengan masih adanya berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa, sehingga dapat menimbulkan citra yang kurang baik terhadap aparatur pemerintah. Mengingat fungsi utama pemerintah adalah melayani masyarakat maka pemerintah perlu terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik menegaskan bahwa penyelenggara negara berkewajiban melakukan penilaian kinerja penyelenggaraan pelayanan publik secara berkala dengan melaksanakan survei kepuasan masyarakat.

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh data hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dapat menjadi bahan penilaian terhadap unsur pelayanan yang masih perlu perbaikan dan menjadi pendorong setiap unit penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanannya. Mengingat jenis pelayanan sangat beragam dengan sifat dan karakteristik yang berbeda, maka untuk memudahkan penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), unit pelayanan memerlukan pedoman umum yang digunakan sebagai acuan untuk mengetahui kinerja pelayanan publik dengan mendasarkan kepada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Umum Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Mengacu pada hal tersebut, maka BAPERLITBANG Kab. Karanganyar melakukan pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari kegiatan Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat adalah mengetahui dan mempelajari kinerja pelayanan sehingga memperoleh gambaran untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan sesuai peraturan perundang-undangan, selain itu untuk mengetahui tingkat kepuasan pelayanan melalui hasil pendapat dan penilaian masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan oleh aparatur penyelenggara pelayanan publik.

1.3 Jenis Pelayanan

Jenis pelayanan BAPERLITBANG Kabupaten Karanganyar terdiri dari :

1. Pelayanan Partisipasi Masyarakat Dalam Perencanaan Pembangunan
2. Pelayanan Penyelarasan Rencana Kerja Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
3. Pelayanan Pengakomodiran Pokok-Pokok Pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD)
4. Pelayanan Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Inovasi Daerah
5. Pelayanan Penerbitan Surat Rekomendasi Penelitian
6. Pelayanan Penerimaan Tamu
7. Pelayanan Persuratan dan Kearsipan
8. Pelayanan Informasi Publik dan Pengaduan Pelayanan Publik
9. Pelayanan Perpustakaan
10. Pelayanan Penerimaan Magang

1.4 Sasaran

Hasil yang ingin dicapai dari Survei Kepuasan Masyarakat dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;

1. Penataan sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan, sehingga pelayanan dapat dilaksanakan secara lebih berkualitas, berdaya guna dan berhasil guna;
2. Tumbuhnya kreativitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

1.4 Manfaat

Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat secara periodik, dapat diperoleh manfaat sebagai berikut:

1. Diketahui Indeks Kepuasan Masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik
2. Diketahui kelemahan maupun kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggaraan pelayanan publik;
3. Diketahui kinerja penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
4. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya yang perlu dilakukan;
5. Munculnya persaingan positif antar unit penyelenggara pelayanan dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

1.5 Unsur Survei Kepuasan Masyarakat

Berdasarkan prinsip pelayanan sebagaimana telah ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 14 tahun 2017, yang kemudian dikembangkan menjadi 9 unsur yang "relevan", "valid" dan "reliabel", sebagai unsur minimal yang harus ada untuk dasar pengukuran survey kepuasan masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Persyaratan Pelayanan, adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. Sistem, mekanisme dan Prosedur Pelayanan, adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. Waktu Penyelesaian, adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. Biaya/Tarif, adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Karena pelayanan di BAPERLITBANG tidak dikenakan biaya apapun, maka unsur ini tidak disertakan dalam survei.
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, adalah hasil pelayanan yang telah diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk layanan ini adalah hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan. Unsur ini juga tidak disertakan dalam survei.

6. Kompetensi Pelaksana, adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman.
7. Perilaku Pelaksana, yaitu sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan yaitu tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. Sarana dan prasarana, yaitu segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses. Sarana digunakan untuk benda yang bergerak dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak.

BAB II

METODOLOGI PENGUKURAN

2.1. Periode Survei

Survei ini dilakukan secara periodik dengan jangka waktu **1 (satu) tahun**. Survei ini bersifat komprehensif dan hasil analisis survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan. Selain itu, hasil survei dipergunakan untuk bahan kebijakan terhadap pelayanan publik dan melihat kecenderungan (*trend*) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik.

Pengolahan dan analisa hasil survei mengikuti cara pengolahan data dan kluster penilaian sesuai dengan kaidah pengolahan survei.

2.2. Metode penelitian

Untuk melakukan survei secara periodik mempergunakan pendekatan metode kualitatif dengan pengukuran menggunakan **Skala Likert**. Skala Likert adalah suatu skala psikometrik yang umum digunakan dalam kuesioner (angket), dan merupakan skala yang paling banyak digunakan dalam riset berupa survei. Metode ini dikembangkan oleh Rensis Likert.

Skala Likert adalah skala yang dapat dipergunakan untuk mengukur sikap, pendapat, dan persepsi seseorang atau sekelompok orang terhadap suatu jenis layanan publik. Pada skala Likert responden diminta untuk menentukan tingkat persetujuan mereka terhadap suatu pernyataan dengan memilih salah satu dari pilihan yang tersedia.

2.3. Pelaksanaan

1. Kuesioner

Dalam penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) digunakan kuesioner sebagai alat bantu pengumpulan data kepuasan masyarakat penerima pelayanan. Kuesioner disusun berdasarkan tujuan survei terhadap tingkat kepuasan masyarakat. Kuesioner dibangun menggunakan google form yang dapat diakses melalui ponsel maupun perangkat komputer.

2. Bagian dari Kuesioner

Kuesioner dibagi atas 2 (dua) bagian yaitu:

Bagian I : Identitas responden meliputi usia, jenis kelamin, dan pekerjaan, yang berguna untuk menganalisis profil responden dalam penilaiannya terhadap unit pelayanan instansi pemerintah.

Bagian II : Mutu pelayanan publik adalah pendapat penerima pelayanan (masyarakat), atas pelayanan yang diberikan petugas. Untuk itu jumlah pertanyaan perlu disesuaikan dengan jumlah unsur pelayanan publik yang akan diukur, yakni 10 butir pertanyaan meliputi persyaratan pelayanan, prosedur pelayanan, waktu pelayanan, kompetensi pelaksana, perilaku pelaksana, penanganan pengaduan, serta sarana dan prasarana.

3. Bentuk Jawaban

Desain bentuk jawaban dalam setiap pertanyaan unsur pelayanan dalam kuesioner, berupa jawaban pertanyaan pilihan berganda. Bentuk pilihan jawaban pertanyaan kuesioner bersifat kualitatif untuk mencerminkan tingkat kualitas pelayanan. Tingkat kualitas pelayanan di mulai dari sangat baik/puas sampai dengan tidak baik/tidak puas. Pembagian jawaban dibagi dalam 4 (empat) kategori, yaitu:

- 1) tidak baik, diberi nilai persepsi 1;
- 2) kurang baik, diberi nilai persepsi 2;
- 3) baik, diberi nilai 3;
- 4) sangat baik, diberi nilai persepsi 4.

2.2. Penetapan Responden dan Pengumpulan Data

1. Responden

Responden dipilih secara acak di mana kriteria untuk responden Survei Kepuasan Masyarakat adalah para pengguna layanan pada BAPERLITBANG. Pengguna layanan didefinisikan sebagai orang yang sedang atau pernah mendapat pelayanan pada BAPERLITBANG. Untuk memenuhi akurasi hasil penyusunan SKM, terpilih 25 responden.

2. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan dengan survei kepada penerima pelayanan BAPERLITBANG. Untuk memperoleh data yang akurat dan obyektif, perlu ditanyakan 9 unsur pelayanan yang telah ditetapkan.

3. Pengisian kuesioner

Pengisian kuesioner dilakukan secara online dalam format google form, diakses menggunakan ponsel maupun perangkat komputer yang terhubung ke internet.

2.3. Pengolahan dan Analisis Data

Kuesioner yang telah diisi kemudian dikumpulkan dan diolah secara kuantitatif dengan menggunakan aplikasi Microsoft excel.

1. Metode Pengolahan Data

Pengolahan data masing-masing metode SKM dilakukan sebagai berikut:

- a. Setiap pertanyaan survei masing-masing unsur diberi nilai. Nilai dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan survei kepuasan masyarakat terhadap unsur-unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama. Nilai penimbang ditetapkan dengan rumus, sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{jumlah bobot}}{\text{jumlah unsur}} = \frac{1}{9} = \mathbf{0,11}$$

- b. Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{SKM} = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{nilai penimbang}$$

- c. Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25 – 100, maka hasil penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{SKM Unit pelayanan} \times 25$$

Tabel 2.1

Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL (NI)	NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK)	MUTU PELAYANAN (x)	KINERJA UNIT PELAYANAN (y)
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat baik

2. Pengolahan Data Survei

Data entry dan penghitungan survey dapat dilakukan dengan program komputer/ sistem data base (Microsoft Excel).

2.4. Pengujian Kualitas Data

Data pendapat masyarakat yang telah dimasukkan dalam kuesioner, disusun dengan mengkompilasikan data responden yang dihimpun berdasarkan kelompok umur, jenis kelamin, pendidikan terakhir dan pekerjaan utama. Informasi ini dapat digunakan untuk mengetahui profil responden dan kecenderungan jawaban yang diberikan, sebagai bahan analisis objektivitas.

BAB III
HASIL PENGUKURAN

3.1 Data Hasil Penyusunan Survei

Data akhir kegiatan penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat dengan data responden berjumlah 25 orang, disusun dengan materi utama sebagai berikut:

PENGOLAHAN DATA SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
1	4	4	3	4	3	3	4	4	4	
2	4	3	4	4	3	3	3	3	3	
3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	
4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
7	4	3	3	4	3	3	4	3	3	
8	4	4	3	4	3	3	3	3	3	
9	4	3	3	4	3	4	4	3	4	
10	3	4	3	3	4	3	3	3	3	
11	3	4	3	4	3	3	4	3	3	
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
13	4	4	3	4	3	3	4	4	4	
14	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
15	4	3	3	4	3	3	3	4	4	
16	4	4	4	3	4	3	4	4	4	
17	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
18	4	4	4	4	4	3	4	4	4	
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
20	3	3	4	4	3	3	3	4	4	
21	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
22	4	4	4	3	3	4	4	3	4	
23	3	3	3	4	4	3	3	4	3	
24	4	3	4	3	4	3	4	3	4	
25	4	4	4	4	4	3	4	4	4	
ΣNilai /Unsur	93	89	87	94	87	82	91	89	91	
NRR / unsur	3,720	3,560	3,480	3,760	3,480	3,280	3,640	3,560	3,640	
NRR tertbg/ unsur	0,409	0,392	0,383	0,414	0,383	0,361	0,400	0,392	0,400	*) 3,533
Hasil Konversi IKM Unit pelayanan										**) 88,330

Keterangan :

- U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
- NRR = Nilai rata-rata
- IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
- *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
- **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
- NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi
- NRR tertimbang = NRR per unsur x 0,11 per unsur

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan	3,720
U2	Prosedur	3,560
U3	Waktu pelayanan	3,480
U4	Biaya/tarif	3,760
U5	Kompetensi pelaksana	3,480
U6	Produk Layanan	3,280
U7	Perilaku pelaksana	3,640
U8	Sarana dan Prasarana	3,560
U9	Penanganan Pengaduan	3,640

IKM UNIT PELAYANAN (hasil konversi) : 88,330 = Sangat Baik

Mutu Pelayanan :

- A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
- B (Baik) : 76,61 - 88,30
- C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
- D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis sebagaimana dalam bahasan hasil penelitian, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa secara umum kualitas pelayanan dipersepsikan **SANGAT BAIK** oleh pengguna layanan. Hal ini terlihat dari skor Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang diperoleh yakni **88,330** berkisar di antara 88,31 s.d. 100 yang merupakan rentang skor untuk nilai mutu **A**.

4.2 Rekomendasi

1. Perlu upaya untuk mempertahankan kualitas pelayanan yang sudah baik dengan melakukan upaya peningkatan kualitas pelayanan secara konsisten.
2. Diperlukan upaya kemudahan pelanggan dalam mendapatkan informasi dan mengajukan keluhan.
3. Perlu memberikan penghargaan terhadap pegawai yang berprestasi dan terus memberi motivasi untuk mendapatkan prestasi di masa mendatang serta
4. mempertimbangkan kesejahteraan petugas pelayanan dalam bentuk insentif khusus

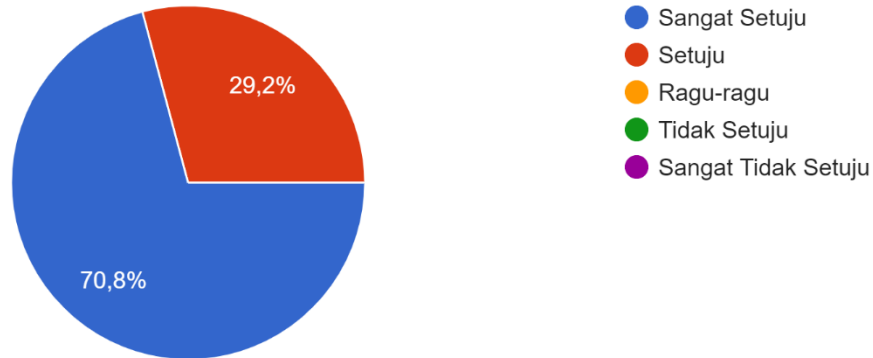
LAMPIRAN

HASIL SURVEY KEPUASAN PELAYANAN BAPERLITBANG KAB. KARANGANYAR

DALAM ACARA BINTEK PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PERENCANA KAB KRA 2020 | JOGJA, 5-6 AGT 2020

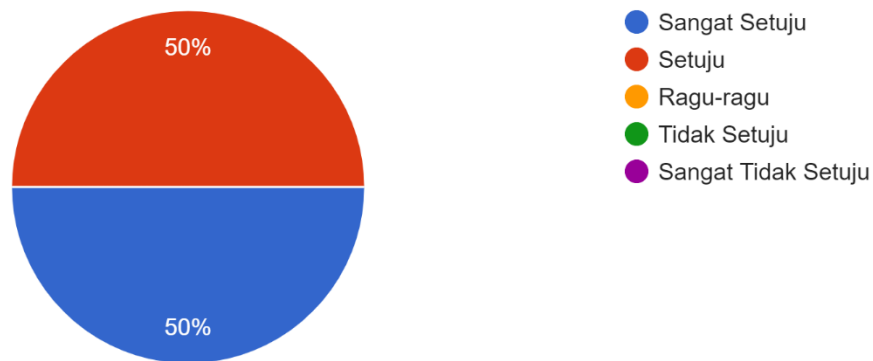
Syarat yang harus Anda penuhi untuk mengikuti acara ini cukup jelas. (Mohon jawab "Sangat Setuju" jika tidak ada syarat apa pun.)

24 tanggapan



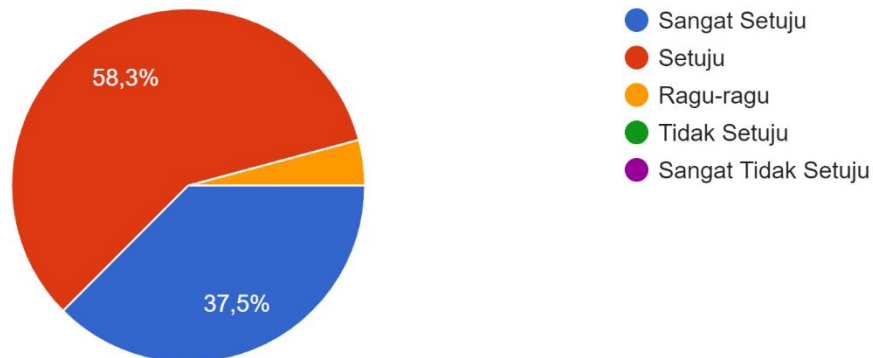
Kami menginformasikan mekanisme/ prosedur/ ketentuan/ waktu dan tempat acara ini dengan jelas.

24 tanggapan



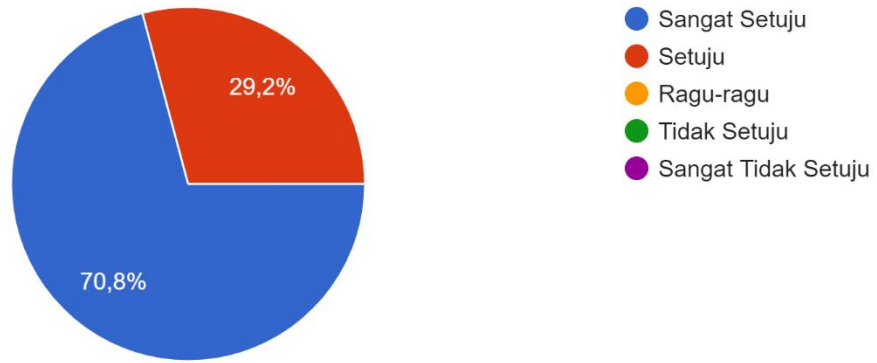
Kami melaksanakan acara ini tepat waktu sesuai jadwal.

24 tanggapan



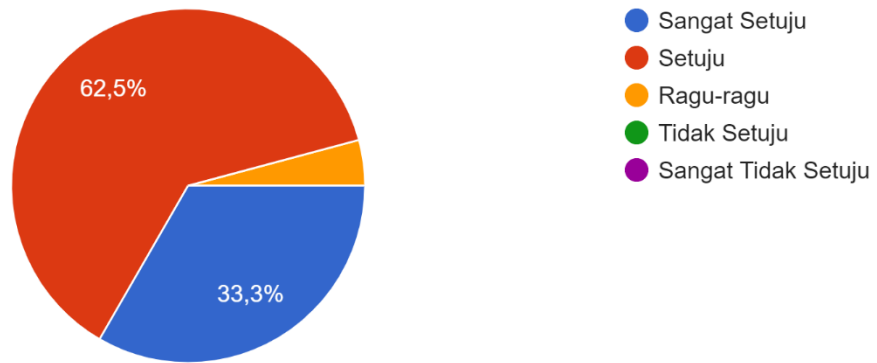
Acara ini diselenggarakan secara gratis tanpa pungutan biaya.

24 tanggapan



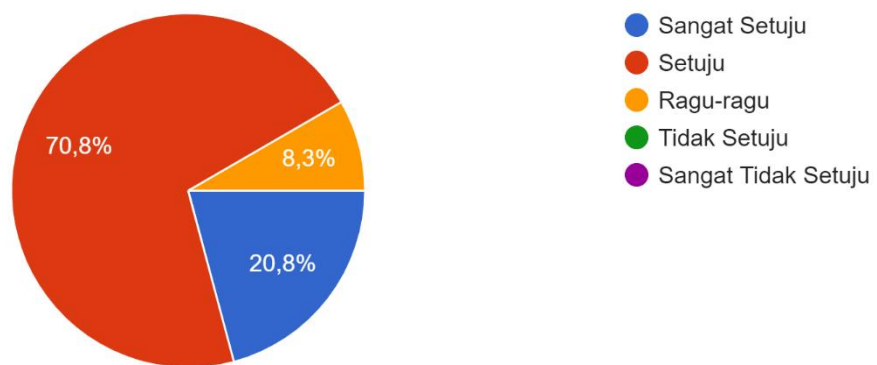
Kami menguasai materi bintek, memaparkan dengan jelas dan gamblang, serta terampil dalam memberikan bimbingan.

24 tanggapan



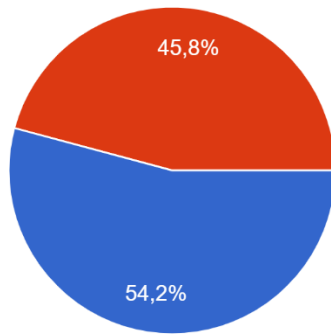
Anda berhasil memahami/menguasai materi bintek.

24 tanggapan



Petugas kami membimbing dengan sigap, ramah, dan bersemangat serta cepat tanggap dalam melayani Anda.

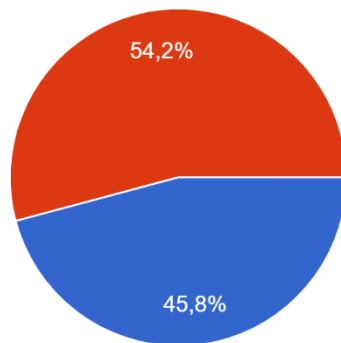
24 tanggapan



- Sangat Setuju
- Setuju
- Ragu-ragu
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Kami menyediakan sarana dan prasarana / fasilitas yang memadai dalam penyelenggaraan acara ini.

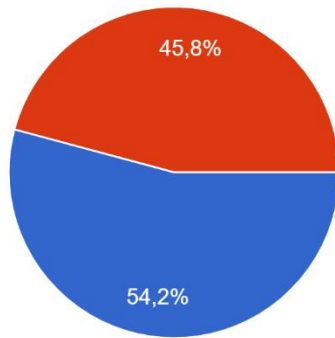
24 tanggapan



- Sangat Setuju
- Setuju
- Ragu-ragu
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Kami menangani acara ini dengan lancar.

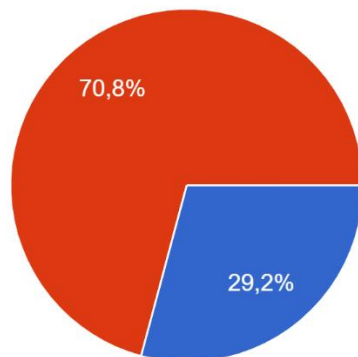
24 tanggapan



- Sangat Setuju
- Setuju
- Ragu-ragu
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Penyelenggaraan acara ini sesuai dengan yang Anda harapkan.

24 tanggapan



- Sangat Setuju
- Setuju
- Ragu-ragu
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

SARAN:

Waktunya kurang, jadi belum maksimal dalam pemberiaan materi dan latihan

tetap semangat

Secara umum pelaksanaannya sudah sangat baik..

Lanjutkan

Mohon acara di adakan tiap tribulan/semesteran

-

sangat membantu aparaturnya dalam melaksanakan tugas.

Penyelenggaraan sangat memuaskan

Lebih ditingkatkan lagi ke depannya kualitasnya baik materi maupun sdm nya

Tidak ada. Krn acara ini berjalan lancar dan nyaman

untuk penyampaian materi tidak hanya sekali karena mengantisipasi adanya kesulitan saat mengerjakan aplikasi tersebut.

untuk diadakan secara rutin

Semua sesuai prosedur dan kontak person yg harus di hubungi untuk penerimaan bantuan bisa langsung di konfirmasi sesuai dengan pertanyaan yg diajukan.

Timestamp	Email Address	Syarat yang harus Anda p	Kami menginformasikan r	Kami melaksanakan acara	Acara ini diselenggarakan
12/1/2020 10.46.59	nurrohmat403@gmail.com	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju
12/1/2020 10.51.51	yudaedi13@gmail.com	Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
12/1/2020 10.51.59	tiniedewa@gmail.com	Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
12/1/2020 10.52.40	Maharanibetta@gmail.com	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Setuju
12/1/2020 10.52.44	maria.bernadetta21@hmail.com	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
12/1/2020 10.52.57	mumesndhate@gmail.com	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
12/1/2020 10.53.09	trimulyani080780@gmail.com	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Sangat Setuju
12/1/2020 10.53.27	estehmaniz81@gmail.com	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Ragu-ragu	Sangat Setuju
12/1/2020 10.54.43	dinkes@karanganyarkab.go.id	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Sangat Setuju
12/1/2020 10.56.19	imellanie@gmail.com	Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Setuju
12/1/2020 10.56.34	zakiaflahahmad@gmail.com	Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju
12/1/2020 10.58.07	pembangunan_karanfanyar@ymail.com	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
12/1/2020 10.59.37	zakiaflahahmad@gmail.com	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju
12/1/2020 11.00.26	almiranajwa95@gmail.com	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat Setuju
12/1/2020 11.00.44	kecamatankebakkramat@gmail.com	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Sangat Setuju
12/1/2020 11.01.19	fatma69dewi@gmail.com	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju
12/1/2020 11.04.55	dfmaryanto09@gmail.com	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat Setuju
12/1/2020 11.04.59	kamtjerika28@gmail.com	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
12/1/2020 11.15.15	akulaharjuna_77@yahoo.co.id	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
12/1/2020 11.15.25	kecamatan Karangpandan@gmail.com	Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
12/1/2020 11.18.10	atiktika72@gmail.com	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
12/1/2020 11.36.21	fadylan.cedut@gmail.com	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
12/1/2020 11.37.22	hartono.adelia@gmail.com	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
12/1/2020 12.14.57	heskaru@gmail.com	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
12/1/2020 19.04.44	kesbangpolkaranganyar@gmail.com	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju

Kami menguasai materi bi Anda berhasil memahami/ Petugas kami membimbing Kami menyediakan sarana Kami menangani acara ini Penyelenggaraan acara ini

Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Setuju
Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju
Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju
Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Setuju
Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Sangat Setuju
Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju
Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
Ragu-ragu	Ragu-ragu	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju
Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
Setuju	Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju
Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
Setuju	Ragu-ragu	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju

Silahkan sampaikan saran, masukan, keluhan, dan aduan atas ketidaknyamanan Anda selama mengikuti acara ini:

Waktunya kurang, jadi belum maksimal dalam pemberiaan materi dan latihan
tetap semangat

Secara umum pelaksanaannya sudah sangat baik..

Lanjutkan

Mohon acara di agedakan tiap tribulan/semesteran

-

sangat membantu aparaturnya dalam melaksanakan tugas.

Penyelenggaraan sangat memuaskan

Lebih ditingkatkan lagi ke depannya kualitasnya baik materi maupun sdm nya

Tidak ada. Krn acara ini berjalan lancar dan nyaman

untuk penyampaian materi tidak hanya sekali karena mengantisipasi adanya kesulitan saat mengerjakan aplikasi tersebut.

untuk diagendakan secara rutin

Semua sesuai prosedur dan kontak person yg harus di hubungi untuk penerimaan bantuan bisa langsung di konfirmasi sesuai dengan pertanyaan yg diajukan.

Pertahankan dan tingkatkan