#### DAFTAR ISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DAFTAR ISI ……………………………………………………............................ | | | i |
| DAFTAR TABEL ………………………………………………………..….............. | | | ii |
| DAFTAR GAMBAR ……………………………………………………..…….......... | | | iii |
| BAB I | PENDAHULUAN 1 | | |
|  | A. | Latar Belakang ………….…...…………….......................... | 1 |
|  | B. | Landasan Hukum ..………............................................. | 2 |
|  | C. | Maksud dan Tujuan …….……..............……………………. | 5 |
|  | D. | Hubungan Rencana Strategis dengan Dokumen Perencanaan Lainnya ................................................... | 6 |
|  | D. | Sistematika Penulisan ……………………....………………. | 7 |
| BAB II | GAMBARAN PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH 9 | | |
|  | A | Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Sekretariat Daerah ......................................................................... | 9 |
|  | B | Sumber Daya Sekretariat Daerah ..……......................... | 20 |
|  | C | Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah .......................... | 27 |
|  | D | Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Sekretariat Daerah ....................................................... | 29 |
| BAB III | PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS SEKRETARIAT DAERAH 34 | | |
|  | A | Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Sekretariat Daerah ……………........... | 34 |
|  | B | Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih …………………….............. | 35 |
|  | C | Telaahan Renstra K/L dan Renstra Setda Provinsi ........ | 36 |
|  | D | Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis …...................................... | 39 |
|  | E | Penentuan Isu-isu Strategis ………………………............. | 44 |
| BAB IV | TUJUAN DAN SASARAN | | 46 |
| BAB V | STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN | | 53 |
| BAB VI | RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN | | 57 |
| BAB VII | KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN | | 107 |
| BAB VIII | PENUTUP | | **112** |

**DAFTAR TABEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabel 2.1 | Data Kepegawaian Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar per 31 Desember 2018 …................................. | 20 |
| Tabel 2.1 | Sarana dan Prasarana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar per 31 Desember 2018 …................................. | 21 |
| Tabel 2.3 | Rekapitulasi Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2013-2018 ............................................................... | 26 |
| Tabel 2.4 | Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2013-2018 ….........….......... | 28 |
| Tabel 3.1 | Persandingan Rencana Kawasan Strategis Nasional dan Provinsi Jawa Tengah dengan Kabupaten Karanganyar ….... | 39 |
| Tabel 3.2 | Mandat Isu Pembangunan RPJMN dan RPJMD Provinsi Jawa Tengah ………………………........................................... | 43 |
| Tabel 4.1 | Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar ……..…………… | 52 |
| Tabel 5.1 | Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar ……..………………..…...................... | 54 |
| Tabel 6.1 | Rencana Program, Kegiatan serta Pendanaan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 …………. | 58 |
| Tabel 7.1 | Indikator Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Kabupaten Karanganyar Tahun 2013-2018 ……….... | 108 |
| Tabel 7.2 | Indikator Kinerja Program pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Kabupaten Karanganyar Tahun 2013-2018 ............. | 109 |

**DAFTAR GAMBAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gambar 2.1 | Bagan Susunan Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar .................................................. | 19 |

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **LATAR BELAKANG**

Rencana Strategis (Renstra) merupakan dokumen perencanaan pembangunan jangka menengah yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Selanjutnya Renstra ini digunakan sebagai landasan dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Rencana Kerja (Renja) dan anggaran serta digunakan sebagai instrumen evaluasi keberhasilan dan kegagalan kinerja Perangkat Daerah.

Penyusunan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar  
Tahun 2018-2023 dilakukan secara simultan bersamaan waktu dengan proses penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023. Penyusunan dilaksanakan melalui tahapan persiapan, penyusunan rancangan, penyusunan rancangan awal, penyusunan rancangan, pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah, perumusan rancangan akhir, dan penetapan Renstra.

Pelaksanaan kegiatan penyusunan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 ini bertujuan memenuhi kesesuaian terhadap kebijakan penyusunan Renstra oleh Sekretaris Daerah selaku Kepala Perangkat Daerah dalam rangka mendukung pencapaian RPJMD Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 yang diimplementasikan melalui pelaksanaan program pembangunan daerah yang berisi program-program prioritas terpilih untuk mewujudkan visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar  
Tahun 2018-2023 disusun berdasarkan beberapa misi yang dilaksanakan dalam suatu kerangka strategis guna mewujudkan Visi Kabupaten Karanganyar yaitu **“BERJUANG BERSAMA MEMAJUKAN KARANGANYAR”**.

1. **LANDASAN HUKUM**

Penyusunan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 berpedoman pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3455);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia  
   Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014  
   Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang  
   Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4578);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia  
    Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4698);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016  
    Nomor 114);
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
13. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015  
    tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional  
    Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia  
    Tahun 2015 Nomor 3);
14. Peraturan Presiden Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Pulau Jawa-Bali (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 75);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Racangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 Tahun 2018 tentang SIPD;
17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Propinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 3 Seri E Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9);
18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018–2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa   
    Tengah Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 11 Tahun 2007 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2007 Nomor 11);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 14 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2009 Nomor 14);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Tahun 2013-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2013 Nomor 3);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar  
    Tahun 2016 Nomor 16).
23. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 19 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018  
    Nomor 19).
24. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 10).
25. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 92 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 52 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 92 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar  
    Tahun 2017 Nomor 52).
26. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 92 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 Nomor 92).
27. **MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari penyusunan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 adalah sebagai pedoman dalam melakukan penyesuaian arah dan pedoman pelaksanaan program dan kegiatan tahunan bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar dalam melaksanakan tugas dan fungsi yang mengacu kepada RPJMD Tahun 2018-2023.

Adapun tujuan penyusunan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 adalah untuk:

1. Menjamin keselarasan antara visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan Pemerintah Kabupaten Karanganyar dengan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar, sehingga akan bermanfaat bagi proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pertanggungjawaban bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar.
2. Sebagai landasan operasional secara resmi bagi seluruh Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan yang akan diusulkan untuk dibiayai dari APBD Kabupaten Karanganyar, sehingga menjadi terarah pada pencapaian hasil sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
3. Memudahkan seluruh jajaran pada masing-masing Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.
4. Memudahkan seluruh jajaran pada masing-masing Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar untuk memahami dan menilai arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahunan dalam rentang waktu lima tahun.
5. **Hubungan Rencana Strategis dengan Dokumen Perencanaan Lainnya**

Dalam kaitannya dengan sistem perencanaan pembangunan sebagiamana yang telah diamanatkan Undang-Undang Nomor 25  
Tahun 2004, maka keberadaan Rencana Strategis Sekretariat Daerah merupakan satu bagian manajemen yang utuh dari Pemerintah Kabupaten Karanganyar, khususnya dalam menjalankan rencana agenda pembangunan yang telah tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Karanganyar.

Sehubungan dengan itu dalam rangka memenuhi semua ketentuan normatif aturan perundangan mengenai perencanaan nasional dan daerah, perlu disinergiskan dengan rangkaian dokumen perencanaan pembangunan daerah sebagai berikut:

* 1. **Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD),** berfungsi sebagai dokumen perencanaan makro berwawasan dua puluh tahun dan memuat Visi, Misi dan Arah Pembangunan Jangka Panjang yang akan digunakan sebagai pedoman penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) setiap lima tahun sekali;

1. **Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)***,* berfungsi sebagai penjabaran dari RPJPD dan memuatGambaran Umum Kondisi Daerah Masa Kini, Gambaran UmumKondisi Daerah yang diharapkan, Visi, Misi, Tujuan, Strategi,Kebijakan, Program dan Kegiatan Lima Tahunan secara lintassumber pembiayaan baik pembiayaan atas indikasi rencana programyang bersumber dari APBN, APBD Provinsi dan APBD Kabupaten Karanganyar;
2. **Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra Perangkat Daerah)***,* berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasionaldan merupakan penjabaran teknis RPJMD untuk setiapPerangkat Daerah, yang memuat Gambaran PelayananMasa Kini, Gambaran Pelayanan yang diharapkan, Visi, Misi,Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan setiap BidangKewenangan dan/atau Fungsi Pemerintahan untuk jangka waktulima tahunan yang disusun oleh setiap Perangkat Daerah (SKPD) di bawah koordinasi Badan Perencanaan,Penelitian dan Pengembangan (Baperlitbang) Kabupaten Karanganyar;
3. **Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat daerah)*,*** merupakan dokumen perencanaan tahunan setiap unit kerja daerah.Renja Perangkat Daerah disusun sebagai tindak lanjut Renstra Perangkat Daerah yangmemuat rencana kegiatan pembangunan tahun berikutnya;
4. **Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD),** disusun sebagai dokumen perencanaan tahunan dan merupakan kompilasi kritis atas Renja Perangkat Daerah setiap tahun anggaran dan merupakan bahan utama pelaksanaan Musrenbang yang dilaksanakan secara berjenjang, mulai dari tingkat Kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten.
5. **SISTEMATIKA PENULISAN**

Sistematika Penulisan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, sebagai berikut :

**BAB I PENDAHULUAN**

Pada Bab I diuraikan mengenai pengertian Renstra, fungsi Renstra dalam penyelenggaraan pembangunan daerah, proses penyusunan Renstra, landasan hukum penyusunan Renstra, maksud dan tujuan penyusunan Renstra, keterkaitan Renstra dengan dokumen perencanaan lainnya, serta sistematika penulisan.

**BAB II GAMBARAN PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH**

Pada Bab II diuraikan mengenai peran (tugas dan fungsi) Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar dalam penyelenggaran urusan pemerintah daerah, sumber daya yang dimiliki, capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra periode sebelumnya dan capaian program prioritas Sekretariat Daerah Kabupaten   
  
Karanganyar yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD Kabupaten Karanganyar periode sebelumnya serta hambatan yang dihadapi dan dinilai perlu diatasi.

**BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS SEKRETARIAT DAERAH**

Pada Bab III diuraikan mengenai identifikasi permasalahan pelayanan serta faktor penghambat dan pendorong pelayanan yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih, faktor-faktor tersebut kemudian dirumuskan ke dalam isu strategis pelayanan.

**BAB IV TUJUAN DAN SASARAN**

Pada Bab IV diuraikan mengenai tujuan dan sasaran jangka menengah Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar.

**BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Pada Bab V diuraikan mengenai rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar.

**BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Pada Bab VI diuraikan mengenai rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.

**BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Pada Bab VII diuraikan mengenai indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Sekretariat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Karanganyar.

**BAB VIII PENUTUP**

Pada Bab VIII diuraikan mengenai masa transisi dan kaidah pelaksanaan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Karanganyar.

**BAB II**

**GAMBARAN PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH**

Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 92 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 52 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 92 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah. Berikut ini adalah gambaran pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar.

* + - 1. **TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH**

Kedudukan dan susunan organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar terdiri dari :

|  |  |
| --- | --- |
| a. | Sekretaris Daerah |
| b. | Asisten Pemerintahan, terdiri dari : |
|  | 1. Bagian Pemerintahan, terdiri dari : |
|  | 1. Bagian Pemerintahan Desa, terdiri dari : |
|  | 1. Bagian Hukum, terdiri dari : |
| c. | Asisten Pembangunan, terdiri dari : |
|  | 1. Bagian Perekonomian, terdiri dari : |
|  | 1. Bagian Administrasi Pembangunan, terdiri dari : |
|  | 1. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, terdiri dari: |
|  | 1. Bagian Kesejahteraan Rakyat, terdiri dari : |
| d. | Asisten Administrasi, terdiri dari : |
|  | 1. Bagian Organisasi, terdiri dari : |
|  | 1. Bagian Hubungan Masyarakat dan Telekomunikasi, terdiri dari : |
|  | 1. Bagian Umum dan Keuangan, terdiri dari : |
| e. | Kelompok Jabatan Fungsional. |

**Sekretaris Daerah** mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretaris Daerah mempunyai fungsi :

* 1. perumusan penyusunan kebijakan daerah;
  2. pelaksanaan koordinasi penyusunan kebijakan daerah;
  3. penyelenggaraan kebijakan daerah;
  4. pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan daerah;
  5. pelaksanaan koordinasi pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat daerah;
  6. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan daerah;
  7. pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil Negara;
  8. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Asisten Pemerintahan** mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam mengkoordinasikan perumusan, penyelenggaraan, pembinaan dan fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah bidang pemerintahan dan hukum. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Asisten Pemerintahan mempunyai fungsi:

* 1. pengkoordinasian perumusan kebijakan pemerintah daerah bidang pemerintahan dan hukum;
  2. pengkoordinasian penyelenggaraan kebijakan pemerintah daerah bidang pemerintahan dan hukum;
  3. pengkoordinasian pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan daerah bidang pemerintahan dan hukum;
  4. pengkoordinasian penyelenggaraan dan pelayanan administrasi dan teknis bidang pemerintahan dan hukum;
  5. pengkoordinasian pemantauan, evaluasi dan pelaporan kebijakan pemerintah daerah bidang pemerintahan dan hukum; dan pelaksanaan tugas lain sesuai tugas dan fungsinya.

Asisten Pemerintahan sebagaimana dimaksud, terdiri dari :

* + 1. Bagian Pemerintahan;
    2. Bagian Pemerintahan Desa; dan
    3. Bagian Hukum

Bagian sebagaimana dimaksud, dipimpin oleh Kepala Bagian, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Pemerintahan.

**Bagian Pemerintahan** dipimpin oleh Kepala Bagian Pemerintahan, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Pemerintahan

Kepala Bagian Pemerintahan mempunyai tugas melakukan perencanaan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan daerah bidang pemerintahan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Bagian Pemerintahan mempunyai fungsi :

* 1. perencanaan perumusan kebijakan pemerintah daerah bidang pemerintahan;
  2. pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah bidang pemerintahan,
  3. pembinaan dan fasilitasi kebijakan pemerintah daerah bidang pemerintahan;
  4. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah; dan
  5. pelaksanaan tugas lain sesuai tugas dan fungsinya

**Bagian Pemerintahan Desa** dipimpin oleh Kepala Bagian Pemerintahan Desa, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Pemerintahan.

Kepala Bagian Pemerintahan Desa mempunyai tugas melakukan perencanaan perumusan pengkoordinasian, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pemerintahan desa. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Bagian Pemerintahan Desa mempunyai fungsi :

1. perencanaan perumusan kebijakan pemerintah daerah bidang pemerintahan desa;
2. pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah bidang pemerintahan desa,
3. pembinaan dan fasilitasi kebijakan pemerintah daerah bidang pemerintahan desa;
4. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah bidang pemerintahan desa; dan pelaksanaan tugas lain sesuai tugas dan fungsinya.

**Bagian Hukum** dipimpin oleh Kepala Bagian Hukum, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Pemerintahan.

Kepala Bagian Hukum mempunyai tugas melakukan perencanaan perumusan pengkoordinasian, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang hukum. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Bagian hukum mempunyai fungsi :

1. perencanaan perumusan kebijakan pemerintah daerah bidang hukum;
2. pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah bidang hukum,
3. pembinaan dan fasilitasi kebijakan pemerintah daerah bidang hukum;
4. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah bidang hukum; dan
5. pelaksanaan tugas lain sesuai tugas dan fungsinya.

**Asisten Pembangunan** dipimpin oleh Asisten, yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah.

Asisten Pembangunan mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam mengoordinasikan perumusan, penyelenggaraan, pembinaan dan fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah bidang perekonomian, administrasi pembangunan, kesejahteraan rakyat dan layanan pengadaan barang dan jasa.  
Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Asisten Pembangunan, mempunyai fungsi:

* 1. pengkoordinasian perumusan kebijakan pemerintah daerah bidang perekonomian, administrasi pembangunan, kesejahteraan rakyat dan layanan pengadaan barang dan jasa;
  2. pengkoordinasian penyelenggaraan kebijakan pemerintah daerah bidang perekonomian, administrasi pembangunan, kesejahteraan rakyat dan layanan pengadaan barang dan jasa;
  3. pengkoordinasian pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan daerah bidang perekonomian, administrasi pembangunan, kesejahteraan rakyat dan layanan pengadaan barang dan jasa;
  4. pengkoordinasian penyelenggaraan dan pelayanan administrasi dan teknis bidang perekonomian, administrasi pembangunan, kesejahteraan rakyat dan layanan pengadaan barang dan jasa;
  5. pengkoordinasian pemantauan, evaluasi dan pelaporan kebijakan pemerintah daerah bidang perekonomian, administrasi pembangunan, kesejahteraan rakyat dan layanan pengadaan barang dan jasa; dan
  6. pelaksanaan tugas lain sesuai tugas dan fungsinya

Asisten Pembangunan sebagaimana dimaksud terdiri dari :

* + - * 1. Bagian Perekonomian
        2. Bagian Administrasi Pembangunan;
        3. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa ; dan
        4. Bagian Kesejahteraan Rakyat.

Bagian sebagaimana dimaksud dipimpin oleh Kepala Bagian, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Pembangunan

**Bagian Perekonomian** dipimpin oleh Kepala Bagian Perekonomian, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Pembangunan.

Kepala Bagian Perekonomian mempunyai tugas melakukan perencanaan perumusan, pengkoordinasian, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang perekonomian rakyat, pengembangan ekonomi dan pengembangan usaha daerah. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Bagian Perekonomian, mempunyai fungsi :

1. perencanaan perumusan kebijakan pemerintah daerah bidang perekonomian rakyat, pengembangan ekonomi dan pengembangan usaha daerah;
2. pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah bidang perekonomian rakyat, pengembangan ekonomi dan pengembangan usaha daerah;
3. pembinaan dan fasilitasi kebijakan pemerintah daerah bidang perekonomian rakyat, pengembangan ekonomi dan pengembangan usaha daerah;
4. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah bidang perekonomian rakyat, pengembangan ekonomi dan pengembangan usaha daerah; dan
5. pelaksanaan tugas lain sesuai tugas dan fungsinya

**Bagian Administrasi Pembangunan** dipimpin oleh Kepala Bagian Administrasi Pembangunan, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Pembangunan

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan mempunyai tugas melakukan perencanaan perumusan pengkoordinasian, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang penyelenggaraan administrasi pembangunan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Bagian Administrasi Pembangunan mempunyai fungsi :

1. perencanaan perumusan kebijakan pemerintah daerah bidang administrasi pembangunan.;
2. pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah bidang administrasi pembangunan;
3. pembinaan dan fasilitasi kebijakan pemerintah daerah bidang administrasi pembangunan;
4. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah bidang administrasi pembangunan; dan
5. pelaksanaan tugas lain sesuai tugas dan fungsinya.

**Bagian Pengadaan Barang dan Jasa** dipimpin oleh Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Pembangunan.

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa mempunyai tugas melakukan perencanaan perumusan, pengoordinasian, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pengadaan barang dan jasa. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa mempunyai fungsi :

* + - * 1. perencanaan perumusan kebijakan pemerintah daerah bidang pengadaan barang dan jasa;
        2. pengoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah bidang pengadaan barang dan jasa;
        3. pembinaan dan fasilitasi kebijakan pemerintah daerah bidang pengadaan barang dan jasa;
        4. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah bidang pengadaan barang dan jasa; dan
        5. pelaksanaan tugas lain sesuai tugas dan fungsinya.

**Bagian Kesejahteraan Rakyat** dipimpin oleh Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Pembangunan.

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas melakukan perencanaan perumusan, pengkoordinasian, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Bagian Kesejahteraan Rakat mempunyai fungsi :

1. perencanaan perumusan kebijakan pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat;
2. pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat,
3. pembinaan dan fasilitasi kebijakan pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat;
4. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat; dan
5. pelaksanaan tugas lain sesuai tugas dan fungsinya.

**Asisten Administrasi** dipimpin oleh Asisten yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah.

Asisten Administrasi mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam mengkoordinasikan perumusan, penyelenggaraan, pembinaan dan fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah bidang organisasi, hubungan masyarakat dan kesekretariatan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Asisten Adminstrasi mempunyai fungsi:

1. pengkoordinasian perumusan kebijakan pemerintah daerah bidang organisasi, hubungan masyarakat dan kesekretariatan;
2. pengkoordinasian penyelenggaraan kebijakan pemerintah daerah bidang organisasi, hubungan masyarakat dan kesekretariatan;
3. pengkoordinasian pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan organisasi, hubungan masyarakat dan kesekretariatan;
4. pengkoordinasian penyelenggaraan dan pelayanan administrasi dan teknis bidang organisasi, hubungan masyarakat dan kesekretariatan;
5. pengkoordinasian pemantauan, evaluasi dan pelaporan kebijakan pemerintah daerah bidang organisasi, hubungan masyarakat dan kesekretariatan; dan
6. pelaksanaan tugas lain sesuai tugas dan fungsinya.

Asisten Administrasi sebagaimana dimaksud terdiri dari :

* + - * 1. Bagian Organisasi;
        2. Bagian Hubungan Masyarakat dan Telekomonikasi; dan
        3. Bagian Umum dan Keuangan.

Bagian sebagaimana dimaksud dipimpin oleh Kepala Bagian, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Administrasi.

**Bagian Organisasi** dipimpin oleh Kepala Bagian Administrasi, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Administrasi.

Kepala Bagian Organisasi mempunyai tugas melakukan perencanaan perumusan pengkoordinasian, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang keorganisasian perangkat daerah. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Kepala Bagian Organisasi mempunyai fungsi :

1. perencanaan perumusan kebijakan pemerintah daerah bidang organisasi;
2. pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah bidang organisasi;
3. pembinaan dan fasilitasi kebijakan pemerintah daerah bidang organisasi;
4. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah bidang organisasi; dan
5. pelaksanaan tugas lain sesuai tugas dan fungsinya.

**Bagian Hubungan Masyarakat dan Telekomunikasi** dipimpin oleh Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Administrasi.

Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Telekomunikasi mempunyai tugas melakukan perencanaan perumusan pengkoordinasian, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang bidang penyelenggaraan hubungan masyarakat dan telekomunikasi. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Telekomunikasi mempunyai fungsi :

1. perencanaan perumusan kebijakan pemerintah daerah bidang hubungan masyarakat dan telekomunikasi;
2. pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah bidang hubungan masyarakat dan telekomunikasi,
3. pembinaan dan fasilitasi kebijakan pemerintah daerah bidang hubungan masyarakat dan telekomunikasi;
4. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah bidang hubungan masyarakat dan telekomunikasi; dan
5. pelaksanaan tugas lain sesuai tugas dan fungsinya.

**Bagian Umum dan Keuangan** dipimpin oleh Kepala Bagian Umum dan Keuangan, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Administrasi

Kepala Bagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas melakukan perencanaan perumusan pengkoordinasian, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang umum dan keuangan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Bagian Umum dan Keuangan mempunyai fungsi :

* + 1. penyusunan kebijakan teknis umum dan keuangan;
    2. pelaksanaan umum dan keuangan;
    3. pengelolaan teknis umum dan keuangan;
    4. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelayanan umum dan keuangan;
    5. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Kelompok Jabatan Fungsional** ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari tenaga fungsional yang terbagi dalam kelompok sesuai dengan bidang keahliannya. Jumlah jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.

Sedangkan struktur organisasi Sekretariat Daerah dapat diihat pada gambar 2.1.

STAF AHLI

BUPATI

ATIB

WAKIL BUPATI

ATI

SEKRETARIS DAERAH

ASISTEN PEMERINTAHAN

ASISTEN PEMBANGUNAN

SISTEN

ASISTEN ADMINISTRASI

STEN

JABATAN FUNGSIONAL

BBagian

Pemerintahan

Subbag. Bina Pemerintahan

S Subbag. pe

Kerja sama

Subbag.

Administrasi Otonomi Daerah

Bagian Hukum

Pemeritahan desa

Subbag. ProdukHukum Daerah

gian

Subbag.

Dokumentasi Hukum dan HAM

SSubbag. Kajian dan Bantuan Hukum

Bagian Pemerintahan Desa

Subbag.

Tata Pemerintahan Desa

Subbag.

Aparatur dan LembagaDesa

Subbag.Aset Desa

Bagian Administrasi Pembangunan

Subbag. Penyusunan Program

Bagian

Subbag.

Pengendalian

Subbag. Pelaporan

Bagian Perekonomian

SdJH

Subbag. Perekonomi-an Rakyat

ub Bagian

Subbag. Pengembangan Ekonomi

Subbag. Pengembang-an Usaha Daerah

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Subbag. Penunjang Pengadaan Barang dan Jasa

Bagian

Subbag.

Pengadaan Pekerjaan Konstruksi

SSubbag. Pengadaan Barang, Jasa Konsultansi dan Jasa Lainnya

BBagian Kesejahteraan Rakyat

Subbag. Porwantek

b Bagian

Subbag. Apendaya

Subbag. Sosial

Bagian Organisasi

Subbag. Kelembagaan

an

Subbag.

Ketatalaksana-an

Subbag.

RB dan Kepegawaian

Bagian Umum dan Keuangan

B Subbag Tata Usaha

Bagian

Subbag Keuangan

Subbag Rumah Tangga dan Perlengkapan

(Perlengkapan)

Bagian

Hubungan Masyarakat dan Telekomunikasi

Subbag Hubungan Masyarakat

n

Subbag. Protokol

Subbag. Telekomunikasi

**Gambar 2.1.**

**Bagan Susunan Organisasi Sekretariat Daerah** **Kabupaten Karanganyar**

1. **SUMBER DAYA SEKRETARIAT DAERAH**
   * + 1. **Sumber Daya Aparatur**

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi, Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar didukung oleh sumber daya aparatur yang secara rinci dapat dilihat dalam Tabel 2.1.

**Tabel 2.1**

**Data Kepegawaian Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar  
per 31 Desember 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA KEPEGAWAIAN** | | | **SATUAN** | **JUMLAH PEGAWAI** |
| 1 | Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan Struktural dan Fungsional | |  |  |
|  | a | Jumlah Pejabat Struktural | Orang |  |
|  |  | 1). Eselon I | Orang | - |
|  |  | 2). Eselon II | Orang | 5 |
|  |  | 3). Eselon III | Orang | 8 |
|  |  | 4). Eselon IV | Orang | 28 |
|  | b | Jumlah Jabatan Fungsional Umum | Orang | 137 |
|  | c | Jumlah Pejabat Fungsional Tertentu | Orang |  |
| 2 | Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian | |  |  |
|  | a | PNS | Orang | 178 |
|  | b | CPNS | Orang | - |
| 3 | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan | |  |  |
|  | a | Tamat SD atau Sederajat | Orang | 1 |
|  | b | SMP dan Sederajat | Orang | 11 |
|  | c | SMA dan Sederajat | Orang | 43 |
|  | d | Akademi (DI,DII dan DIII) | Orang | 7 |
|  | e | Sarjana (SI, SII, SIII) | Orang | 116 |
| 4 | Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat/Golongan | |  |  |
|  | a | Golongan I | Orang | 2 |
|  | b | Golongan II | Orang | 40 |
|  | c | Golongan III | Orang | 111 |
|  | d | Golongan IV | Orang | 25 |
| 5 | Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin | |  |  |
|  | a | Laki-laki | Orang | 112 |
|  | b | Perempuan | Orang | 66 |

Sumber : Bagian Orgaisasi Setda Kabupaten Karanganyar

* + - 1. **Sarana dan Prasarana Kerja**

Sarana dan prasarana kerja berperan penting dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi. Tabel 2.2 menyajikan informasi terkait data sarana dan prasarana penunjang operasional kegiatan di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar.

**Tabel 2.2**

**Sarana dan Prasarana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar per 31 Desember 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Barang** | **Jumlah** | **Harga** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Ac Sentral | 1 | 5.000.000 |
| 2 | Ac Unit | 24 | 155.390.400 |
| 3 | Ac. Split | 103 | 945.699.950 |
| 4 | Air Tanah Dlm Kap.Sedang | 4 | 179.394.000 |
| 5 | Alat Dapur Lainnya | 628 | 40.253.660 |
| 6 | Alat Hiasan | 1 | 3.650.000 |
| 7 | Alat Kantor Lainya | 156 | 168.098.000 |
| 8 | Alat Komunikasi Telp Lainnya | 22 | 87.830.000 |
| 9 | Alat Musik Nasional/Drh. | 3 | 319.249.000 |
| 10 | Alat Musik/Band | 2 | 32.400.000 |
| 11 | Alat Pemadam Portable | 5 | 4.231.800 |
| 12 | Alat Pemanas | 2 | 8.370.000 |
| 13 | Alat Pembersih lainnya | 14 | 12.900.000 |
| 14 | Alat Pendingin Lainnya | 2 | 6.800.000 |
| 15 | Alat Penghancur Kertas | 11 | 42.305.000 |
| 16 | Alat Penyimpanan Lainnya | 4 | 4.992.000 |
| 17 | Alat Rumah Tangga Lainnya | 1.401 | 1.596.047.800 |
| 18 | Almari Besi/Metal | 18 | 107.555.500 |
| 19 | Antene Mf / Mw Portable | 2 | 1.300.000 |
| 20 | Aquarium | 2 | 13.550.000 |
| 21 | Bangku Tunggu | 4 | 8.000.000 |
| 22 | Bangunan Gedung Kantor Lainnya | 12 | 4.137.575.500 |
| 23 | Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya | 2 | 96.891.000 |
| 24 | Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 1 | 198.813.000 |
| 25 | Bangunan Pembawa Air Bersih Lainnya | 1 | 25.000.000 |
| 26 | Bracket | 2 | 1.980.000 |
| 27 | Brandkas | 4 | 58.500.000 |
| 28 | Buku Umum Lainnya | 41 | 4.935.000 |
| 29 | Camera Electric | 3 | 24.400.000 |
| 30 | Camera Film | 6 | 36.750.000 |
| 31 | Camera+Attachment | 10 | 113.925.000 |
| 32 | Card Wirelaess LAN | 2 | 2.000.000 |
| 33 | Cassete Recorder | 1 | 1.000.000 |
| 34 | Compact Disc Player | 2 | 4.800.000 |
| 35 | Dispay | 12 | 280.062.000 |
| 36 | Dispencer | 31 | 52.100.000 |
| **No.** | **Nama Barang** | **Jumlah** | **Harga** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 37 | Facsimile | 34 | 90.473.000 |
| 38 | Filling Besi/Metal | 63 | 305.530.000 |
| 39 | Film Projector | 9 | 114.875.000 |
| 40 | Ged.Grs/Pool Permanen | 2 | 416.424.000 |
| 41 | Ged.Pos Jaga Permanen | 1 | 393.436.000 |
| 42 | Gedung Kantor Permanen | 12 | 6.268.633.676 |
| 43 | Gerobak Tarik | 3 | 7.800.000 |
| 44 | Gudang Tertutup Permanen | 3 | 620.343.000 |
| 45 | Hand Metal Ditecor | 4 | 2.940.000 |
| 46 | Hand Phone | 2 | 3.000.000 |
| 47 | Handphone | 6 | 30.100.000 |
| 48 | Handy Cam | 8 | 72.120.000 |
| 49 | Handy Talky (HT) | 7 | 21.000.000 |
| 50 | Hardisk | 6 | 8.050.000 |
| 51 | Hub. | 3 | 4.500.000 |
| 52 | Ilmu Pengetahuan Umum | 79 | 32.594.400 |
| 53 | Instalasi Gardu Listrik Distrbusi Lainnya | 1 | 61.841.000 |
| 54 | Jam Mekanis | 26 | 90.905.000 |
| 55 | Jaringan Distribusi Lainnya | 2 | 148.056.500 |
| 56 | Jrn.Distr.Teg.1 - 20 Kv | 2 | 180.891.000 |
| 57 | Kardek Besi/Metal | 1 | 18.000.000 |
| 58 | Kardek Kayu | 1 | 4.000.000 |
| 59 | Karpet | 19 | 871.655.750 |
| 60 | Kasur | 17 | 43.459.000 |
| 61 | Kipas Angin | 83 | 123.357.875 |
| 62 | Kitchen Set | 6 | 42.287.000 |
| 63 | Kompor Gas | 13 | 5.803.067 |
| 64 | Korden | 22 | 460.896.500 |
| 65 | Kursi Besi / Metal | 43 | 17.200.000 |
| 66 | Kursi Biasa | 13 | 8.090.000 |
| 67 | Kursi Kayu / Rotan | 20 | 17.504.400 |
| 68 | Kursi Kerja Mentri/Gub./Bup./W | 4 | 13.600.000 |
| 69 | Kursi Kerja Pejabat Eselon Ii | 11 | 67.830.000 |
| 70 | Kursi Kerja Pejabat Non Strukt | 61 | 28.840.000 |
| 71 | Kursi Lipat | 183 | 54.022.500 |
| 72 | Kursi Putar | 4 | 13.440.000 |
| 73 | Kursi Rapat | 382 | 159.075.000 |
| 74 | Kursi Tamu | 40 | 104.386.000 |
| 75 | Kursi Tamu di Ruangan Pejabat | 5 | 55.775.000 |
| 76 | Lain-Lain | 1 | 750.000 |
| 77 | Lambang Instansi | 1 | 43.000.000 |
| 78 | Lampu Hias | 3 | 69.401.000 |
| 79 | Lap Top | 81 | 966.941.949 |
| 80 | Laser Pointer | 1 | 1.750.000 |
| 81 | Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis | 2 | 29.145.000 |
| 82 | Lemari Buku untuk Perpustakaan | 2 | 14.500.000 |
| 83 | Lemari Es | 21 | 113.094.181 |
| **No.** | **Nama Barang** | **Jumlah** | **Harga** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 84 | Lemari Kaca | 11 | 54.243.700 |
| 85 | Lemari Kayu | 21 | 115.824.000 |
| 86 | Lemari Makan | 2 | 16.700.000 |
| 87 | Lemari Pakaian | 30 | 231.245.800 |
| 88 | Loudspeaker | 6 | 26.285.000 |
| 89 | Loudspeker | 4 | 45.046.000 |
| 90 | Lukisan Cat Air | 3 | 26.350.000 |
| 91 | M.Penghisap Debu | 15 | 75.745.000 |
| 92 | M.Potong Rumput | 18 | 77.265.000 |
| 93 | Mainframe | 2 | 38.700.000 |
| 94 | Megaphone | 5 | 3.500.000 |
| 95 | Meja 1/2 Biro | 25 | 85.112.500 |
| 96 | Meja Kayu /Rotan | 3 | 13.960.000 |
| 97 | Meja Kerja | 1 | 33.635.000 |
| 98 | Meja Kerja Mentri/Gubernur/Bup | 1 | 10.000.000 |
| 99 | Meja Kerja Pejabat Eselon Iii | 67 | 152.895.000 |
| 100 | Meja Kerja Pejabat Non Struktu | 10 | 9.000.000 |
| 101 | Meja Komputer | 3 | 26.568.000 |
| 102 | Meja Makan | 5 | 20.400.000 |
| 103 | Meja Panjang | 2 | 5.300.000 |
| 104 | Meja Podium | 1 | 4.900.000 |
| 105 | Meja Rapat | 86 | 303.653.400 |
| 106 | Meja Tambahan | 88 | 76.805.000 |
| 107 | Meja Tamu Biasa | 22 | 94.919.500 |
| 108 | Meja Tamu Ruang Tunggu Pejabat | 3 | 15.500.000 |
| 109 | Meja Telepon | 6 | 1.465.000 |
| 110 | Meja Tulis | 16 | 35.880.000 |
| 111 | Mesin Absen | 5 | 16.445.000 |
| 112 | Mesin Absensi | 1 | 3.400.000 |
| 113 | Mesin Cuci | 7 | 27.560.000 |
| 114 | Mesin Foto Copy Uk.Folio | 1 | 40.500.400 |
| 115 | Mesin Gergaji | 2 | 11.250.000 |
| 116 | Mesin Jilid | 1 | 1.255.000 |
| 117 | Mesin Pel | 2 | 16.300.000 |
| 118 | Mesin Tik Elec/Selektrik | 1 | 1.875.000 |
| 119 | Mesin Tik Elecktronik | 8 | 19.920.000 |
| 120 | Mesin Tik Man (14-16) | 1 | 2.500.000 |
| 121 | Mesin Tik Man Long (18..) | 2 | 9.150.000 |
| 122 | Micro Bus (15-30 Orang) | 1 | 266.200.000 |
| 123 | Microphone | 28 | 50.230.000 |
| 124 | Microphone / Wireless Mic | 2 | 9.215.000 |
| 125 | Mimbar / Podium | 8 | 63.945.000 |
| 126 | Mini Bus (15 Org Kebawah) | 6 | 1.017.670.000 |
| 127 | Mini Komputer | 32 | 255.650.000 |
| 128 | Mixer | 83 | 194.765.000 |
| 129 | Mobil Ambulance | 1 | 171.000.000 |
| 130 | Monitor | 3 | 15.711.000 |
| **No.** | **Nama Barang** | **Jumlah** | **Harga** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 131 | Note Book | 69 | 593.092.350 |
| 132 | Overhead Projector | 1 | 4.000.000 |
| 133 | P.C. Unit | 116 | 1.605.349.100 |
| 134 | Pagar | 1 | 19.950.500 |
| 135 | Pahatan Kayu | 3 | 210.348.000 |
| 136 | Pahatan Logam | 1 | 24.675.000 |
| 137 | Papan Pengumuman | 451 | 418.682.000 |
| 138 | Papan Visual | 5 | 52.560.000 |
| 139 | Penyemprot Tangan | 1 | 475.000 |
| 140 | Peralatan Jaringan Lainnya | 1 | 3.400.000 |
| 141 | Peralatan Komp. Mainframe Lainnya | 1 | 18.000.000 |
| 142 | Peralatan Personal Komp. Lainnya | 101 | 144.750.000 |
| 143 | Peralatan Studio Video dan Film | 1 | 87.690.000 |
| 144 | Peralatan Studio Visual | 2 | 28.900.000 |
| 145 | Peraturan Perundang-undangan | 69 | 38.311.000 |
| 146 | Perkakas Kantor | 159 | 284.596.000 |
| 147 | Personal Komputer Lainya | 11 | 146.144.250 |
| 148 | Pick Up | 3 | 398.391.350 |
| 149 | Printer | 119 | 426.568.035 |
| 150 | Proyektor+Attachment | 13 | 201.372.300 |
| 151 | Rak Besi / Metal | 31 | 41.713.600 |
| 152 | Rak Kayu | 11 | 26.000.000 |
| 153 | Rak TV | 4 | 3.200.000 |
| 154 | Rambu Tidak Bersuar Lainnya | 1 | 114.488.050 |
| 155 | Rtt Gol.I Perm.Kelas Ia | 6 | 8.932.702.696 |
| 156 | Saluran Drainase | 4 | 204.229.800 |
| 157 | Scanner | 10 | 39.855.500 |
| 158 | Sedan | 3 | 1.270.720.500 |
| 159 | Sepeda Motor | 275 | 2.995.259.350 |
| 160 | Server | 2 | 154.693.000 |
| 161 | Setrika | 8 | 1.200.000 |
| 162 | Sketsel / Penyekat | 2 | 19.875.000 |
| 163 | Sofa | 12 | 94.968.000 |
| 164 | Software | 2 | 80.583.800 |
| 165 | Sound System | 10 | 489.396.500 |
| 166 | Stabilizer | 1 | 4.750.000 |
| 167 | Stand Mic | 10 | 15.000.000 |
| 168 | Stand Speaker | 4 | 2.000.000 |
| 169 | Station Wagon | 42 | 8.373.931.450 |
| 170 | Stationary Generating Set | 3 | 764.080.800 |
| 171 | Sumur Dengan Pompa | 1 | 98.519.000 |
| 172 | Tabung Gas | 4 | 3.000.000 |
| 173 | Tangga Almunium | 2 | 8.000.000 |
| 174 | Telephone (Pabx) | 28 | 202.197.375 |
| 175 | Televisi | 37 | 360.915.000 |
| 176 | Tempat Ibadah Permanen | 2 | 2.668.121.000 |
| 177 | Tempat Tidur Kayu | 7 | 126.182.000 |
| **No.** | **Nama Barang** | **Jumlah** | **Harga** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 178 | Tenda | 1 | 49.750.000 |
| 179 | Tiang Bendera | 1 | 13.650.000 |
| 180 | Tiang Penyangga Tong Sampah | 1 | 2.800.000 |
| 181 | Tmp.Olahraga Terbuka Perm | 2 | 254.054.400 |
| 182 | Tread Mill | 1 | 19.950.000 |
| 183 | Truck | 1 | 148.850.000 |
| 184 | Ukiran | 2 | 94.193.000 |
| 185 | Unintemuptible P.S.(Ups) | 8 | 6.000.000 |
| 186 | Unit Power Supply | 28 | 63.120.000 |
| 187 | Unit Trancelver Ssb Portable | 1 | 64.250.000 |
| 188 | Unit Transcelver Ssbstationery | 1 | 48.400.000 |
| 189 | Video Monitor | 5 | 28.250.000 |
| 190 | Ware Less | 5 | 18.250.000 |
| 191 | White Board | 2 | 2.900.000 |
| 192 | Wireless Amplifier | 1 | 950.000 |

Sumber : Bagian Umum dan Keuangan Setda Kabupaten Karanganyar

* + - 1. **Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan**

Untuk melaksanakan kegiatan rutin maupun strategis di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar, di samping sumber daya manusia dan sarana prasarana, sumber daya keuangan merupakan salah satu faktor yang menentukan. Anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2013-2018 disajikan pada tabel 2.3.

**Tabel 2.3**

**Rekapitulasi Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2013-2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **URAIAN** | | **ANGGARAN PADA TAHUN (dalam Ribu Rupiah)** | | | | | | **ANGGARAN PADA TAHUN (dalam Ribu Rupiah)** | | | | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2013** | **2014** | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| - | Belanja Langsung | 24.880.158 | 34.150.951 | 54.539.539 | 40.035.500 | 51.846.276 | 52.308.880 | 21.944.068 | | 25.987.388 | 42.296.809 | 37.875.390 | 49.176.783 | 49.176.783 |
| - | Belanja Tidak Langsung | 13.421.848 | 15.368.404 | 13.857.133 | 15.821.886 | 16.861.145 | 16.198.458 | 12.576.134 | | 12.177.525 | 13.202.483 | 14.416.415 | 15.248.016 | 15.248.016 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **URAIAN** | | **RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN (%)** | | | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| - | Belanja Langsung | 88,19% | 76,09% | 77,55% | 94,6% | 73,96% | 94,01% |
| - | Belanja Tidak Langsung | 93,69% | 79,28% | 95,27% | 91,12% | 87,05% | 94,13% |

Sumber : Bagian Umum dan Keuangan Setda Kabupaten Karanganyar

1. **KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH**

Sesuai dengan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2013-2018, Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar telah melaksanakan berbagai program dan kegiatan yang direncanakan dalam kurun waktu lima (5) Tahun. Adapun capaian-capaian kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing unit kerja dapat dilihat pada tabel 2.4.

**Tabel 2.4**

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2013-2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)** | | **Target Renstra Tahun** | | | | | | **Realisasi Renstra Tahun** | | | | | | **Rasio Capaian Kinerja Tahun (%)** | | | | | |
|  | | **2013** | **2014** | **2013** | **2013** | **2013** | **2013** | **2013** | **2013** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2013** | **2013** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| **-** | **Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)** | **Sangat Tinggi** | **Sangat Tinggi** | **Sangat Tinggi** | **Sangat Tinggi** | **Sangat Tinggi** | **Sangat Tinggi** | **Sangat Tinggi** | **Sangat Tinggi** | **Sangat Tinggi** | **Sangat Tinggi** | **Sangat Tinggi** | **Sangat Tinggi** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** |
| **-** | **Nilai Evaluasi AKIP Kabupaten** | **55** | **56** | **57** | **58** | **60** | **61** | **53,41** | **52,41** | **52,67** | **53,39** | **57,52** | **62,38** | **97,11%** | **93,59%** | **92,4%** | **92,05%** | **95,87%** | **102,26%** |
| **-** | **Jumlah Permasalahan Hukum yang Ditangani** | **-** | **-** | **2** | **1** | **3** | **1** | **-** | **-** | **2** | **1** | **3** | **1** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** |

Sumber : Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar

1. **TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH**

Tantangan yang dihadapi Sekretariat Daerah dalam 5 (lima) tahun kedepan sesuai dengan kedudukan dan fungsinya antara lain adalah :

* + - * 1. Optimalisasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi.

Reformasi Birokrasi menjadi salah satu langkah Pemerintah untuk mewujudkan *good governance* dan melakukan pembaharuan serta perubahan mendasar pada sistem penyelenggaraan pemerintahan. Sejak dicanangkan oleh Pemerintah dengan diterbitkannya Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2011 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi Indonesia 2010-2025, seharusnya Pemerintah Kabupaten Karanganyar secara bertahap mulai menerapkannya.

Namun, sampai saat ini pada 8 (delapan) area perubahan  
dan 9 (sembilan) program belum dapat optimal dilaksanakan di lingkungan Sekretariat Daerah. Keberlanjutan pelaksanaan Reformasi Birokrasi memiliki peran penting dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik. Oleh sebab itu, penting untuk menyusun *road map* reformasi birokrasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar, sehingga kita dapat mengetahui apa saja hal yang ingin dicapai. *Road map* akan menjadi acuan dalam penerpan dan pelaksanaan reformasi birokrasi.

Birokrasi Pemerintah Daerah merupakan faktor yang sangat menentukan berjalannya penyelenggaraan pemerintahan daerah sebagaimana diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, oleh karena itu reformasi birokrasi pemerintah daerah sejak dicanangkan pada tahun 2005, senantiasa harus dilanjutkan secara terus menerus sehingga mampu beradaptasi dengan berbagai tantangan di masa depan yang semakin kompleks dan beragam sejalan dengan perkembangan dan perubahan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan daerah, tuntutan masyarakat serta dinamika global yang senantiasa mempengaruhi manajemen penyelenggaraan pemerintahan daerah. Reformasi birokrasi pemerintah daerah yang harus dilakukan adalah restrukturisasi dan refungsionalisasi lembaga perangkat daerah, ketatalaksanaan   
  
(mekanisme dan standar operasional prosedur), pelayanan perijinan, sistem pengelolaan keuangan daerah, manajemen kepegawaian daerah, manajemen pelayanan kepada masyarakat, sistem pengawasan dan pengendalian internal serta artikulasi partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian penyelenggaraan pemerintahan daerah.

* + - * 1. Upaya Penataan dan Penyempurnaan Kelembagaan (*Institutional Reengineering*).

Perwujudan penyelenggaraan pemerintah yang baik (*good governance*) diperlukan upaya-upaya penataan dan penyempurnaan kelembagaan (*institutional re-engineering*) yang tepat atau “*right sizing*” dan optimal untuk melaksanakan fungsi. Organisasi Pemerintahan yang baik adalah organisasi yang mampu mengikuti perkembangan keadaan dan kebutuhan masyarakat yang dilayani sesuai kewenanganya. Oleh sebab itu, maka dibutuhkan suatu kelembagaan yang adaptif yang mampu melaksanakan fungsi penyelenggaraan Pemerintahan yang baik dengan efisien dan optimal.

Sekretariat Daerah sebagai unsur penunjang Urusan Pemerintahan yang melaksanakan fungsi koordinasi dan perumusan kebijakan di lingkungan Pemerintah Daerah harus mampu adaptif dengan perkembangan keadaan dan tuntutan lingkungan, sehingga kelembagaannya harus fleksibel, dapat mengkoordinasikan berbagai urusan pada Dinas/Badan serta dapat mendukung fungsi koordinasi dalam rangka merumuskan kebijakan guna penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang optimal.

Keberhasilan tujuan penataan organisasi tidak terlepas dari daya dukung penyelenggaraan manajemen publik yang baik. Penataan kelembagaan/organisasi menyangkut pembenahan seluruh alat-alat pemerintahan di Kabupaten Karanganyar baik struktur maupun infrastrukturnya, sedangkan penyelenggaraan manajemen publik lebih kepada menata pada sistem peyelenggaraan layanan publik yang lebih responsif dan adaptif sesuai dengan tuntutan perkembangan jaman.

* + - * 1. Tuntutan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.

Meskipun Sekretariat Daerah melaksanakan fungsi koordinasi dan perumusan kebijakan, namun sebagai Lembaga Pemerintah Daerah yang tujuannya adalah mewujudkan kesejahteraan masyarakat, maka pelayanan publik adalah bagian dalam tugas dan tanggung jawabnya. Berbagai kebijakan baru pemerintah telah dikeluarkan dan harus dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah dalam rangka menyikapi tuntutan tersebut. Oleh sebab itu, fungsi koordinasi dan perumusan kebijakan harus diarahkan bagi penyelenggaraan pelayanan publik yang prima.

Standar pelayanan (SPM, SPP, SOP) harus diterapkan, baik yang menyangkut sarana-prasarana, mekanisme/prosedur, SDM, keterbukaan informasi dan lain-lain. Kemudahan perizinan, transparansi/kejelasan SOP, tidak adanya pungutan liar dan iklim yang kondusif, akan sangat menunjang kegairahan dalam berinvestasi.

* + - * 1. Pendayagunaan Sumber Daya Aparatur Daerah

Sumber Daya Aparatur Daerah harus mampu memberikan performa terbaik dalam memberikan layanan kepada masyarakat. Sebaik apapun organisasi penyelenggaraan pemerintahan daerah, tujuan dan program yang disusun, tidak akan berarti tanpa aparatur yang mampu mewujudkan (*delivered)* program kepada masyarakat. Penempatan personil sesuai kompetensi dan peningkatan kualitas personal aparatur adalah tantangan yang dihadapi Pemerintah Daerah dalam mengelola Sumber Daya Aparatur di Daerah.

Dalam lingkup Sekretariat Daerah, tuntutan warga masyarakat terhadap kebutuhan pelayanan prima (*services excelent*) perlu diimbangi dengan citra birokrasi yang mempunyai kompetensi yang baik dan mengedepankan profesionalisme aparatur, penguasaan komunikasi dan presentasi serta pemahaman terhadap manajemen standar pelayanan minimal *public services and public complaint*. Sumber daya aparatur merupakan aset strategis dalam kerangka perwujudan *good governance*.

* + - * 1. Penataan Peraturan Perundang-Undangan

Sebagaimana telah disampaikan di depan, Sekretariat Daerah adalah perangkat daerah yang menyelenggarakan fungsi perumusan kebijakan, oleh sebab itu maka penataan peraturan perundang-undangan adalah salah satu fungsi pada Sekretariat Daerah

Terdapat kebijakan pemerintah pusat yang sering berubah dan kurang sinkron satu sama lain, sehingga berpengaruh terhadap kinerja. Oleh karena itu, Sekretariat Daerah dituntut untuk mengevaluasi pelaksanaan kebijakan yang ada di Kabupaten Karanganyar apakah masih relevan dengan dinamika kebijakan Pemerintah Pusat.

Selain itu, juga terdapat peraturan perundang-undangan daerah yang sudah tidak selaras dengan perkembangan dan kebutuhan, sehingga perlu dilakukan upaya untuk mengevaluasi pelaksanaan kebijakan yang ada di Kabupaten Karanganyar apakah masih relevan untuk diterapkan

* + - * 1. Tuntutan Akuntabilitas dalam Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan, dan Pelayanan yang Profesional dan Handal

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, yang menekankan pada transparansi, manajemen pemerintahan yang lebih transparan, akuntabilitas, dan peningkatan efektivitas dan efisiensi serta ada upaya dan perhatian yang sungguh-sungguh terhadap penanganan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN)

* + - * 1. Manajemen Keuangan dan Aset Daerah

Keuangan dan aset daerah merupakan salah satu modal utama dalam penyelenggaraan pemerintah, oleh karena itu manajemen keuangan dan aset daerah menjadi sesuatu hal yang strategis dalam pencapaian keberhasilan pembangunan. Manajemen keuangan dan pengelolaan aset daerah lebih diarahkan kepada *entreupreneurnal management* yang pada intinya diarahkan pada pengelolaan keuangan dan aset daerah yang lebih berorientasi kinerja (*performance budget*), bukan pada kebijakan (*policy budget*). Sistem manajemen keuangan daerah (*financial management system*) merupakan bagian penting dalam rangka mendukung terciptanya   
  
*good governance* di daerah. Bagian-bagian lain yang sama pentingnya adalah menata sistem pembiayaan, sistem penganggaran, dan sistem akuntansi serta sistem pemeriksaan. Tuntutan pembaharuan sistem keuangan tersebut adalah agar pengelolaan dana masyarakat (*public fund*) dilakukan secara transparan dengan mendasarkan konsep *value for money* sehingga tercipta akuntabilitas publik (*public accountability*).

Sedangkan peluang dalam pengembangan pelayanan Sekretariat Daerah adalah :

* 1. Adanya dukungan positif dari Kepala Daerah dan suluruh OPD dalam pelaksanaan tugas.
  2. Adanya landasan hukum yang kuat sebagai dasar perumusan kebijakan daerah.
  3. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan dan pemerintahan dapat dihimpun sebagai bahan perumus kebijakan.
  4. Adanya komitmen yang kuat dari seluruh anggota organisasi dalam mewujudkan tujuan organisasi
  5. Adanya bantuan arahan dan bimbingan dari Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi kepada Pemerintah Kabupaten
  6. Adanya berbagai mega proyek yang sedang dan akan dilaksanakan di wilayah Kabupaten Karanganyar
  7. Adanya konsitensi dan kreatifitas anggota organisasi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang menjadi tanggung jawab organisas
  8. Adanya penerapan teknologi informasi pada tatanan manajemen pemerintahan memungkinkan dukungan positif bagi penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan
  9. Tersedianya sarana dan prasarana yang cukup memadai yang menunjang penyelenggaraan administrasi pemerintahan daerah.

Untuk memenuhi harapan di atas, maka akan dioptimalkan peran Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar sebagai Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan.

**BAB III**

**PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS**

**SEKRETARIAT DAERAH**

1. **IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH**

Sebagai fungsi penunjang administrasi pemerintahan, Sekretaris Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretaris Daerah mempunyai fungsi:

1. perumusan penyusunan kebijakan daerah;
2. pelaksanaan koordinasi penyusunan kebijakan daerah;
3. penyelenggaraan kebijakan daerah;
4. pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan daerah;
5. pelaksanaan koordinasi pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat daerah;
6. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan daerah;
7. pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil Negara, dan
8. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar dapat dirumuskan, sebagai berikut :

* 1. Belum optimalnya koordinasi dengan Perangkat Daerah di lingkup Pemkab Karanganyar dan berbagai pihak terkait dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah;
  2. Tata kelola pemerintahan yang belum efektif, efisien dan akuntabel;
  3. Tata kelola administrasi pertanahan belum optimal;
  4. Hubungan kerja sama antar daerah, kerja sama daerah dengan lembaga dan dengan pihak swasta yang belum optimal;
  5. Penyelenggaraan pemerintahan desa dan kapasitas SDM aparatur desa yang masih perlu ditingkatkan;
  6. Penyesuaian produk hukum daerah dengan kondisi daerah dan peraturan perundang-undangan diatasnya serta kesadaran hukum aparatur dan masyarakat terhadap hukum yang masih perlu ditingkatkan;
  7. Data informasi yang berhubungan dengan perekonomian dan pembinaan potensi daerah masih belum optimal;
  8. Pemberdayaan BUMD dan UMKM yang masih perlu ditingkatkan guna menghadapi persaingan global;
  9. Perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, pengendalian, dan evaluasi administrasi pembangunanyang masih perlu ditingkatkan;
  10. Proses pengadaan barang dan jasa belum optimal;
  11. Kualitas kesejahteraan rakyat dan kehidupan beragama yang masih perlu ditingkatkan;
  12. Manajemen ASN belum optimal dalam meningkatkan kualitas kinerja dan menciptakan budaya kerja positif, sehingga hal ini berdampak pada proses terciptanya birokrasi yang bersih, akuntabel, efektif, dan efisien serta mampu memberikan pelayanan yang berkualitas;
  13. Penyelenggaraan kegiatan rumah tangga, protokol, kehumasan pimpinan daerah serta penyelenggaraan administrasi umum untuk mendukung pelaksanaan tugas di lingkungan Sekretariat Daerah yang masih perlu ditingkatkan; dan
  14. Pengelolaan aset dan sistem pelaporan keuangan yang belum optimal di lingkungan Sekretariat Daerah.

1. **TELAAHAN VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH**

Visi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 adalah :

**“BERJUANG BERSAMA MEMAJUKAN KARANGANYAR”**

Untuk mencapai visi Kabupaten Karanganyar tersebut maka dirumuskan 5 (lima) misi pembangunan sebagai berikut :

1) Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh

2) Pemberdayaan Perekonomian Rakyat

3) Pendidikan Gratis SD/SMP dan Kesehatan Gratis

4) Pembangunan Desa sebagai Pusat Pertumbuhan

5) Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga

Berdasarkan visi dan misi pembangunan jangka menengah Kabupaten Karanganyar tersebut, Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar sebagai unsur penunjang Urusan Pemerintahan berperan mengkoordinasikan dalam perumusan kebijaksanaan Pemerintahan Daerah, penyelenggaraan administrasi pemerintahan, pengelolaan sumber daya aparatur, keuangan, prasarana dan sarana Pemerintah Daerah, yang menjadi komitmen bersama mulai dari unsur pimpinan sampai dengan unsur pelaksana dan sangat terkait erat dengan pencapaian misi ke-5 yaitu

**“Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga”**

Penjabaran misi ke-5 ini berkaitan dengan upaya peningkatan reformasi birokrasi dalam rangka penyelenggaraan *good governance* melalui peningkatan akuntabilitas dan kapasitas organisasi, peningkatan pelayanan publik, dan pemerintahan yang bersih dan bebas KKN. Pelaksanaan dan penataan organisasi, e-*goverment*, peningkatan profesionalisme ASN, peningkatan pengawasan pembangunan. Penguatan akuntabilitas kinerja dengan meningkatkan kinerja pemerintah dan akuntabilitas instansi.

1. **TELAAHAN RENSTRA K/L DAN RENSTRA SETDA PROVINSI**
   * + - 1. Telaah Renstra Kementerian Dalam Negeri

Visi Kementerian Dalam Negeri yaitu: “Kementerian Dalam Negeri Mampu Menjadi POROS Jalannya Pemerintahan dan Politik Dalam Negeri, Meningkatkan Pelayanan Publik, Menegakkan Demokrasi Dan Menjaga Integrasi Bangsa”. Beberapa kata kunci yang terkandung dalam Visi Kementerian Dalam Negeri tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

* 1. Poros Jalannya Pemerintahan dan Politik Dalam Negeri:
  2. Mendorong terciptanya suasana yang kondusif dan stabil bagi jalannya pemerintahan dan politik dalam negeri melalui pembinaan dan pengawasan secara optimal dan efektif.
  3. Meningkatkan Pelayanan Publik.
  4. Mendorong terciptanya pelayanan publik yang optimal di daerah.
  5. Menegakkan Demokrasi.

Penegakkan demokrasi dan peningkatan kualitas partisipasi politik masyarakat Menjaga Integrasi Bangsa menjaga integrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia Penguatan Produk Hukum Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah mewujudkan penyelenggaran pemerintahan daerah *good goverment*, *clean goverment* melalui peningkatan kapasitas aparatur perancang kebijakan daerah. Visi tersebut akan dicapai melalui misi Kementerian Dalam Negeri, yaitu :

1. Memantapkan ideologi dan wawasan kebangsaan dengan memperkuat pengamalan terhadap Pancasila, UUD 1945, kebhinekaan, menegakkan persatuan dan kesatuan, demokratisasi, serta membangun karakter bangsa dan stabilitas dalam negeri.
2. Mewujudkan efektivitas penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum melalui harmonisasi hubungan pusat-daerah, menciptakan ketentraman, dan ketertiban umum, serta meningkatkan pendayagunaan administrasi kependudukan.
3. Mewujudkan efektivitas penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah melalui peningkatan kapasitas dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan serta didukung pengelolaan anggaran dan keuangan yang akuntabel dan berpihak kepada rakyat.
4. Mendorong terwujudnya keserasian dan keadilan pembangunan antar wilayah dan daerah melalui pembangunan dari pinggiran dengan memperkuat daerah dan desa serta perbatasan.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, dan efektif dengan didukung aparatur yang berkompeten dan pengawasan yang efektif dalam rangka pemantapan pelayanan publik.
6. Mendorong terwujudnya tertib dan kepastian hukum penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Mengkaji visi dan misi Kementerian Dalam Negeri memberikan tantangan bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Karaganyar untuk: (i) mendorong terciptanya suasana yang kondusif dan stabil bagi jalannya pemerintahan dan politik dalam negeri melalui pembinaan dan pengawasan secara optimal dan efektif;  
  
(ii) mendorong terciptanya pelayanan publik yang optimal di daerah; (iii) penegakkan demokrasi dan peningkatan kualitas partisipasi politik masyarakat; (iv) menjaga integrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia; (v) mewujudkan penyelenggaran pemerintahan daerah *good goverment*, *clean goverment* melalui peningkatan kapasitas aparatur perancang kebijakan daerah

* + - * 1. Telaah Renstra Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah

Visi Pemerintah Provinsi Jawa tengah adalah “Jawa Tengah Berdikari dan Semakin Sejahtera, (Tetep) Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi “.

Makna dari visi tersebut menunjukkan tekad Pemerintah Provinsi Jawa Tengah untuk: (i) menjadi acuan dan teladan/panutan bagi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah; (ii) mewujudkan agar pelaksanaan adminitrasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat lebih berkualitas dalam pengertian tepat sasaran, tepat mutu, tepat waktu dan berkeadilan yang dapat dipertanggung jawabkan kepada masyarakat sebagai pemegang amanah; (iii) mewujudkan pelaksanaan adminitrasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat secara profesional dan akuntabel akan mendukung tercapainya Jawa Tengah Sejahtera dan Berdikari.

Visi Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah akan dicapai melalui misi:

1. Membangun masyarakat jawa tengah yang religius, toleran dan guyup untuk menjaga Negara Kesatuan Republik Indonesia
2. Memperluas reformasi birokrasi melalui penguatan koordinasi dengan pemerintah kabupaten/kota;
3. Mengurangi kemiskinan dan pengangguran dengan memperkuat basis ekonomi rakyat dan membuka ruang usaha baru
4. Menjadikan rakyat Jawa Tengah lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya, dan mencintai lingkungan.

Analisis atas visi misi Pemerintah Provinsi Jawa Tengah tersebut memberikan tantangan bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar untuk mengoptimalkan peran: (i) Mewujudkan sinergitas dan harmonosasi hubungan antar strata pemerintahan;  
  
  
(ii) meningkatkan realisasi kerjasama antar daerah dan masyarakat; (iii) Meningkatkan tertib administrasi hukum dalam pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat;  
(iv) Mewujudkan tertib administrasi pengendalian serta pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah; (v) Mewujudkan kebijakan dan koordinasi pelaksanaan bidang perekonomian yang lebih baik guna menunjang peningkatan pertumbuhan perekonomian daerah;  
(vi) fasilitasi dan koordinasi pembinaan mental dan kesejahteraan sosial masyarakat; (vii) Mewujudkan kelembagaan, ketatalaksanan, pemanfaatan anggaran, publikasi informasi kehumasan, pengendalian norma standar dan prosedur pelayanan publik serta kinerja aparatur perangkat daerah yang efektif dan efisien dan akuntabel sesuai dengan kebutuhan daerah.

1. **TELAAHAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS**
   1. Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah

Posisi kewilayahan menjadi tantangan dan peluang strategis untuk membangun daya saing daerah. Posisi Kabupaten Karanganyar dalam konstelasi kewilayahan nasional disajikan dalam Tabel 3.1 berikut.

**Tabel 3.1**

**Persandingan Rencana Kawasan Strategis Nasional dan Provinsi Jawa Tengah dengan Kabupaten Karanganyar**

| **No.** | **RTRWN PP No.13 Tahun 2017** | **RTRWP JATENG PERDA No. 6 Tahun 2010** | **RTRW Kab. Karanganyar PERDA No. 1 Tahun 2013** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Proyek Strategis Nasional | | | |
| 1. | Pembangunan Waduk Gondang dan Waduk Jlantah | Tercantum dalam Pasal 26 Ayat 3 | Tercantum dalam Pasal 16 Ayat 1 dengan nomenklatur Bendungan Gondang dan Jlantah namun pada ranperda RTRW perubahan sudah diganti nomenklatur menjadi Waduk Gondang dan Waduk Jlantah (Pasal 15 Ayat 6) |
| 2. | Pembangunan Jalan Tol Solo-Kertosono | Tercantum dalam Pasal 20 Ayat 6 | Tercantum dalam Pasal 11 Ayat 4 dengan nomenklatur ruas jalan tol Solo – Mantingan namun pada ranperda RTRW perubahan sudah diganti nomenklatur sesuai PP menjadi Jln tol Solo – Ngawi (Pasal 11 Ayat 6) |
| Rencana Pusat RTRWN | | | |
| 3. | Pembangunan jalan rel bandara Adi Soemarmo – Stasiun Balapan | Belum tercantum karena proyek strategi nasional baru dan pada ranperda RTRW Provinsi perubahan sudah di akomodir | Belum ada karena proyek strategi nasional baru namun pada ranperda RTRW perubahan sudah mengakomodir proyek nasional yang baru walaupun Karanganyar tidak dilalu pembangunannya (Pasal 11 Ayat 14) |
| 4. | Kawasan Pertanian Pangan Berkelanjutan (KP2B) | Belum tercantum karena kebijakan baru dan pada ranperda RTRW Provinsi perubahan sudah di akomodir | Tercantum dalam Pasal 31 Ayat 4 dengan nomenklatur LP2B namun pada ranperda RTRW perubahan sudah menyesuaikan kebijakan baru dengan nomenklatur KP2B |
| 5. | Pengembangan Air Baku | Pengembangan Air Baku SPAM Regional Subosukowonosraten | Tercantum dalam Pasal 17 Ayat 3 dengan nomenklatur Air Baku Soloraya (Wososukas) dan pada ranperda RTRW perubahan sudah sama |
| 6. | TPA Regional | Pembangunan TPA Regional Subosukowonosraten | Tercantum dalam Pasal 17 Ayat 2 dengan nomenklatur TPA Regional di Kecamatan Gondangrejo dan dalam ranperda RTRW perubahan sudah sama |
| Kawasan Strategis Pariwisata Nasional (KSPN) | | | |
| 7. | KSPN Sangiran | Belum tercantum karena kebijakan baru dan pada ranperda RTRW Provinsi perubahan sudah di akomodir dengan nomenklatur Kawasan Strategis Sudut Kepentingan Sosial Budaya yaitu Kawasan Sangiran | Tercantum dalam Pasal 23 Ayat 7 sebagai kawasan situs cagar budaya dan pada ranperda RTRW perubahan sudah sama yaitu menjadi Kawasan Cagar Budaya |
| Kawasan Strategis Provinsi (KSP) | | | |
| 8. | KSP | Kawasan Strategis Provinsi salah satunya Kawasan Gunung Lawu dan Kawasan Perkotaan Subosukowonosraten | Tercantum dalam Pasal 41 Ayat 2 dan pada ranperda RTRW perubahan sudah sama |
| 9. | RTRWN  PP No.13 Tahun 2017 | RTRWP JATENG PERDA No. 6 Tahun 2010 | RTRW Kab. Karanganyar PERDA No. 1 Tahun 2013 |
| Proyek Strategis Nasional | | | |
| 1. | Pembangunan Waduk Gondang dan Waduk Jlantah | Tercantum dalam Pasal 26 Ayat 3 | Tercantum dalam Pasal 16 Ayat 1 dengan nomenklatur Bendungan Gondang dan Jlantah namun pada ranperda RTRW perubahan sudah diganti nomenklatur menjadi Waduk Gondang dan Waduk Jlantah (Pasal 15 Ayat 6) |
| 2. | Pembangunan Jalan Tol Solo-Kertosono | Tercantum dalam Pasal 20 Ayat 6 | Tercantum dalam Pasal 11 Ayat 4 dengan nomenklatur ruas jalan tol Solo – Mantingan namun pada ranperda RTRW perubahan sudah diganti nomenklatur sesuai PP menjadi Jln tol Solo – Ngawi (Pasal 11 Ayat 6) |
| Rencana Pusat RTRWN | | | |
| 3. | Pembangunan jalan rel bandara Adi Soemarmo – Stasiun Balapan | Belum tercantum karena proyek strategi nasional baru dan pada ranperda RTRW Provinsi perubahan sudah di akomodir | Belum ada karena proyek strategi nasional baru namun pada ranperda RTRW perubahan sudah mengakomodir proyek nasional yang baru walaupun Karanganyar tidak dilalu pembangunannya (Pasal 11 Ayat 14) |
| 4. | Kawasan Pertanian Pangan Berkelanjutan (KP2B) | Belum tercantum karena kebijakan baru dan pada ranperda RTRW Provinsi perubahan sudah di akomodir | Tercantum dalam Pasal 31 Ayat 4 dengan nomenklatur LP2B namun pada ranperda RTRW perubahan sudah menyesuaikan kebijakan baru dengan nomenklatur KP2B |
| 5. | Pengembangan Air Baku | Pengembangan Air Baku SPAM Regional Subosukowonosraten | Tercantum dalam Pasal 17 Ayat 3 dengan nomenklatur Air Baku Soloraya (Wososukas) dan pada ranperda RTRW perubahan sudah sama |
| 6. | TPA Regional | Pembangunan TPA Regional Subosukowonosraten | Tercantum dalam Pasal 17 Ayat 2 dengan nomenklatur TPA Regional di Kecamatan Gondangrejo dan dalam ranperda RTRW perubahan sudah sama |
| Kawasan Strategis Pariwisata Nasional (KSPN) | | | |
| 7. | KSPN Sangiran | Belum tercantum karena kebijakan baru dan pada ranperda RTRW Provinsi perubahan sudah di akomodir dengan nomenklatur Kawasan Strategis Sudut Kepentingan Sosial Budaya yaitu Kawasan Sangiran | Tercantum dalam Pasal 23 Ayat 7 sebagai kawasan situs cagar budaya dan pada ranperda RTRW perubahan sudah sama yaitu menjadi Kawasan Cagar Budaya |
| Kawasan Strategis Provinsi (KSP) | | | |
| 8. | KSP | Kawasan Strategis Provinsi salah satunya Kawasan Gunung Lawu dan Kawasan Perkotaan Subosukowonosraten | Tercantum dalam Pasal 41 Ayat 2 dan pada ranperda RTRW perubahan sudah sama |

Sumber : Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar

Dalam peraturan Presiden Nomor 28 Tahun 2012, Kabupaten Karanganyar disorot sebagai:

1. Berada di kawasan andalam Subosukowonosraten, dengan sektor unggulan industri, pariwisata, dan pertanian guna mendorong perekonomian di Pulau Jawa-Bali.
2. Sebagai kawasan hutan lindung yang memberi perlindungan bagi kawasan di bawahnya
3. Kawasan Waduk yang memberikan perlindungan kawasan setempat.
4. menjadi kawasan situs cagar budaya.
5. Kawasan rawan tanah longsor
6. Kawasan rawan letusan gunung berapi Lawu
7. Kawasan Budidaya pertanian

Kajian khusus resiko dampak pembangunan proyek-proyek tersebut perlu dilakukan untuk mempersiapkan antisipasi pada lingkungan pemukiman, alih fungsi lahan, kebutuhan pengembangan infrastruktur pelengkap, pelestarian warisan budaya, dan keberlanjutan fungsi pertanian.

* 1. Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah

Mandat prioritas nasional provinsi dan rencana jangka panjang kabupaten mutlak dipertimbangkan pengaruhnya pada tantangan dan peluang strategis pembangunan daerah.

**Tabel 3.2.**

**Mandat Isu Pembangunan RPJMN dan RPJMD Provinsi Jawa Tengah**

| **RPJPN 2005-2025** | **RPJMN 2015-2019** | **RPJMD Prov. Jawa Tengah** | **RPJPD Kabupaten Karanganyar 2020-2024** |
| --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1. Sumber daya manusia yang berakhlak mulia, bermoral, beretika, berbudaya, dan beradab | 1. Stabilitas politik dan keamanan | 1.Penanggulangan kemiskinan | 1. Mewujudkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dalam Mendukung Keberadaan Masyarakat Karanganyar yang Beriman dan Bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, Cerdas, Sehat, dan Bermartabat |
| 2. Daya saing untuk kesejahteraan masyarakat | 2. Tata kelola birokrasi efektif dan efisien | 2. Peningkatan kualitas dan daya saing sumberdaya manusia | 2. Mewujudkan Perekonomian Daerah yang Maju dan Berkembang dengan Bertumpu pada Potensi Industri, Pertanian dan Pariwisata dengan tetap Mengedepankan Keberpihakan pada Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) serta Koperasi |
| 3. Tata kelola pemerintahan, Aparatur, birokrasi, demokrasi, hukum dan keadilan, masyarakat sipil | 3. Pemberan tasan korupsi | 3. Daya saing ekonomi dan peningkatan kesempatan berusaha | 3. Mewujudkan Otonomi Daerah Bersendikan Tata Pemerintahan yang Baik, Demokratis dan Bertanggung Jawab serta Profesional Aparatur, Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme |
| 4. Keamanan, perdamaian, bebas ancaman | 4.Pertumbuhan ekonomi | 4. Keberlanjutan Pembangunan Dengan Memperhatikan Daya Dukung Lingkungan dan Kelestarian Sumber Daya Alam | 4. Mewujudkan Prasarana dan Sarana yang Menunjang Pengembangan Wilayah, Penyediaan Pelayanan Dasar dan Pertumbuhan Ekonomi Daerah |
| 5. Pemerataan dan keadilan pembangunan | 5. Percepatan pemerataan dan keadilan | 5. Tata kelola pemerintahan dan kondusivtas wilayah | 5. Mewujudkan Kehidupan Masyarakat dan Budaya yang Sejahtera, Aman, Damai dengan Kepastian Hukum dan Penegakan HAM serta Kesetaraan Gender |
| 6. Lingkungan yang asri dan lestari | 6. Keberlanjutan pembangunan |  | 6. Mewujudkan Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup yang Lestari dan kompetitif |
| 7. Kemandirian, kemajuan dan ketahanan negara sebagai negara kepulauan | 7. Peningkatan kualitas SDM |  |  |
| 8. Peran Indonesia di kancah internasional | 8. Kesenjangan antar wilayah |  |  |
| 9.Percepatan pembangunan kelautan |  |  |

Sumber : Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar

Kesimpulan dari lingkungan strategis yang ada kabupaten Karanganyar perlu memberikan perhatian pada tantangan :

1. Tata kelola pemerintahan, terkait dengan pemanfaatan teknologi informasi, kemitraan, pemanfaatan data dan informasi pembangunan, reformasi birokrasi
2. Kualitas sumber daya manusia terkait bonus demografi
3. Kesejahteraan yang adil dan merata materiil dan immateriil
4. Sarana prasarana wilayah yang berkualitas, adil, tangguh
5. Pengelolaan sumber daya ekonomi, budaya, dan sosial di daerah yang adil dan berkelanjutan
6. Lingkungan hidup yang lestari
7. Kewaspadaan bencana antisipasi perubahan iklim
8. Pemanfaatan teknologi informasi di era pembangunan kota cerdas
9. **PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS**

Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan kinerja Sekretariat Daerah dalam jangka panjang. Isu-isu strategis yang dihadapi oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar adalah :

* + 1. Belum optimalnya tata kelola pemerintahan, tata kelola administrasi pertanahan dan kerja sama antar daerah, kerja sama daerah dengan lembaga dan dengan pihak swasta;
    2. Belum optimalnya aktualisasi peraturan perundang-undangan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan dan kurangnya pemahaman masyarakat dan aparatur di bidang hukum;
    3. Belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan desa dan kapasitas aparatur desa;
    4. Belum optimalnya pembangunan ekonomi yang terintegrasi;
    5. Belum optimalnya perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, pengendalian, dan evaluasi administrasi pembangunan;
    6. Belum optimalnya proses pengadaan barang/jasa;
    7. Belum optimalnya kualitas kesejahteraan rakyat dan kehidupan beragama;
    8. Belum optimalnya pelaksanaan reformasi birokrasi;
    9. Belum optimalnya penyelenggaraan kegiatan rumah tangga pimpinan daerah, penyelenggaraan administrasi umum serta penatausahaan keuangan dan aset milik daerah guna mendukung pelaksanaan tugas di lingkup Sekretariat Daerah; dan
    10. Belum optimalnya fungsi kehumasan dan protokoler serta penerapan teknologi informasi dan komunikasi.

**BAB IV**

**TUJUAN DAN SASARAN**

Tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar, disusun berdasarkan kewenangan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar yang bermuara untuk mewujudkan Visi Kabupaten Karanganyar yaitu :

**BERJUANG BERSAMA MEMAJUKAN KARANGANYAR**

Berikut penjelasan unsur visi dan indikasi pencapaiannya.

1. Berjuang

Kamus Besar Bahasa Indnesia menjelaskan makna kata “Berjuang” sebagai “berusaha sekuat tenaga tentang sesuatu; berusaha penuh dengan kesukaran dan bahaya. Dalam konteks kabupaten Karanganyar berarti pemerintah daerah kurun 2018-2023 akan berusaha: (i) mengoptimalkan seluruh kekuatan, dan potensi daerah; (ii) menaklukan segala macam tantangan atau hambatan; serta (iii) memanfaatakan peluang yang ada untuk membangun kabupaten Karanganyar. Berjuang untuk memenuhi Amanat Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah pasal 258, yaitu daerah melaksanakan pembangunan untuk peningkatan dan pemerataan pendapatan masyarakat, kesempatan kerja, lapangan kerja, kesempatan berusaha, meningkatkan akses dan kualitas pelayanan publik dan daya saing daerah.

1. Bersama

Kata “Bersama” dalam konteks teori govermance dapat dimaknai sebagai strategi pemerintah berkolaborasi dengan seluruh pemangku kepentingan untuk menyelenggarakan pelayanan publik dan pemenuhan kesejahteraan warga masyarakatnya secara inklusif. Artinya, suatu proses dimana semua pemangku kepentingan saling berinteraksi secara akuntabel, transparan, dan berintegritas. Pemangku kepentingan (Stakeholder) di sini mencakup: (1) Unsur pemerintah; (2) Unsur DPRD; (3) Unsur dunia usaha dan pers (media); (4) Unsur warga, baik dari unsur kelompok sektoral yaitu (kelompok profesi/asosiasi /forum/lembaga masyarakat, maupun dari unsur kewilayahan (desa-kecamatan di seluruh kabupaten Karanganyar). Praktik *governance* juga memperhatikan nilai-nilai lokal kemasyarakatan yang dianggap baik dan berguna. Konsep “Bersama” juga bermakna semua pihak dapat mengambil peran secara aktif dan positif demi kemajuan yang lebih baik, isemua tahapan proses pembangunan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi.

1. Memajukan

RPJPD Kabupaten Karanganyar Tahun 2005 – 2025 menjelaskan kata “Maju” sebagai masyarakat Karanganyar yang menguasai ilmu dan teknologi, tercermin pada semakin berkembangnya tingkat kesejahteraan ekonomi, sosial, dan budaya. Merujuk pada misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih 2018-2023, Maju bermakna menjadi lebih baik dalam hal :

1. Infrastruktur berkualitas, ramah lingkungan, dan yang dibutuhkan oleh masyarakat.
2. Pelayanan pendidikan dan kesehatan yang lebih baik, lebih terjangkau atau murah, bahkan gratis dengan syarat dan ketentuan khusus.

3. Kehidupan ekonomi masyarakat Karanganyar bertumpu pada ekonomi kerakyatan bertambah kuat, pertumbuhan wirausahawan mandiri yang mampu menyerap tenaga kerja lokal lebih banyak, UMKM tumbuh kuat, pengangguran berkurang, pendapatan per kapita meningkat, daya beli masyarakat meningkat,

4. Desa menjadi pusat pertumbuhan, menjadi pusat kemajuan yang menjadi daya tarik daerah. Infrastruktur koneksitas dan aksesibiitas lancar. Internet dan teknologi informasi merata di semua desa sebagai pendukung produktivitas ekonomi, pelayanan publik, pelestarian dan pemasyarakatan nilai-nilai budaya lokal.

Kondisi masyarakat yang aman, tenteram, saling menghormati, saling bergotong royong membangun kesejahteraan bersama dalam keberagaman. Kemajuan masyarakat tidak mungkin   
  
terwujud tanpa ada peran pemerintah yang mengaturnya, menata atau memfasilitasi serta melaksanakannya secara tegas dan terarah. Memperhatikan hal ini kemajuan di bidang pemerintahan juga menjadi harapan dari semua pihak di Kabupaten Karanganyar. Memajukan juga bersifat aktif, diharapkan semua pihak dapat mengambil peran secara aktif dan positif demi kemajuan Karanganyar atau Karanganyar yang lebih baik. Peran serta aktif masyarakat dapat dilihat dari berbagai peran yang dapat diambil atau dilaksanakan dari mulai perencanaan, pelaksanaan maupun evaluasi demi kemajuan dan kebaikan Karanganyar, bukan karena ingin saling menjatuhkan atau menguasai. Jadi unsur “maju’ mencakup: (1) Maju di bidang infrastruktur; (2) Maju di bidang ekonomi; (3) Maju di Kualitas Sumber Daya Manusia; (4) Maju di Pembangunan Desa; (5) Maju dalam tata kelola pemerintahan & kemasyarakatan: Harmoni, tenteram, dan Partisipatif. MAJU dijadikan *tagline* sebagai akronim:

* M sebagai Mantap, artinya Infrastruktur wilayah karanganyar kondisi mantap;
* A sebagai Aspiratif, artinya pemerintah terbuka mendengarkan aspirasi masyarakat dan stakeholder lain untuk bersama membangun Karanganyar;
* J sebagai Jujur, artinya pemerintah dan masyarakat menjunjung tinggi kejujuran dalam kata dan tindakan.
* U sebagai Unggul, artinya Pemerintah Daerah dan masyarakat berdaya saing tinggi.

1. Karanganyar

Karanganyar adalah wilayah Kabupaten Karanganyar yang meliputi 17 kecamatan, 15 kelurahan, 162 desa, serta penduduk yang hidup didalamnya. Kebaikan dan kemajuan harus dirasakan oleh semua penduduk dan semua wilayah di Kabupaten Karanganyar.

Sebagai penjabaran dari Visi Kabupaten Karanganyar, maka Pemerintah Kabupaten Karanganyar menetapkan Misi karena Misi merupakan sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh suatu organisasi dalam merumuskan upaya-upaya untuk mewujudkan Visi tersebut. Misi tersebut meliputi :

1. Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh

Pembangunan fisik dan infrastruktur yang memiliki peran penting dalam mendukung pembangunan lainnya. Pembangunan infrastruktur diarahkan pada sarana dan prasarana untuk meningkatkan pertumbuhan dan kelancaran roda perekonomian dengan memperhatikan aspek keseimbangan dan kelestarian lingkungan hidup serta tata ruang. Pengertian infrastruktur menyeluruh dalam konteks seluruh rangkaian misi Kabupaten Karanganyar 2018-2023 ini juga mencakup infrastruktur non fisik, yaitu kerangka kebijakan reformasi birokrasi. Kerangka reformasi birokrasi memerlukan infrastruktur fisik teknologi informasi untuk penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik. Di samping itu juga memerlukan infrastruktur non fisik berupa kerangka kebijakan yang mengatur struktur kelembagaan organisasi, penatalaksanaan organisasi, sistem pengawasan, sistem akuntabilitas, sistem pengembangan sumber daya manusia, dan kerangka peraturan perundangan.

1. Pemberdayaan Perekonomian Rakyat

Pemberdayaan masyarakat tidak dapat dilakukan hanya melalui satu pendekatan saja karena permasalahan pada masingmasing aspek kehidupan sangat komplek. Pemberdayaan masyarakat dalam bidang perekonomian yang baik tidak cukup hanya dengan pemberian modal tetapi juga perlu adanya penguatan kelembagaan ekonomi masyarakat dan penguatan posisi tawarnya.Pemberdayaan dalam bidang ekonomi atau penguatan ekonomi rakyat perlu dilakukan secara elegan tanpa menghambat atau mendiskriminasikan antara ekonomi yang kuat dan yang lemah. Untuk itu peran pemerintah dalam memberdayakan perekonomian masyarakat melalui usaha mikro, usaha kecil, usaha menengah dan usaha besar sangat diperlukan. Pemberdayaan perekonomian masyarakat yang digarap secara serius akan memperlancar proses penguatan ekonomi rakyat menuju ekonomi rakyat yang kokoh, modern dan efisien (berdaulat di bidang politik, berdikari di bidang ekonomi, berkepribadian di bidang budaya).

1. Pendidikan Gratis SD/SMP dan Kesehatan Gratis

Seperti diamanatkan dalam UUD 1945 setiap warga Negara berhak mendapatkan pendidikan, maka dengan adanya kebijakan wajib belajar bagi masyarakat, pemerintah dapat memberikan hak pada setiap warganya untuk mengenyam pendidikan. Kesulitan ekonomi yang menghambat warga yang wajib belajar dapat teratasi dengan mengoptimalkan anggaran yang ada guna memberikan pendidikan yang murah. Setiap orang berhak memperoleh pelayanan kesehatan, maka pemerintah sudah selayaknya menyediakan sarana dan prasarana kesehatan yang baik serta memadai.

1. Pembangunan Desa Sebagai Pusat Pertumbuhan

Desa merupakan pusat pemerintahan terbawah, maka sudah selayaknya mendapatkan perhatian khusus baik pembangunan fisik maupun non fisik. Perekonomian harus diberdayakan mulai dari desa dengan tersedianya sumber daya aparat yang baik, serta terciptanya kesatuan dan persatuan kehidupan masyarakat.

1. Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga

Perbedaan keyakinan tidak menjadi penyebab timbulnya keretakan dan memudarnya semangat kehidupan kekeluargaan di masyarakat. Perbedaan merupakan rahmat yang harus disyukuri, hal ini akan menumbuhkan rasa saling hormat menghormati antar sesama manusia. Terwujudnya perempuan Indonesia yang berkualitas, mandiri dan berkepribadian sangat mendukung terbentuknya keluarga dan generasi penerus yang sejahtera. Pemberdayaan pemuda sangat diperlukan dalam mewujudkan kemandirian dan profesionalisme sehingga mendorong berkembangnya pemuda pelaku pembangunan yang handal, mampu bersaing di tingkat regional, nasional dan internasional. Pemberdayaan olahraga diperlukan sebagai upaya menciptakan budaya berolahraga yang diiringi dengan pengelolaan dan penataan semua aspek yang terlibat di jalur olahraga pendidikan, olahraga kreasi dan olahraga prestasi. Peningkatan kualitas keagamaan, sosial budaya, pemuda dan olahraga harus dimulai dari tingkat desa, sehingga dapat mewujudkan semangat kekeluargaan, persatuan, kesatuan serta masyarakat yang kokoh, aktif, unggul dan produktif.

Bertitik tolak dari visi dan misi Kabupaten Karanganyar, Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar dalam mengemban tugas menyusun kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif, menjalankan salah misi ke-5 Bupati dan Wakil Bupati Karanganyar terpilih periode 2018-2023 yaitu :

**“Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga”**

Penjabaran misi ke-5 ini berkaitan dengan upaya peningkatan reformasi birokrasi dalam rangka penyelenggaraan *good governance* melalui peningkatan akuntabilitas dan kapasitas organisasi, peningkatan pelayanan publik, dan pemerintahan yang bersih dan bebas KKN. Pelaksanaan dan penataan organisasi, e-*goverment*, peningkatan profesionalisme ASN, peningkatan pengawasan pembangunan. Penguatan akuntabilitas kinerja dengan meningkatkan kinerja pemerintah dan akuntabilitas instansi.

Selanjutnya, dari misi tersebut diimplemetasikan ke dalam tujuan yang akan dicapai dalam jangka 5 (lima) tahun. Dari tujuan ini, Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar menetapkan sasaran dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki, dan faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaiannya.

Sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar merupakan penjabaran dari tujuan yang ditetapkan dan dialokasikan secara periodik setiap tahun melalui serangkaian program dimana penetapannya diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Semua tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan akan dapat dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan strategi yang tepat.

Tujuan dan sasaran pada Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut :

**Tujuan : “Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, efektif dan efisien”.**

**Sasaran : “Meningkatkan pembinaan dan pengkoordinasian dalam perumusan kebijakan di bidang penyelenggaraan pemerintahan”.**

Secara terperinci tujuan, sasaran dan indikator kinerja selama 5 (lima) tahun dapat dilihat pada tabel 4.1.

**Tabel 4.1.**

**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **TUJUAN** | **SASARAN** | **INDIKATOR TUJUAN/SASARAN** | **TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Target** | **Target** | **Target** | **Target** | **Target** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | **MISI V : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, efektif dan efisien |  | Indeks Reformasi Birokrasi | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| Meningkatkan pembinaan dan pengkoordinasian dalam perumusan kebijakan di bidang penyelenggaraan pemerintahan | Nilai PMPRB | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| Nilai SAKIP | 63 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| Indeks Kepuasan Masyarakat | 76,67 | 78,23 | 80,43 | 81,26 | 81,67 |

**BAB V**

**STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Peran strategis Kabupaten Karanganyar, menuntut adanya peningkatan pelayanan di berbagai sektor pembangunan baik lokal, regional maupun nasional. Guna menghadapi tantangan termaksud perlu disusun strategi yang kemudian diturunkan dalam kebijakan yang meliputi kebijakan teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan teknis organisasi, kebijakan alokasi sumber daya organisasi (sarana dan prasarana) yang diperlukan untuk menunjang implementasi kebijakan publik dan kebijakan teknis, serta kebijakan SDM (personalia), keuangan (penggunaan sumber dana) dan kebijakan pelayanan publik dalam rangka memberikan kepuasan kepada masyarakat

Rumusan strategi dan arah kebijakan yang ditetapkan dalam Rencana Strategi Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar dapat dilihat pada tabel 5.1.

**Tabel 5.1.**

**Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VISI : BERJUANG BERSAMA MEMAJUKAN KARANGANYAR | | | | | | | | | | | | | | |
| MISI V : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tujuan** | | | | **Sasaran** | | | | **Strategi** | | | | **Arah Kebijakan** | | |
| **1** | | | | **2** | | | | **3** | | | | **4** | | |
| 1 | Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, efektif dan efisien | | | 1.1 | Meningkatkan pembinaan dan pengkoordinasian dalam perumusan kebijakan di bidang penyelenggaraan pemerintahan | | | 1.1.1 | | Peningkatan penyelenggaraan tata pemerintahan | | 1.1.1.1 | Meningkatkan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pemerintahan desa | |
|  |  |  | | 1.1.1.2 | Meningkatkan pengamanan batas wilayah kota | |
|  |  |  | | 1.1.1.3 | Meningkatkan pengawasan pelaksanaan pelimpahan kewenangan | |
|  |  |  | | 1.1.1.4 | Meningkatkan kualitas kerjasama daerah | |
|  |  | 1.1.2 | | Penataan peraturan perundang-undangan dan pelayanan hukum | | 1.1.1.5 | Meningkatkan kualitas penyusunan peraturan perundang-undangan | |
|  |  |  | | 1.1.1.6 | Mengoptimalkan fasilitasi pembahasan Rancangan Peraturan Daerah (Raperda) dengan DPRD | |
|  |  | | |  |  | | |  | | 1.1.1.7 | Meningkatkan kualitas layanan konsultasi hukum dan penyelesaian sengketa hukum | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | | 1.1.1.8 | Meningkatkan implementasi Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | | 1.1.1.9 | Meningkatkan pembinaan masyarakat sadar hukum | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | | 1.1.1.10 | Meningkatkan kualitas penyusunan Dokumentasi dan Informasi Hukum Daerah | |
|  |  | | |  |  | | | 1.1.3 | | Peningkatan akuntabilitas kinerja, kapasitas kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintahan daerah | | 1.1.1.11 | Meningkatkan pembinaan akuntabilitas publik perangkat daerah | |
| **Tujuan** | | | | **Sasaran** | | | | **Strategi** | | | | **Arah Kebijakan** | | | |
| **1** | | | | **2** | | | | **3** | | | | **4** | | | |
|  | | |  |  | | | |  | |  | | 1.1.1.12 | | | Meningkatkan Pelaksanaan Analisa Jabatan dan Pendayagunaan Aparatur |
|  | | 1.1.1.13 | | | Meningkatkan kualitas Pemantapan Ketatalaksanaan |
|  | | 1.1.1.14 | | | Meningkatkan pembinaan pelayanan publik |
|  | | 1.1.1.15 | | | Meningkatkan pemantapan kelembagaan perangkat daerah |
|  | | 1.1.1.16 | | | Meningkatkan kualitas kebijakan pengukuran kinerja ASN |
|  | | 1.1.1.17 | | | Meningkatkan kualitas kebijakan pengukuran kinerja ASN |
| 1.1.4 | | Peningkatan perekonomian daerah | | 1.1.1.18 | | | Meningkatkan pembinaan terhadap BUMD dan BLUD |
| 1.1.1.19 | | | Mengoptimalkan peran pemerintah terhadap pemberdayaan UMKM |
| 1.1.1.20 | | | Pengendalian tingkat inflasi daerah |
| 1.1.5 | | Pengendalian Pelaksanaan Pembangunan | | 1.1.1.21 | | | Meningkatkan kualitas pengendalian pelaksanaan fisik kegiatan |
|  | | 1.1.1.22 | | | Meningkatkan fasilitasi penyusunan pedoman pelaksanaan APBD |
| 1.1.6 | | Peningkatan pelayanan pengadaan barang/jasa | | 1.1.1.23 | | | Meningkatkan kualitas pengelolaan aplikasi pengadaan barang dan jasa |
|  | |  | | 1.1.1.24 | | | Meningkatkan pengelolaan proses pelelangan |
|  | |  | | 1.1.1.25 | | | Meningkatkan kapasitas SDM pengadaan |
|  | | |  |  | |  | | 1.1.1.26 | | | Meningkatkan penyelesaian permasalahan pengadaan |
| **Tujuan** | | | | **Sasaran** | | | | **Strategi** | | | | **Arah Kebijakan** | | | |
| **1** | | | | **2** | | | | **3** | | | | **4** | | | |
|  | | |  |  | | |  | 1.1.7 | | Peningkatan kualitas keagamaan, sosial, budaya dan kemasyarakatan | | 1.1.1.27 | | | Meningkatkan Pembimbingan manasik haji dan pelayanan transportasi pelaksanaan ibadah haji |
|  | | 1.1.1.28 | | | Meningkatkan fasilitasi peringatan hari besar keagamaan |
|  | | 1.1.1.29 | | | Meningkatkan Pemantapan Nasionalisme Ormas dan Organisasi Keagamaan |
| 1.1.8 | | Peningkatan pelayanan administrasi umum, keuangan sekretariat daerah dan kerumahtanggaan | | 1.1.1.30 | | | Meningkatkan kualitas pelayanan kerumahtanggaan |
|  | | 1.1.1.31 | | | Meningkatkan kualitas Pengendalian Keuangan Sekretariat Daerah |
|  | | 1.1.1.32 | | | Meningkatkan kualitas Penatalaksanaan Persuratan Pemkab Karanganyar |
| 1.1.9 | | Peningkatan pelayanan kedinasan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah, Sekretaris Daerah, Asisten, Staf Ahli dan Keprotokolan Pemerintah Daerah | | 1.1.1.33 | | | Meningkatkan kualitas Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah, Sekretaris Daerah, Asisten, Staf Ahli dan Keprotokolan Pemerintah Daerah |
|  | | 1.1.1.34 | | | Meningkatkan kualitas Penyelenggaraan Upacara dan Seremonial Pemkab Karanganyar |

**BAB VI**

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Berdasarkan tujuan dan sasaran jangka menengah Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 sebagaimana yang telah ditetapkan tersebut, maka diperlukan rencana program, kegiatan, serta pendanaan.

Adapun Rencana Program, Kegiatan serta Pendanaan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 secara rinci tertuang dalam tabel 6.1 sebagai berikut:

**Tabel 6.1.**

**Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Definisi Operasional (Rumus Perhitungan) | Data Capaian pada Tahun Awal Perenca-naan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja Perangkat Daerah Penang- gung-jawab | Lokasi |
| Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Tahun 2022 | | Tahun 2023 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah | |
| target | Rp (000) | Target | Rp (000) | target | Rp (000) | target | Rp (000) | target | Rp (000) | Target | Rp (000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| **Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, efektif dan efisien** |  |  |  | **Indeks Reformasi Birokrasi** | **Indeks RB sesuai PermenPAN-RB Nomor 14/2014 ttg Pedoman Evaluasi Reformasi Birokrasi Instansi Pemerintah** | **N/A** | **60** |  | **65** |  | **70** |  | **75** |  | **80** |  | **80** |  | **Bagian Organisasi Setda** | **Kab. Kra** |
| **Meningkatkan pembinaan dan pengkoordinasian dalam perumusan kebijakan di bidang penyelenggaraan pemerintahan** |  |  | **1. Nilai PMPRB** | **Nilai PMPRB sesuai PermenPAN-RB Nomor 14/2014 ttg Pedoman Evaluasi Reformasi Birokrasi Instansi Pemerintah** | **N/A** | **60** |  | **65** |  | **70** |  | **75** |  | **80** |  | **80** |  | **Bagian Organisasi Setda** | **Kab. Kra** |
|  |  |  |  | **2. Nilai SAKIP** | **Nilai SAKIP Sesuai PermenPAN-RB Nomor 12/2015 ttg Pedoman Evaluasi atas Implementasi SAKIP** | **62,38** | **63** |  | **65** |  | **70** |  | **75** |  | **80** |  | **80** |  | **Bagian Organisasi Setda** | **Kab. Kra** |
|  |  |  |  | **3. Indeks Kepuasan Masyarakat** | **IKM Sesuai PermenPAN-RB Nomor 14/2017 ttg Pedoman Penyusunan Survey kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaran pelayanan Publik** | **N/A** | **76,67** |  | **78,23** |  | **80,43** |  | **81,26** |  | **81,67** |  | **81,67** |  | **Bagian Organisasi** | **Kab. Kra** |
|  |  |  | **Program Peningkatan Disiplin Aparatur** | **- Cakupan peningkatan disiplin aparatur** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **600.000** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | **100%** | **600.000** |  |  |
|  |  |  |  | **- Persentase OPD yang nilai SAKIP nya Baik** | **Jumlah OPD dengan nilai SAKIP baik dibagi Jumlah Keseluruhan OPD** |  | **63%** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **63%** |  | **Bagian Organisasi Setda** | **Kab. Kra** |
|  |  |  | Kegiatan Peningkatan Akuntabilitas Kinerja | - Jumlah Dokumen SAKIP Kabupaten yang tersusun |  | 1 dokumen | 1 dokumen | 250.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 dokumen | 250.000 | Bagian Organisasi Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah Dokumen SAKIP Setda yang tersusun |  | 1 dokumen | 1 dokumen |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 dokumen |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah sosialisasi/bimtek/coaching clinic/desk/asistensi peningkatan SAKIP yang terlaksana |  | 1 kali | 2 kali |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 kali |  |  |  |
|  |  |  | Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya | Jumlah paket pengadaan Pakaian Dinas Bupati dan Wakil Bupati |  | 1 paket | 1 paket | 125.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 paket | 125.000 | Bagian Umum dan Keu Setda |  |
|  |  |  | Pengadaan Pakaian khusus hari-hari tertentu | Jumlah paket pengadaan Pakaian PSL Muspida, sekda, staf ahli, kabag setda dan PDU paskibraka |  | 128 paket | 128 paket | 225.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 128 paket | 225.000 | Bagian Umum dan Keu Setda |  |
|  |  |  | **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur** | **- Cakupan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **909.025** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | **100%** | **909.025** |  |  |
|  |  |  |  | **Predikat Nilai EKPPD** | **Peringkat dan Status Kinerja berdasarkan PP No.6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah** | **Sangat Tinggi** | **Sangat Tinggi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Sangat Tinggi** |  |  |  |
|  |  |  |  | **- Persentase OPD yang Nilai IKM-nya baik** | **Jumlah OPD dengan nilai IKM baik dibagi Jumlah Keseluruhan OPD** |  | **60%** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **60%** |  |  |  |
|  |  |  |  | **- Persentase OPD yang nilai PMPRB nya Baik** | **Jumlah OPD dengan nilai PMPRB baik dibagi Jumlah Keseluruhan OPD x 100%** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **- Indeks Kematangan Organisasi Daerah** | **Indeks berdasarkan permendagri No.99 tahun 2018 tentang Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Reformasi Birokrasi | - Jumlah Laporan PMPRB yang tersusun |  | - | 1 Laporan | 524.825 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 Laporan | 524.825 | Bagian Organisasi Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah Dokumen Road Map RB yang terusun/ terevaluasi |  | - | 1 dokumen Road Map RB |  | - |  | - |  | - |  | - |  | 1 dokumen Road Map RB |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah Perbup Budaya Kerja yang tersusun/ terevaluasi |  | - | 1 Perbup Budaya Kerja |  | - |  | - |  | - |  | - |  | 1 Perbup Budaya Kerja |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Analisis Jabatan | - Jumlah Bintek Anjab/ ABK/ Evjab/ SKT/ SKJ yang terlaksana |  | 1 kali bintek | 1 kali bintek | 125.150 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 kali bintek | 125.150 | Bagian Organisasi Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah SK Bupati tentang Evaluasi Jabatan yang tersusun |  | 1 SK | 1 SK |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 SK |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Peningkatan Kinerja Pelayanan Publik | - Jumlah partisipasi keikutsertaan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik |  | 2 kali partispasi | 2 kali partispasi | 124.050 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 kali partispasi | 124.050 | Bagian Organisasi Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | -Jumlah sosialisasi/ bimtek/ coaching clinic/ desk/ asistenasi pembinaan pelayanan publik yang terlaksana |  | 1 kali | 1 kali |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 kali |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah Dokumen IKM yang tersusun |  | - | 1 dokumen |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 dokumen |  |  |  |
|  |  |  | Pembinaan Administrasi dan Peningkatan Aparatur Kecamatan | Jumlah kecamatan yang dievaluasi dan monitoring Administrasi Kecamatan |  | 17 Kecamatan | 17 Kecamatan | 35.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 Kecamatan | 35.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Bintek Penyusunan LPT | Jumlah OPD peserta Bintek Penyusunan LPT |  | 42 OPD | 42 OPD | 100.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 42 OPD | 100.000 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | **Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan** | **- Cakupan Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **664.450** |  | **460.000** |  | **478.700** |  | **501.570** |  | **526.727** |  | **2.631.447** |  |  |
|  |  |  |  | **- Predikat Nilai EKPPD** | **Peringkat dan Status Kinerja berdasarkan PP No.6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah** | **Sangat Tinggi** | **Sangat Tinggi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Sangat Tinggi** |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Penyusunan Renstra OPD | - Jumlah dokumen Renstra Setda yang tersusun |  | - | 1 dokumen | 20.000 | - |  | - |  | - |  | - |  | 1 dokumen | 20.000 | Bagian Organisasi Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Penyusunan LPT | Jumlah OPD yang mendapat fasilitasi penyusunan LPT untuk bahan LPT, LKPJ, dan EKPPD |  | 42 OPD | 42 OPD | 392.300 |  |  |  |  |  |  |  |  | 42 OPD | 392.300 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Penyusunan Renja | Jumlah fasilitasi kegiatan penyusunan Renja Sekretariat Daerah |  |  | 1 kegiatan | 59.150 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 kegiatan | 59.150 | Bagian Adm. Pembangunan | Kab. Kra |
|  |  |  | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kenerja SKPD | Jumlah fasilitasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar |  | 12 bulan | 12 bulan | 170.000 | 12 bulan | 187.000 | 12 bulan | 205.700 | 12 bulan | 226.270 | 12 bulan | 248.897 | 60 bulan | 1.037.867 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyusunan Laporan barang inventarisasi | Jumlah laporan barang inventarisasi yang tersusun |  | 12 laporan | 12 laporan | 23.000 | 12 laporan | 23.000 | 12 laporan | 23.000 | 12 laporan | 25.300 | 12 laporan | 27.830 | 60 laporan | 122.130 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pembinaan Peningkatan Pengelolaan Keuangan | Jumlah kegiatan pembinaan pengelolaan Keuangan Setda dan Perjalanan Dinas Luar Daerah |  | 1 kegiatan |  |  | 1 kegiatan | 250.000 | 1 kegiatan | 250.000 | 1 kegiatan | 250.000 | 1 kegiatan | 250.000 | 4 kegiatan | 1.000.000 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | **Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH** | **- Cakupan Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **1.097.665** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | **100%** | **1.097.665** |  |  |
|  |  |  |  | **- Cakupan Pengendalian dan evaluasi pembangu-nan daerah** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **100%** | **0** |  |  |
|  |  |  |  | **- Persentase OPD yang nilai PMPRB nya Baik** | **Jumlah OPD dengan nilai PMPRB baik dibagi Jumlah Keseluruhan OPD x 100%** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Peningkatan Kinerja Ketatalaksanaan | - Jumlah desk penyusunan/ evaluasi penyusunan SOP yang terlaksana |  | 1 kali | 1 kali | 135.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 kali | 135.000 | Bagian Organisasi Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah dokumen SOP yang tersusun/ terevaluasi |  | 1 dokumen | 1 dokumen |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 dokumen |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah desk penyusunan/ evaluasi peta proses bisnis |  | - | 1 kali |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 kali |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah dokumen peta proses bisnis yang tersusun/ terevaluasi |  | - | 1 dokumen |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 dokumen |  |  |  |
|  |  |  |  | -Jumlah produk hukum di bidang ketatalaksanaan yang tersusun/ terevaluasi |  | - | 1 produk hukum |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 produk hukum |  |  |  |
|  |  |  | Penyusunan Peraturan Bupati Tentang Pedoman Pelaksanaan Pekerjaan/ Kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar | Jumlah buku pedoman pelaksanaan pekerjaan/kegiatan OPD yang tersusun |  | 120 Buku | 200 Buku | 127.100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 200 Buku | 127.100 | Bagian Adm. Pembangunan | Kab. Kra |
|  |  |  | Pengendalian Pembangunan Daerah | Jumlah OPD yang pengendalian pembangunan daerahnya terpantau |  | 42 OPD | 42 OPD | 332.225 |  |  |  |  |  |  |  |  | 42 OPD | 332.225 | Bagian Adm. Pembangunan | Kab. Kra |
|  |  |  | Pembinaan Jasa Konstruksi | Jumlah penyedia, pengguna dan masyarakat jasa konstruksi yang terbina |  | 186 orang | 160 orang | 218.340 |  |  |  |  |  |  |  |  | 160 orang | 218.340 | Bagian Adm. Pembangunan | Kab. Kra |
|  |  |  | Penyusunan Laporan Kinerja Pelaksanaan Pembangunan Kabupaten Karanganyar | Jumlah buku Laporan Kinerja Pelaksanaan Pembangunan Kabupaten Karanganyar yang tersusun |  | 50 buku | 50 buku | 60.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 50 buku | 60.000 | Bagian Adm. Pembangunan | Kab. Kra |
|  |  |  | Penyusunan kajian dan rekomendasi pengambilan kebijakan KDH | Jumlah kajian rekomendasi tentang pengambilan kebijakan KDH yang tersusun |  | 1 kajian | 1 kajian | 225.000 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 1 kajian | 225.000 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program Penataan Daerah Otonomi Baru** | **- Cakupan penataan kelembagaan perangkat daerah** | **Jumlah Perangkat Daerah yang tertata kelembagaannya dibagi jumlah seluruh perangkat daerah** | **100%** | **100%** | **170.850** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | **100%** | **170.850** |  |  |
|  |  |  |  | **- Indeks Kematangan Organisasi Daerah** | **Indeks berdasarkan permendagri No.99 tahun 2018 tentang Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Penguatan Kelembagaan | - Jumlah Laporan evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah yang tersusun |  | 1 laporan | 1 laporan | 170.850 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 laporan | 170.850 | Bagian Organisasi Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah produk hukum tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas, Fungsi dan tata kerja Perangkat Daerah yang tersusun/ terevaluasi |  | - | 1 produk hukum |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 produk hukum |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah sosialisasi/ bimtek/ coaching clinic/ desk/ asistensi Kelembagaan Perangkat Daerah yang terselenggara |  | 1 kali | 1 kali |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 kali |  |  |  |
|  |  |  | **Program Pembinaan dan pengembangan Aparatur** | **Cakupan Pembinaan dan pengembang-an Aparatur** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **85.125** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **85.125** |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian | - Jumlah PNS Setda yang mendapatkan pelayanan administrasi kepegawaian |  | 180 PNS | 180 PNS | 85.125 |  |  |  |  |  |  |  |  | 180 PNS | 85.125 | Bagian Organisasi Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah PNS yang mendapatkan fasilitasi pengembang-an kapasitas aparatur |  | 180 PNS | 180 PNS |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 180 PNS |  |  |  |
|  |  |  | **Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah** | **- Cakupan Pelayanan Kedinasan** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **4.562.725** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | **100%** | **4.562.725** |  |  |
|  |  |  |  | **- Predikat Nilai EKPPD** | **Peringkat dan Status Kinerja berdasarkan PP No.6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah** | **Sangat Tinggi** | **Sangat Tinggi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Sangat Tinggi** |  |  |  |
|  |  |  | EKPPD | Jumlah laporan EKPPD yang tersusun |  | 1 Laporan, 66 Buku | 1 Laporan, 66 Buku | 688.700 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 Laporan, 66 Buku | 688.700 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Rakor Lengkap dan Kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan Umum | Jumlah fasilitasi penyelengga-raan Pemerintahan Daerah |  | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 314.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 kegiatan | 314.000 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) | Jumlah IKK dan LPPD Kab . Karanganyar yang tersusun |  | 33 buku IKK dan 33 buku LPPD | 33 buku IKK dan 33 buku LPPD | 203.900 |  |  |  |  |  |  |  |  | 33 buku IKK dan 33 buku LPPD | 203.900 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungja-waban (LKPJ) Akhir Tahun Anggaran | Jumlah LKPJ Bupati Akhir Tahun Anggaran yang tersusun |  | 210 buku(70 bk I LKPJ, 70 bk II LKPJ,60 bktanggapan Bupati, 10 bk himpuan) | 210 buku(70 bk I LKPJ, 70 bk II LKPJ,60 bktanggapan Bupati, 10 bk himpuan) | 157.100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 210 buku(70 bk I LKPJ, 70 bk II LKPJ,60 bktanggapan Bupati, 10 bk himpuan) | 157.100 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Fasilitas Kunjungan Kerja dari Luar Daerah | Jumlah fasilitasi tamu kunjungan kerja ke Kabupaten Karanganyar |  | 12 bulan | 12 bulan | 150.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bulan | 150.000 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Pelaksanaan PATEN | Jumlah fasilitasi PATEN |  | 12 bulan | 12 bulan | 75.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bulan | 75.000 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Fasilitas Standar Pelayanan Minimal | Jumlah OPD yang mendapat fasilitasi penyusunan standar pelayanan minimal |  | 6 OPD | 6 OPD | 101.575 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 OPD | 101.575 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Fasilitasi kegiatan sarpras kelurahan dan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan | Jumah kelurahan yang mendapat fasilitasi kegiatan sarpras kelurahan dan pemberdayaan masyarakat di kelurahan |  | 15 Kelura-han | 15 Kelura-han | 26.500 |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 Kelura-han | 26.500 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pembuatan Aplikasi Kerjasama | Jumlah Aplikasi Kerjasama yang tersusun |  | 1 Aplikasi | 1 Aplikasi | 34.725 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 Aplikasi | 34.725 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Fasilitas Kegiatan Otonomi Daerah | Jumlah fasilitasi penyelengga-raan kegiatan Otonomi Daerah yang terlaksana |  | 12 Bulan | 12 Bulan | 692.500 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 Bulan | 692.500 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pelayanan Dokumentasi Foto Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah laporan dokumentasi foto kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang tersusun |  | 12 laporan | 12 laporan | 200.000 |  | - |  | - |  | - |  | - | 12 laporan | 102.000 | Bagian Humas Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Penyusunan dan Pembuatan Dokumentasi Sambutan Bupati | Jumlah laporan sambutan dan dokumentasi sambutan Bupati yang tersusun |  | 12 laporan | 12 laporan | 9.075 |  | - |  | - |  | - |  | - | 12 laporan | 9.075 | Bagian Humas Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Digitalisasi / Pendokumentasian Berita / Bahan Kliping Media Cetak | Jumlah laporan dokumentasi berita dan bahan kliping media cetak yang tersusun |  | 12 laporan | 12 laporan | 10.000 |  | - |  | - |  | - |  | - | 12 laporan | 10.000 | Bagian Humas Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Pemeliharaan Peralatan Studio Bidang Humas dan Protokol | Jumlah peralatan studio dan sound system yang terpelihara |  | 1 paket | 1 paket | 32.500 |  | - |  | - |  | - |  | - | 1 paket | 32.500 | Bagian Humas Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Kegiatan Pimpinan Daerah | Jumlah penyelengga-raan kegiatan pimpinan daerah yang terfasilitasi |  | 300 Acara | 300 Acara | 205.000 |  | - |  | - |  | - |  | - | 300 Acara | 205.000 | Bagian Humas Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Pengadaan Perlengkapan Keprotokolan | Jumlah perlengkapan pelayanan kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah yang tersedia |  | 1 paket | 1 paket | 120.000 |  | - |  | - |  | - |  | - | 1 paket | 120.000 | Bagian Humas Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Jaringan Teknologi Informasi Kabupaten Karanganyar | Jumlah alat-alat komunikasi yang terpelihara |  | 1 paket | 1 paket | 124.650 |  | - |  | - |  | - |  | - | 1 paket | 124.650 | Bagian Humas Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kunjungan kerja/inspeksi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah | Jumlah fasilitasi kunjungan kerja/inspeksi KDH dan Wakil KHD |  | 12 bulan | 12 bulan | 342.500 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bulan | 342.500 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya | Jumlah fasilitasi koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan pemerintah Daerah Lainnya |  | 12 bulan | 12 bulan | 1.075.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bulan | 1.075.000 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | **Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah** | **Cakupan Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **571.100** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | **100%** | **571.100** | **Bag. Pemerintahan Setda** | **Kab Kra** |
|  |  |  |  | **- Predikat Nilai EKPPD** | **Peringkat dan Status Kinerja berdasarkan PP No.6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah** | **Sangat Tinggi** | **Sangat Tinggi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Sangat Tinggi** |  |  |  |
|  |  |  | Fasilitasi Kegiatan APKASI (Festival Kuliner Nusantara) | Jumlah fasilitasi kegiatan APKASI (Festival Kuliner Nusantara) |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 300.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 Keg | 300.000 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Fasilitas Kerjasama Daerah | Jumlah fasilitasi dan MoU kerjasama daerah |  | 12 bulan, 10 MOU | 12 bulan, 10 MOU | 271.100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bulan, 10 MOU | 271.100 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | **Program Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah** | **- Cakupan Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **1.350.334** | **100%** | **28.384.375** | **100%** | **450.000** | **100%** | **495.000** | **100%** | **587.500** | **100%** | **31.267.209** |  |  |
|  |  |  |  | **- Cakupan Penyelengga-raan Pemerintahan Desa** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **100%** | **-** |  |  |
|  |  |  | Fasilitasi kegiatan pertanahan | Jumlah pengadaan barang berupa alat pengukur tanah real time kinematic dan peta Desa/ Kelurahan terintegrasi |  | 2 unit 4 Desa/ Kelurahan | 2 unit 4 Desa/ Kelurahan | 400.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 unit 4 Desa/ Kelurahan | 400.000 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Sewa Tanah untuk kepentingan Pemkab | Jumlah lokasi sewa tanah untuk kepentingan pemkab |  | 2 lokasi |  |  | 2 lokasi | 1.000.000 |  |  |  |  |  |  | 2 lokasi | 1.000.000 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum | Jumlah lokasi pengadaan tanah untuk kepentingan umum |  |  | 3 lokasi | 173.500 | 4 lokasi | 27.000.000 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 7 lokasi | 27.173.500 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pensertifikatan dan Inventarisasi Tanah | Jumlah tanah pemkab yang diinventarisasi dan disertifikatkan |  | 100 Bidang | 100 Bidang | 403.601 | 20 Bidang | 100.000 | 30 Bidang | 100.000 | 30 Bidang | 100.000 | 30 Bidang | 100.000 | 210 bidang | 803.601 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penamaan Rupa Bumi Kabupaten Karanganyar | Jumlah kecamatan yang mendapat fasilitasi Inventarisasi Rupabumi Unsur Buatan |  | 2 Kecamatan | 2 Kecamatan | 38.375 | 2 Kecamatan | 26.375 | 2 Kecamatan | 30.000 | 2 Kecamatan | 35.000 | 2 Kecamatan | 40.000 | 10 Kecamatan | 169.750 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penanganan Permasalahan Pertanahan | Jumlah permasalahan pertahanan yang ditangani |  | 6 Permasalahan | 6 Permasalahan | 84.858 | 8 Permasalahan | 80.000 | 10 Permasalahan | 100.000 | 10 Permasalahan | 100.000 | 12 Permasalahan | 150.000 | 46 permasalahan | 514.858 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Appraisal untuk Tanah Pemerintah Kabupaten | Jumlah Aprasial tanah Pemkab di Kelurahan dan Aprasial untuk kepentingan umum |  | 4 Appraisal | 4 Appraisal | 225.000 | 5 kelurahan | 178.000 | 5 kelurahan | 220.000 | 5 kelurahan | 260.000 | 5 kelurahan | 297.500 | 25 kelurahan | 1.180.500 | Bag. Pemerintahan Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pensertifikatan Tanah Kas Desa Tahap I | Jumlah tanah kas desa yag bersertifikat |  | - | 2 Desa | 25.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 Desa | 25.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa** | **Cakupan Penyelengga-raan Pemerintahan Desa** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **10.145.500** |  | **-** |  | **-** |  | **-** |  | **-** | **100%** | **10.145.500** |  |  |
|  |  |  | Fasilitasi Pengisian Kekosongan Formasi Jabatan Perangkat Desa se Kab. Karanganyar | Jumlah Formasi Perangkat Desa yang terisi |  |  | 100 formasi | 30.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 formasi | 30.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Pembekalan Perangkat Desa Baru | Jumlah Perangkat Desa Baru yang mendapat pembekalan |  |  | 100 orang | 30.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 orang | 30.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Sosialisasi Produk Hukum Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | Jumlah aparatur pemerintahan desa yang mendapatkan sosialisasi Produk Hukum Penyelengga-raan Pemerintahan Desa |  |  | 200 orang | 20.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 200 orang | 20.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Bimbingan Teknis Perencanaan Pembangunan Desa | Jumlah Perangkat Desa yang mendapatkan Bimtek Perencanaan Pembangunan di desa |  |  | 162 Perangkat | 50.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 162 Perangkat | 50.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Bimbingan Teknis Pengelolaan Aset Desa | Jumkah desa yang mendapatkan Bimtek Pengelolaan Aset Desa |  |  | 162 Desa | 250.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 162 Desa | 250.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Pilkades | Jumlah Desa yang mendapatkan Fasilitasi Penyelengga-raan Pilkades |  |  | 145 Desa | 9.765.500 |  |  |  |  |  |  |  |  | 145 Desa | 9.765.500 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program peningkatan Penyelenggara-an Pemdes/ Kelurahan** | **Cakupan Penyelengga-raan Pemerintahan Desa** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **854.785** |  | **-** |  | **-** |  | **-** |  | **-** | **100%** | **854.785** |  |  |
|  |  |  |  | **- Cakupan Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **100%** |  |  |  |
|  |  |  | Monitoring Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | Jumlah desa yang di-monitoring dan evaluasi penyelengga-raan pemerintahan desanya |  |  | 90 Desa | 35.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 90 Desa | 35.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Rakor Bidang Pemerintahan Desa/Kelurahan dan Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | Jumlah pelaksanaan koordinasi dalam penyelengga-raan pemerintahan desa dan meningkatnya kinerja aparatur pemerintah Desa |  |  | 12 bulan | 50.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bulan | 50.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Penyusunan Peraturan Bupati tentang Pemerintahan Desa | Jumlah Perbup mengenai Pemerintahan Desa yang tersusun |  |  | 3 Perbup | 20.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 Perbup | 20.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasiltasi Alih Fungsi dan Mutasi Tanah Kas Desa | Jumlah desa yang mendapatkan fasilitasi mutasi tanah Kas Desa dan alih fungsi tanah kas Desa |  |  | 15 Desa | 130.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 Desa | 130.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Klarifikasi Peraturan di Desa | Jumlah desa yang mendapatkan fasilitasi Klarifikasi Peraturan di Desa |  |  | 162 Desa | 30.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 162 Desa | 30.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Inventarisasi Aset Desa | Jumlah desa yang Aset Desanya terinventarisir |  |  | 162 Desa | 100.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 162 Desa | 100.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa | Jumlah Desa yang mendapatan fasilitasi pengelolaan Aset Desa |  |  | 162 Desa | 50.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 162 Desa | 50.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Pembekalan Kepala Desa baru | Jumlah Kepala Desa Baru yang mendapatkan pembekalan |  |  | 145 Orang | 260.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 145 Orang | 260.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Pengelolaan Aplikasi Simades | Jumlah desa yang mendapatkan fasilitasi pengelolaan sistem managemen informasi Desa |  |  | 162 Desa | 80.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 162 Desa | 80.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Operasional Bantuan Keuangan Untuk Sarana dan Prasarana Desa | Jumlah Desa yang mendapat pengalokasian bantuan keuangan |  | 162 desa | 162 desa | 99.785 |  |  |  |  |  |  |  |  | 162 desa | 99.785 | Bagian Adm. Pembangunan | Kab.Kra |
|  |  |  | **Program Mengintensifkan Penanganan pengaduan Masyarakat** | **Cakupan intensifikasi Penanganan pengaduan Masyarakat** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **425.000** |  | **-** |  | **-** |  | **-** |  | **-** | **100%** | **425.000** |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Penanganan Permasalahan Hukum | Jumlah Fasilitasi Penanganan Permasalahan Hukum |  |  | 12 bulan | 300.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bulan | 300.000 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Pelaksanaan RANHAM | Jumlah laporan Aksi HAM dan Kab Peduli HAM yang tersusun |  |  | 5 laporan | 125.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 laporan | 125.000 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program Penataan Peraturan Perundang-undangan** | **Jumlah produk hukum daerah yang aktual** | **Jumlah produk hukum daerah yang selaras dengan peraturan perundang-undangan daerah dengan pusat dibagi Jumlah produk hukum daerah x 100%** | **100%** | **100%** | **1.690.000** |  | **-** |  | **-** |  | **-** |  | **-** | **100%** | **1.690.000** |  |  |
|  |  |  |  | **- Cakupan Penyelengga-raan Pemerintahan Desa** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **100%** | **-** |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Evaluasi Produk Hukum Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Produk Hukum Daerah |  |  | 5 laporan | 35.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 laporan | 35.000 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Pengawasan Produk Hukum Desa | Jumlah desa yang mendapatkan fasilitasi Pengawasan Produk Hukum Desa |  |  | 10 desa | 50.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 desa | 50.000 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Peningkatan dan Pengelolaan JDIH | Jumlah HLD dan Himpunan Perbup yang tersusun |  |  | 1000 buku dan 1 website | 250.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1000 buku dan 1 website | 250.000 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Pelaksanaan Masdarkum | Jumlah sosialisasi Masdarkum yang terselenggara |  |  | 2 kali | 250.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 kali | 250.000 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Harmonisasi Penyusunan Peraturan Daerah dan Non Perda | Jumlah penyusunan dan evaluasi perda |  |  | 8 Raperda | 463.915 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 Raperda | 463.915 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Harmonisasi Penyusunan Produk Hukum Daerah Non Perda | Jumlah Perbup, Sk Bupati, Instruksi Bupati yang terharmonisasi |  |  | 700 Produk Hukum Daerah Non Perda | 360.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 700 Produk Hukum Daerah Non Perda | 360.000 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Penyusunan Program Legislasi Daerah (Prolegda) | Jumlah Propemperda yang tersusun |  |  | 1 unit | 30.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 unit | 30.000 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Bantuan Hukum kepada Masyarakat Miskin | Jumlah kasus Bantuan Hukum kepada Masyarakat Miskin yang tertangani |  |  | 5 kasus | 50.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 kasus | 50.000 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Pembinaan Produk Hukum Daerah | Jumlah Pembinaan Legal Drafting PD yang terselenggara |  |  | 2 kali | 176.085 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 kali | 176.085 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Penyusunan Perubahan Perda tentang Perangkat Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa | Jumlah Perda perubahan tentang Perangkat Desa dan Lembaga Kemasyaraka-tan Desa yang tersusun |  |  | 2 Perda | 25.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 Perda | 25.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial** | **Cakupan Perumusan, Kebijakan, Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi dan Pengendalian Bidang Kesejahtera-an Rakyat** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **2.465.000** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | **100%** | **2.465.000** |  |  |
|  |  |  |  | **Cakupan Koordinasi Perekonomi-an Daerah** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **100%** | **0** |  |  |
|  |  |  | Pasar Murah Menyambut Hari Raya Idul Fitri | - Jumlah kecamatan yang menjadi lokasi kegiatan pasar murah |  | 17 kecamatan | 17 kecamatan | 290.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 kecamatan | 290.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Paket Sembako kepada Fakir Miskin | - Jumlah paket sembako yang didistribusikan ke masyarakat |  | 2.500 paket sembako | 2.500 paket sembako | 350.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2.500 paket sembako | 350.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Penyelenggaraan Kegiatan Sosial Daerah | Jumlah kecamatan yang mendapat fasilitasi Kegiatan Sosial Daerah |  | 17 Kecama-tan | 17 Kecama-tan | 1.750.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 Kecama-tan | 1.750.000 | Bagian Kesra | Kab.Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Pendirian Tempat Ibadah | Jumlah kecamatan yang mendapat fasilitasi Pendirian tempat Ibadat |  | 17 Kecama-tan | 17 Kecama-tan | 50.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 Kecama-tan | 50.000 | Bagian Kesra | Kab.Kra |
|  |  |  | Koordinasi Kegiatan Sosial Kabupaten Karanganyar | Jumlah kecamatan yang dikoordinasi dalami kegiatan Koordinasi Sosial |  | 17 Kecama-tan | 17 Kecama-tan | 25.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 Kecama-tan | 25.000 | Bagian Kesra | Kab.Kra |
|  |  |  | **Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah** | **Cakupan Koordinasi Perekonomi-an Daerah** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **410.000** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | **100%** | **410.000** |  |  |
|  |  |  | Operasional Kegiatan Kesekretariatan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau | Jumlah koordinasi kegiatan DBHCHT dengan Perangkat Daerah terkait |  | 12 bulan | 12 bulan | 175.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bulan | 175.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Sosialisasi Dana Bagi Hasil Cukai Hasi Tembakau | Jumlah orang yang mendapatkan sosialissai DBHCHT |  | 39 peserta | 39 peserta | 50.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 39 peserta | 50.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pembinaan UMKM dan Pengrajin | Jumlah pembinaan terhadap UMKM dan pengrajin |  | 2 pembinaan | 2 pembinaan | 160.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 pembinaan | 160.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Kegiatan Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah (TPKAD) | Jumlah sosialisasi TPKAD |  | 1 kali sosialisasi | 1 kali sosialisasi | 25.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 kali sosialisasi | 25.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | **Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah** | **Cakupan Koordinasi Perekonomi-an Daerah** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **110.000** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | **100%** | **110.000** |  |  |
|  |  |  | Fasilitasi UMKM, Pengrajin, dan Dekranasda | Jumlah keikutsertaan dalam pameran Inacraft dan Dekranasda |  | 3 pameran | 3 pameran | 100.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 pameran | 100.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Operasional Sistem Informasi Kredit (SIKP) Pendukung Program KUR | - Jumlah koordinasi kegiatan SIKP pendukung KUR |  | 12 bulan | 12 bulan | 10.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bulan | 10.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | **Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi** | **Cakupan Koordinasi Perekonomi-an Daerah** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **265.000** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | **100%** | **265.000** |  |  |
|  |  |  | Fasilitasi pameran bagi UKM dan pengrajin | Jumlah keikutsertaan UMKM dalam pameran |  | 3 pameran | 3 pameran | 190.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 pameran | 190.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Peningkatan Kualitas SDM BUMD | - Jumlah pembinaan terhadap karyawan BUMD |  | 2 pembina-an | 2 pembina-an | 25.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 pembina-an | 25.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Monitoring dan Evaluasi BUMD | - Jumlah pemantauan terhadap BUMD |  | 51 peman-tauan | 51 peman-tauan | 50.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 51 peman-tauan | 50.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | **Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten/ Kota** | **- Cakupan Peningkatan pengembang-an Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **1.700.100** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | **100%** | **1.700.100** |  |  |
|  |  |  |  | **Cakupan fasilitasi Pusat Keunggulan Pengadaan Barang/Jasa** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **100%** |  |  |  |
|  |  |  |  | **Cakupan Koordinasi Perekonomi-an Daerah** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Pembinaan Peningkatan Pengelolaan Keuangan | Jumlah peserta pembinaan pengelolaan keuangan setda dan perdin luar daerah |  | 30 orang | 30 orang | 120.100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 orang | 120.100 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Operasional Sekretariat Unit Layanan Pengadaan | Jumlah fasilitasi pengadaan barang dan jasa pemerintah Kabupaten Karanganyar |  | 12 bulan | 12 bulan | 470.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bagian PBJ Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Sarana Layanan Pengadaan Barang dan Jasa | Jumlah fasilitasi sarana layanan pengadaan barang dan jasa |  | 12 bulan | 12 bulan | 150.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bagian PBJ Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengadaan barang/jasa | Jumlah fasilitasi penyusunan SOP pengadaan barang&jasa |  |  | 12 bulan | 50.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bagian PBJ Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Pengelola Pengadaan barang dan Jasa | Juml fasilitasi peningkatan kapasitas dan Kompetensi Pengelola Pengadaan barang&jasa |  | 12 bulan | 12 bulan | 500.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bagian PBJ Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa | Jumlah OPD yang dimonev pengadaan barang&jasa |  |  | 42 OPD | 50.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bagian PBJ Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Informasi dan Promosi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Kabupaten | Jumlah fasilitasi informasi dan promosi layanan pengadaan barang&jasa |  |  | 12 bulan | 50.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bagian PBJ Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik | Persentase pelaksanaan keg.fasilitasi layanan pengadaan sec elektronik |  |  | 100% | 150.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bagian PBJ Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Koordinasi Pengendalian Inflasi Daerah | Jumlah kecamatan yg dikoordinasi-kan dalam pengendalian inflasi daerah. |  | 17 kecama-tan | 17 kecama-tan | 160.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 kecamatan | 160.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | **Program Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan Sumber Daya alam** | **Cakupan Koordinasi Perekonomi-an Daerah** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **25.000** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | **100%** | **25.000** |  |  |
|  |  |  | Operasional Kesekretariatan Gerakan Nasional Kemitraan Penyelamatan Air | - Jumlah orang yg mendapat-kan sosialisasi penyelamatan air. |  | 100 orang | 100 orang | 25.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 orang | 25.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | **Program Perencanaan Prasarana Wilayah dan Sumber Daya Alam** | **Cakupan Perencanaan Prasarana Wilayah dan Sumber Daya Alam** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **50.000** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | **100%** | **50.000** |  |  |
|  |  |  | Penyusunan DED Monumen Parasamya Kabupaten Karanganyar | - Jumlah DED Monumen Parasamya Kabupaten Karanganyar yang tersusun. |  |  | 1 DED | 50.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 DED | 50.000 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | **Program Peningkatan Kesejahteraan Petani** | **Cakupan Koordinasi Perekonomi-an Daerah** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **50.000** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | **100%** | **50.000** |  |  |
|  |  |  | Pemberdayaan P3A/GP3A se-Kabupaten Karanganyar | - Jumlah kecamatan yang mendapatkan pembinaan P3A/GP3A. |  | 17 kecamatan | 17 kecamatan | 50.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 kecamatan | 50.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | **Program Pembinaan dan Pengawasan Bidang Pertambangan** | **Cakupan Koordinasi Perekonomi-an Daerah** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **675.000** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | **100%** | **675.000** |  |  |
|  |  |  | Pengawasan Distribusi LPG 3 Kg | - Jumlah kecamatan yang dipantau distribusi LPG 3 Kg nya. |  | 17 kecama-tan | 17 kecama-tan | 25.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 kecama-tan | 25.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pembinaan Pangkalan LPG 3 Kg se Kabupaten Karanganyar | - Jumah pangkalan LPG 3 Kg yang mendapat pembinaan. |  | 1.690 pangka-lan | 1.690 pangka-lan | 650.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.690 pangka-lan | 650.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | **Program Pelayanan Kesehatan Penduduk Miskin** | **Cakupan Perumusan, Kebijakan, Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi dan Pengendalian Bidang Kesejahtera-an Rakyat** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **30.000** |  | **-** |  | **-** |  | **-** |  | **-** | **100%** | **30.000** |  |  |
|  |  |  | Pelayanan operasi katarak | Jumlah pasien kataraka yang dioperasi |  | 50 Org | 50 Org | 30.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 50 Org | 30.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program pencegahan penanggulangan Penyakit Menular** | **Cakupan Perumusan, Kebijakan, Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi dan Pengendalian Bidang Kesejahtera-an Rakyat** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **25.000** |  | **-** |  | **-** |  | **-** |  | **-** | **100%** | **25.000** |  |  |
|  |  |  | Seminar penanggulangan narkoba dan HIV/AIDS dan IMS | Jumlah peserta sosialisasi Penyakit menular HIV/AIDS dan IMS |  | 250 Org | 250 Org | 25.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 250 Org | 25.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan** | **Cakupan Perumusan, Kebijakan, Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi dan Pengendalian Bidang Pemuda Olahraga** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **155.000** |  | **-** |  | **-** |  | **-** |  | **-** | **100%** | **155.000** |  |  |
|  |  |  | Napak tilas perjuangan pahlawan Joko Songo | Jumlah peserta napak tilas joko songo |  | 50 Regu | 50 Regu | 100.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 50 Regu | 100.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | Operasional/pendamping kegiatan pramuka | Jumlah fasilitasi kegiatan pramuka |  | 12 Kegiatan | 12 Kegiatan | 30.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 Kegiatan | 30.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi HIPRADA | Jumlah fasilitasi bantuan pembinaan prestasi |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 25.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 Kegiatan | 25.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan** | **Cakupan Pengembangan Wawasan Kebangsaan** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **6.492.000** |  | **2.762.500** |  | **3.038.750** |  | **3.342.625** |  | **3.676.888** | **100%** | **19.312.763** |  |  |
|  |  |  |  | **Cakupan Perumusan, Kebijakan, Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi dan Pengendalian Bidang Kesejahteraan Rakyat** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **100%** | **-** |  |  |
|  |  |  | Koordinasi Kegiatan Bidang Agama, Pendidikan, dan Kebudayaan | Jumlah kecamatan yang dikoordinasi dalam Kegiatan Agama Pendidikan dan Kebudayaan |  | 17 Kecama-tan | 17 Kecama-tan | 30.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 Kecama-tan | 30.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | Pengiriman Peserta Kegiatan Daerah/ Nasional | Jumlah peserta kegiatan Pramuka Tingkat Daerah/ Nasional |  | 1 konting-en | 1 konting-en | 35.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 konting-en | 35.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Sosial Kemasyarakatan | Jumlah kecamatan yang mendapat fasilitasi kegiatan Sosial Kemasyaraka-tan kab karanganyar |  | 17 Kecama-tan | 17 Kecama-tan | 1.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 Kecama-tan | 1.000.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Kegiatan Badan Wakaf | Jumlah kecamatan yang mendapat fasilitasi Kegiatan Badan Wakaf |  | 17 Kecama-tan | 17 Kecama-tan | 25.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 Kecama-tan | 25.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Pengiriman Peserta Lomba Tingkat Propinsi | Jumlah kecamatan yang mendapat fasilitasi pengiriman peserta lomba tk.prop |  | 17 Kecama-tan | 17 Kecama-tan | 500.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 Kecama-tan | 500.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Kegiatan Keagamaan | Jumlah fasilitasi kegiatan daerah keagamaan |  | 1 tahun | 1 kegiatan | 2.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 kegiatan | 2.000.000 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Peringatan hari-hari besar agama/nasional | Jumlah fasilitasi peringatan hari-hari besar agama/ nasional |  | 22 Kegiatan | 22 Kegiatan | 525.000 | 22 Kegiatan | 577.500 | 22 Kegiatan | 635.250 | 22 Kegiatan | 698.775 | 22 Kegiatan | 768.653 | 110 Kegiatan | 3.205.178 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kemah Kebangsaan antar umat beragama | Jumlah peserta kemah kerukunan antar umat beragama |  | 200 org | 200 org | 300.000 | 200 org | 400.000 | 200 org | 440.000 | 200 org | 484.000 | 200 org | 532.400 | 1000 org | 2.156.400 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Pendidikan Hafidz Al Quran | Jumlah fasilitasi Pendidikan Hafidz Al Quran |  | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1.062.000 | 1 kegiatan | 1.065.000 | 1 kegiatan | 1.171.500 | 1 kegiatan | 1.288.650 | 1 kegiatan | 1.417.515 | 1 kegiatan | 6.004.665 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Daerah | Jumlah fasilitasi kegiatan pelaksanaan kegiatan daerah hari jadi dan HUT |  | 2 kegiatan daerah | 2 kegiatan daerah | 1.015.000 | 2 kegiatan daerah | 720.000 | 2 kegiatan daerah | 792.000 | 2 kegiatan daerah | 871.200 | 2 kegiatan daerah | 958.320 | 2 kegiatan daerah | 4.356.520 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | **Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga** | **Cakupan Perumusan, Kebijakan, Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi dan Pengendalian Bidang Pemuda Olahraga** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **75.000** |  | **-** |  | **-** |  | **-** |  | **-** | **100%** | **75.000** |  |  |
|  |  |  | Peningkatan Kesegaran Jasmani dan Rekreasi | Jumlah fasilitasi kegiatan olah raga Kesegaran Jasmani dan Rekreasi di lingkungan setda |  | 1 thn | 1 thn | 75.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 thn | 75.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan** | **Cakupan Perumusan, Kebijakan, Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi dan Pengendalian Bidang Kesejahtera-an Rakyat** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **1.675.000** |  | **-** |  | **-** |  | **-** |  | **-** | **100%** | **1.675.000** |  |  |
|  |  |  | Manasik haji | Jumlah calon haji/manasik haji yang mendapat pembekalan |  | 600 org | 600 org | 150.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 600 org | 150.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | Penyelenggaraan MHQ, MTQ dan STQ tingkat kabupaten | Jumlah peserta lomba MHQ, MTQ dan STQ tingkat kabupaten |  | 850 org | 850 org | 250.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 850 org | 250.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | Pengiriman MHQ, MTQ dan STQ tingkat provinsi | Jumlah kontingen kabupatenyang dikirim ke MHQ, MTQ dan STQ tingkat provinsi |  | 40 cabang / kejuaraan | 40 cabang / kejuaraan | 75.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 cabang / kejuaraan | 75.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | Pemberangkatan dan pemulangan haji | Jumlah haji/calon haji yang mendapat fasilitasi pemberangkatan dan pemulangan haji |  | 450 org | 450 org | 650.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 450 org | 650.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | Taraweh keliling dan Sholat Wajib Berjaah | Jumlah lokasi Taraweh dan sholat wajib keliling |  | 53 lokasi | 53 lokasi | 450.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 53 lokasi | 450.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | Operasional Kegiatan LPTQ | Jumlah peserta pendidikan dan pelatihan tilawatil Qur'an |  | 80 org | 80 org | 25.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 80 org | 25.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | Pembinaan TPQ | Jumlah taman pelatihan Alquran yang dibina |  | 177 TPQ | 177 TPQ | 50.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 177 TPQ | 50.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | Operasional Hibah | Jumlah fasilitasi bantuan hibah |  | 12 bln | 12 bln | 25.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bln | 25.000 | Bagian Kesra | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah** | **Cakupan Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **100.000** |  | **-** |  | **-** |  | **-** |  | **-** | **100%** | **100.000** |  |  |
|  |  |  | TEPRA | Jumlah OPD yang data penyerapan anggarannya tersusun |  | 42 OPD | 42 OPD | 40.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 42 OPD | 40.000 | Bagian Adm. Pembangunan | Kab. Kra |
|  |  |  | Pemantauan dan Koordinasi Dana Bantuan Keuangan Kepada Kab/Kota APBD Provinsi Jawa Tengah | Jumlah OPD yang mendapatkan pemantauan dan koordinasi dana bantuan keuangan kepada kab/kota APBD Provinsi Jawa Tengah |  | 20 OPD | 8 OPD | 60.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 OPD | 60.000 | Bagian Adm. Pembangunan | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** | **Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100 %** | **100%** | **6.288.771** | **100 %** | **4.404.599** | **100 %** | **4.899.125** | **100 %** | **5.259.283** | **100 %** | **5.681.211** | **100 %** | **26.532.988** |  |  |
|  |  |  | Penyediaan Surat menyurat | Jumlah surat menyurat di lingkungan setda yang terdistribusi |  | 6510 surat | 9000 surat | 165.000 | 9000 surat | 160.000 | 9100 surat | 160.000 | 9100 surat | 160.000 | 9200 surat | 160.000 | 45.400 surat | 805.000 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya listrik | Jumlah fasilitasi jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang tersedia |  | 12 bulan | 12 bulan | 1.138.369,5 | 12 bulan | 1.138.369,5 | 12 bulan | 1.377.427 | 12 bulan | 1.515.170 | 12 bulan | 1.666.687 | 60 bulan | 6.836.022 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor | Jumlah fasilitasi jasa, bahan, peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia |  | 12 bulan | 12 bulan | 100.000 | 12 bulan | 100.000 | 12 bulan | 120.000 | 12 bulan | 130.000 | 12 bulan | 140.000 | 60 bulan | 590.000 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan Jasa kebersihan kantor | Jumlah fasilitasi jasa kebersihan dan peralatan kebersihan dan jumlah THL tenaga kebersihan yang tersedia |  | 12 bulan 21 orang | 12 bulan 21 orang | 427.137 | 12 bulan 21 orang | 440.000 | 12 bulan 21 orang | 450.000 | 12 bulan 21 orang | 450.000 | 12 bulan 21 orang | 460.000 | 60 bulan 105 orang | 2.227.137 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan alat tulis kantor | Jumlah alat tulis kantor yang tersedia |  | 50 jenis ATK | 50 jenis ATK | 115.300 | 55 jenis ATK | 115.300 | 60 jenis ATK | 130.000 | 60 jenis ATK | 130.000 | 65 jenis ATK | 130.000 | 290 jenis ATK | 620.600 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan barang cetakan dan penggadaan | Jumlah barang cetakan kantor yang tersedia |  | 17 jenis barang cetakan | 17jenis barang cetakan | 117.295,5 | 17 jenis barang cetakan | 117.295,5 | 20 jenis barang cetakan | 120.000 | 20 jenis barang cetakan | 120.000 | 25 jenis barang cetakan | 125.000 | 99 jenis barang cetakan | 599.591 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penataan/ penyediaan bahan arsip/dokumen daerah | Jumlah fasilitasi bahan arsip/dokumen yang tersedia dan tertata |  | 12 bulan | 12 bulan | 50.000 | 12 bulan | 70.000 | 12 bulan | 77.000 | 12 bulan | 84.700 | 12 bulan | 93.170 | 60 bulan | 374.870 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan makanan dan minuman | Jumlah fasilitasi penyediaan makanan dan minuman yang tersedia |  | 12 bulan | 12 bulan | 1.543.080 | 12 bulan | 1.108.888 | 12 bulan | 1.219.777 | 12 bulan | 1.300.000 | 12 bulan | 1.400.000 | 12 bulan | 6.571.745 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam/luar daerah | Jumlah fasilitasi rakor dan perdin luar/dalam daerah |  | 12 bulan | 12 bulan | 1.458.860 | 12 bulan | 1.054.746 | 12 bulan | 1.160.221 | 12 bulan | 1.276.243 | 12 bulan | 1.403.867 | 12 bulan | 6.353.937 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan jasa bouqet | Jumlah fasilitasi bouqet kantor bupati yang tesedia |  | 12 bulan | 12 bulan | 100.000 | 12 bulan | 100.000 | 12 bulan | 84.700 | 12 bulan | 93.170 | 12 bulan | 102.487 | 12 bulan | 480.357 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan makanan dan minuman kepala daerah dan wakil kepala daerah | Jumlah fasilitasi penyediaan kebutuhan makan dan minum KD dan wakil KD |  | 12 bulan | 12 bulan | 561.584 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bulan | 561.584 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan Kepala Daerah dan Wakil | Jumlah KD dan wakil KD beserta keluarga yang mendapat fasilitasi pemeliharaan kesehatan |  | 8 orang | 8 orang | 44.330 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 orang | 44.330 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan jasa pemeliharaan pakaian dinas beserta kelengkapannya Kepala Daerah dan Wakil KDh | Jumlah fasilitasi penyediaan dan pemeliharaan pakaian dinas KD dan Wakil KD |  | 12 bulan | 12 bulan | 50.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bulan | 50.000 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan jasa kebersihan dan keamanan rumah dinas Kepala Daerah dan Wakil | Jumlah fasilitasi penyediaan jasa kebersihan dan keamanan RD Kepala Daerah dan wakil KDh |  | 12 bulan | 12 bulan | 357.815 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bulan | 357.815 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan bahan logistik rumah dinas | Jumlah fasilitasi penyediaan makan dan minum sekda |  | 12 bulan | 12 bulan | 60.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bulan | 60.000 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** | **Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** | **100%** | **100%** | **3.606.094** | **100%** | **3.712.451** | **100%** | **3.335.584** | **100%** | **3.665.942** | **100%** | **4.025.537** | **100%** | **18.345.608** |  |  |
|  |  |  | Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas | Jumlah pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas |  | 1 paket | 1 paket | 250.000 | 1 paket | 187.000 | 1 paket | 205.700 | 1 paket | 226.270 | 1 paket | 248.897 | 5 paket | 1.117.867 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pengadaan perlengkapan gedung kantor | Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor |  | 1 paket | 1 paket | 265.000 | 1 paket | 800.000 | 1 paket | 255.068 | 1 paket | 280.575 | 1 paket | 308.632 | 5 paket | 1.909.275 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pengadaan peralatan kantor | Jumlah Pengadaan peralatan gedung kantor salah satunya pengadaan komputer dan cctv |  | 1 paket | 1 paket | 236.600 | 1 paket | 300.000 | 1 paket | 61.831 | 1 paket | 68.014 | 1 paket | 74.816 | 5 paket | 741.261 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pemeliharaan rutin atau berkala sarana pengolahan dan penympanan data | Jumlah sarana pengolah dan penyimpan data yang terpelihara |  | 12 bulan | 12 bulan | 125.000 | 12 bulan | 125.000 | 12 bulan | 151.250 | 12 bulan | 166.375 | 12 bulan | 183.013 | 60 bulan | 750.638 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pemeliharaan rutin atau berkala rumah jabatan | Jumlah fasilitasi pemeliharaan RD Kepala Daerah atau wakil KDh dan RD sekda |  | 12 bulan | 12 bulan | 200.000 | 12 bulan | 467.632 | 12 bulan | 514.395 | 12 bulan | 565.835 | 12 bulan | 622.418 | 60 bulan | 2.370.280 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor | Jumlah fasilitasi pemeliharaan gedung kantor sekda |  | 12 bulan | 12 bulan | 194.000 | 12 bulan | 213.400 | 12 bulan | 234.740 | 12 bulan | 258.214 | 12 bulan | 284.035 | 60 bulan | 1.184.389 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pemeliharaan rutin atau berkala mobil jabatan | Jumlah fasilitasi pemeliharaan mobil jabatan KD dan wakil KD |  | 12 bulan | 12 bulan | 272.020 | 12 bulan | 272.020 | 12 bulan | 329.144 | 12 bulan | 362.059 | 12 bulan | 398.264 | 60 bulan | 1.633.507 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pemeliharaan rutin atau berkala kendaraan dinas atau operasional | Jumlah fasilitasi pemeliharaan mobil dinas pool kantor setda |  | 12 bulan | 12 bulan | 760.879 | 12 bulan | 760.879 | 12 bulan | 920.664 | 12 bulan | 1.012.730 | 12 bulan | 1.114.003 | 60 bulan | 4.569.155 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pemeliharaan rutin atau berkala perlengkapan gedung kantor | Jumlah faslitasi pemeliharaan perlengkapan gedung kantor dan pemeliharaan moubeler 2019 |  | 12 bulan | 12 bulan | 115.000 | 12 bulan | 137.000 | 12 bulan | 158.420 | 12 bulan | 170.762 | 12 bulan | 184.338 | 60 bulan | 765.520 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pemeliharaan rutin atau berkala peralatan rumah jabatan atau dinas | Jumlah fasilitasi pemeliharaan rumah KD dan wakil KD dan setda |  | 12 bulan | 12 bulan | 60.000 | 12 bulan | 66.000 | 12 bulan | 72.600 | 12 bulan | 79.860 | 12 bulan | 87.846 | 60 bulan | 366.306 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pemeliharaan rutin atau berkala peralatan gedung kantor | Jumlah fasilitasi pemeliharaan peralatan gedung kantor dan pemelihaaraan komputer |  | 12 bulan | 12 bulan | 53.200 | 12 bulan | 113.520 | 12 bulan | 124.872 | 12 bulan | 137.359 | 12 bulan | 151.095 | 60 bulan | 580.046 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor | Jumlah persentase rehab gedung kantor |  | 1 paket | 1 paket | 190.000 | 1 paket | 200.000 | 1 paket | 229.900 | 1 paket | 252.889 | 1 paket | 278.180 | 5 paket | 1.150.969 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pengadaan Komputer | Jumlah paket pengadaan komputer |  | 1 paket | 1 paket | 24.500 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 paket | 24.500 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pengadaan peralatan rumah tangga | Jumlah paket pengadaan peralatan rumah tangga |  | 1 paket | 1 paket | 50.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 paket | 50.000 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pengadaan Meubelair rumah dinas/jabatan | Jumlah paket pengadaan meubelair rumah dinas/ jabatan |  | 1 paket | 1 paket | 200.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 paket | 200.000 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pemeliharaan rutin atau berkala rumah dinas | Jumlah fasilitasi pemeiharaan rumah dinas dan jabatan |  | 12 bulan | 12 bulan | 225.120 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bulan | 225.120 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pemeliharaan rutin atau berkala mebeleur | Jumlah fasilitasi pemeliharaan mebeleur |  | 12 bulan | 12 bulan | 32.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bulan | 32.000 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pemeliharaan komputer | Jumlah fasilitasi pemeliharaan komputer |  | 12 bulan | 12 bulan | 56.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 bulan | 56.000 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pengadaan sound system | Jumlah paket pengadaan papan display kegiatan KD |  | 1 paket | 1 paket | 296.775 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 paket | 296.775 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informasi | Jumlah fasilitasi penduplikasian dokumen dan arsip daerah |  |  |  |  | 12 bulan | 70.000 | 12 bulan | 77.000 | 12 bulan | 85.000 | 12 bulan | 90.000 | 48 bulan | 322.000 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | **Program Penataan dan Penguatan Organisasi** | **- Persentase OPD yang nilai PMPRB nya Baik** | **Jumlah OPD dengan nilai PMPRB baik dibagi Jumlah Keseluruhan OPD x 100%** |  |  | **0** | **25%** | **1.530.000** | **50%** | **1.725.000** | **75%** | **1.926.500** | **100%** | **2.134.650** | **100%** | **7.316.150** |  |  |
|  |  |  |  | **- Persentase OPD yang nilai SAKIP nya Baik** | **Jumlah OPD dengan nilai SAKIP baik dibagi Jumlah Keseluruhan OPD** |  | **63%** |  | **65%** |  | **70%** |  | **75%** |  | **80%** |  | **80%** |  | **Bagian Organisasi Setda** | **Kab. Kra** |
|  |  |  |  | **- Persentase OPD yang Nilai IKM-nya baik** | **Jumlah OPD dengan nilai IKM baik dibagi Jumlah Keseluruhan OPD** |  | **60%** |  | **65%** |  | **70%** |  | **75%** |  | **80%** |  | **80%** |  | **Bagian Organisasi Setda** | **Kab. Kra** |
|  |  |  |  | **- Indeks Kematangan Organisasi Daerah** | **Indeks berdasarkan permendagri No.99 tahun 2018 tentang Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah** |  |  |  | 30 |  | 32 |  | 34 |  | 36 |  | 36 |  | **Bagian Organisasi Setda** | **Kab. Kra** |
|  |  |  | Kegiatan Reformasi Birokrasi | - Jumlah Laporan PMPRB yang tersusun |  |  |  |  | 1 Laporan | 475.000 | 1 Laporan | 525.000 | 1 Laporan | 575.000 | 1 Laporan | 625.000 | 5 Laporan PMPRB | 2.200.000 | Bagian Organisasi Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah Laporan Monev RB yang tersusun |  |  |  |  | 1 laporan |  | 1 laporan |  | 1 laporan |  | 1 laporan |  | 4 laporan |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah laporan monev Road Map RB 2019-2023 yang terusun |  |  |  |  | 1 laporan |  | 1 laporan |  | 1 laporan |  | 1 laporan |  | 4 laporan |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah sosialisasi/ bimtek/ coaching clinic/ desk/ asistensi reformasi Birokrasi yang terlaksana |  |  |  |  | 1 kali |  | 1 kali |  | 1 kali |  | 1 kali |  | 4 kali |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Penguatan Kelembagaan | - Jumlah Laporan Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah yang tersusun |  |  |  |  | 1 laporan | 190.000 | 1 laporan | 210.000 | 1 laporan | 230.000 | 1 laporan | 250.000 | 5 laporan | 880.000 | Bagian Organisasi Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah produk hukum tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas, Fungsi dan tata kerja Perangkat Daerah yang tersusun/ terevaluasi |  |  |  |  | 1 Produk hukum |  | 1 Produk hukum |  | 1 Produk hukum |  | 1 Produk hukum |  | 5 Produk hukum |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah sosialisasi/ bimtek/ coaching clinic/ desk/ asistensi Kelembagaan Perangkat Daerah yang terselenggara |  |  |  |  | 1 kali |  | 1 kali |  | 1 kali |  | 1 kali |  | 5 kali |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Analisis Jabatan | - Jumlah Bintek Anjab/ ABK/ Evjab/ SKJ yang terlaksana |  |  |  |  | 1 kali bintek | 160.000 | 1 kali bintek | 175.000 | 1 kali bintek | 200.000 | 1 kali bintek | 225.000 | 5 kali bintek | 760.000 | Bagian Organisasi Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah dokumen Hasil Anjab/ ABK/ Evjab/ SKJ yang tersusun/ terevaluasi |  |  |  |  | 1 dokumen |  | 1 dokumen |  | 1 dokumen |  | 1 dokumen |  | 5 dokumen |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah Perbup tentang Penetapan Formasi Jabatan pelaksana dan fungsional yang tersusun |  |  |  |  | 1 Perbup |  | - |  | - |  | - |  | 1 Perbup |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah Perbup tentang uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas yang tersusun |  |  |  |  | 1 Perbup |  | - |  | - |  | - |  | 1 Perbup |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah Dokumen Peta Jabatan yang tersusun |  |  |  |  | 1 Dokumen |  | - |  | - |  | - |  | 1 Dokumen |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Peningkatan Kinerja Ketatalaksanaan | - Jumlah desk penyusunan/ evaluasi penyusunan SOP yang terlaksana |  |  |  |  | 1 kali | 170.000 | 1 kali | 190.000 | 1 kali | 205.000 | 1 kali | 225.000 | 5 kali | 790.000 | Bagian Organisasi Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah dokumen SOP yang tersusun/ terevaluasi |  |  |  |  | 1 dokumen |  | 1 dokumen |  | 1 dokumen |  | 1 dokumen |  | 5 dokumen |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah desk penyusunan/ evaluasi peta proses bisnis |  |  |  |  | 1 kali |  | 1 kali |  | 1 kali |  | 1 kali |  | 5 kali |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah dokumen peta proses bisnis yang tersusun/ terevaluasi |  |  |  |  | 1 dokumen |  | 1 dokumen |  | 1 dokumen |  | 1 dokumen |  | 4 dokumen |  |  |  |
|  |  |  |  | -Jumlah produk hukum di bidang ketatalaksana-an yang terevaluasi |  |  |  |  | 1 produk hukum |  | 1 produk hukum |  | 1 produk hukum |  | 1 produk hukum |  | 5 produk hukum |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Pengelolaan Kepegawaian | - Jumlah PNS Setda yang mendapatkan pelayanan administrasi kepegawaian |  |  |  |  | 180 PNS | 150.000 | 180 PNS | 200.000 | 180 PNS | 250.000 | 180 PNS | 300.000 | 180 PNS | 900.000 | Bagian Organisasi Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah PNS yang mendapat pengembang-an kapasitas aparatur |  |  |  |  | 180 PNS |  | 180 PNS |  | 180 PNS |  | 180 PNS |  | 180 PNS |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Peningkatan Akuntabilitas Kinerja | - Jumlah Dokumen SAKIP Kabupaten yang tersusun |  |  |  |  | 1 dokumen | 235.000 | 1 dokumen | 260.000 | 1 dokumen | 285.000 | 1 dokumen | 310.000 | 5 dokumen | 1.090.000 | Bagian Organisasi Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah Dokumen SAKIP Setda yang tersusun |  |  |  |  | 1 dokumen |  | 1 dokumen |  | 1 dokumen |  | 1 dokumen |  | 5 dokumen |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah sosialisasi/ bimtek/ coaching linic/ desk/ asistensi peningkatan akuntabilitas kinerja yang terlaksana |  |  |  |  | 2 kali |  | 2 kali |  | 2 kali |  | 2 kali |  | 10 kali |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Peningkatan Kinerja Pelayanan Publik | - Jumlah partisipasi keikutsertaan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik |  |  |  |  | 2 kali partispasi | 150.000 | 2 kali partispasi | 165.000 | 2 kali partispasi | 181.500 | 2 kali partispasi | 199.650 | 10 kali partispasi | 696.150 | Bagian Organisasi Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah sosialisasi/ bimtek/ coaching clinic/ desk/ asistensi pembinaan pelayanan publik yang terlaksana |  |  |  |  | 1 kali |  | 1 kali |  | 1 kali |  | 1 kali |  | 5 kali |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah dokumen IKM yang tersusun/ terevaluasi |  |  |  |  | 1 dokumen |  | 1 dokumen |  | 1 dokumen |  | 1 dokumen |  | 5 dokumen |  |  |  |
|  |  |  | **Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Pemerintahan** | **Predikat Nilai EKPPD** | **Peringkat dan Status Kinerja berdasarkan PP No.6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah** | **Sangat Tinggi** | **Sangat Tinggi** | **0** | **Sangat Tinggi** | **3.245.000** | **Sangat Tinggi** | **3.531.500** | **Sangat Tinggi** | **3.692.500** | **Sangat Tinggi** | **5.037.500** | **Sangat Tinggi** | **15.506.500** |  |  |
|  |  |  | EKPPD | Jumlah buku Evaluasi Kinerja Penyelengga-raan Pemerintahan Daerah yang tersusun |  |  |  |  | 66 buku | 350.000 | 66 buku | 427.000 | 66 buku | 430.000 | 66 buku | 450.000 | 330 buku | 1.657.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Rakor Lengkap dan Kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan Umum | Jumlah fasilitasi Rapat Dinas Lengkap dan Penyelengga-raan Pemerintahan Umum |  |  |  |  | 12 Bulan | 300.000 | 12 Bulan | 320.000 | 12 Bulan | 330.000 | 12 Bulan | 340.000 | 60 bulan | 1.290.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) | Jumlah IKK dan LPPD Kab. Karanganyar yang tersusun |  |  |  |  | 33 buku IKK dan 33 buku LPPD | 203.900 | 33 buku IKK dan 33 buku LPPD | 210.000 | 33 buku IKK dan 33 buku LPPD | 220.000 | 33 buku IKK dan 33 buku LPPD | 225.000 | 165 buku IKK dan 165 buku LPPD | 858.900 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Akhir Tahun Anggaran | Jumlah LKPJ Bupati Akhir Tahun Anggaran yang tersusun |  |  |  |  | 210 Buku (70 bk I LKPJ, 70 bk II LKPJ,60 bk tanggapan Bupati, 10 bk himpuan) | 157.100 | 210 Buku(70 bk I LKPJ, 70 bk II LKPJ,60 bk tanggapan Bupati, 10 bk himpuan) | 162.500 | 210 Buku(70 bk I LKPJ, 70 bk II LKPJ,60 bk tanggapan Bupati, 10 bk himpuan) | 165.000 | 210 Buku(70 bk I LKPJ, 70 bk II LKPJ,60 bk tanggapan Bupati, 10 bk himpuan) | 170.000 | 1050 Buku(350 bk I LKPJ, 350 bk II LKPJ,300 bk tanggapan Bupati, 50 bk himpuan) | 654.600 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitas Kunjungan Kerja dari Luar Daerah | Jumlah fasilitasi kunjungan kerja di Kab. Karanganyar |  |  |  |  | 12 Bulan | 175.000 | 12 Bulan | 180.000 | 12 Bulan | 185.000 | 12 Bulan | 200.000 | 60 Bulan | 740.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Desk Pilkada | Jumlah kecamatan yang mendapat fasilitasi Desk Pilkada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 Kecamatan | 225.000 | 17 Kecamatan | 225.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Pelaksanaan PATEN | Jumlah fasilitasi pelaksanaan PATEN |  |  |  |  | 12 Bulan | 40.000 | 12 Bulan | 52.500 | 12 Bulan | 55.000 | 12 Bulan | 60.000 | 60 Bulan | 207.500 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Pelantikan Bupati dan Wakil Bupati | Jumlah fasilitasi pelantikan Bupati dan Wakil Bupati Karanganyar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 Kegiatan | 700.000 | 1 Kegiatan | 700.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal | Jumlah OPD yang mendapat Fasilitasi penyusunan Standar pelayanan minimal |  |  |  |  | 6 OPD | 100.000 | 6 OPD | 120.000 | 6 OPD | 130.000 | 6 OPD | 140.000 | 6 OPD | 490.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab .Kra |
|  |  |  | Sosialisasi Kerjasama | Jumlah OPD yang mendapat sosialisasi Kerjasama |  |  |  |  | 1 Kegiatan, 42 OPD | 35.000 | 1 Kegiatan, 42 OPD | 40.000 | 1 Kegiatan, 42 OPD | 45.000 | 1 Kegiatan, 42 OPD | 50.000 | 5 Kegiatan, 42 OPD | 170.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Kegiatan Otonomi Daerah | Jumlah fasilitasi penyelenggaraan kegiatan Otonomi Daerah |  |  |  |  | 12 Bulan | 692.500 | 12 Bulan | 725.000 | 12 Bulan | 750.000 | 12 Bulan | 800.000 | 12 Bulan | 2.967.500 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Akhir Masa Jabatan (AMJ) | Jumlah dokumen LKPJ AMJ yang tersusun |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 210 buku(70 bk I LKPJ, 70 bk II LKPJ,60 bk tanggapan Bupati, 10 bk himpuan) | 200.000 | 210 buku(70 bk I LKPJ, 70 bk II LKPJ,60 bk tanggapan Bupati, 10 bk himpuan) | 200.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Pembinaan Administrasi dan Peningkatan Aparatur Kecamatan | Jumlah kecamatan yang mendapat fasilitasi pembinaan aparatur petugas administrasi |  |  |  |  | 17 Kecama-tan | 35.000 | 17 Kecama-tan | 170.000 | 17 Kecama-tan | 200.000 | 17 Kecama-tan | 250.000 | 17 Kecama-tan | 655.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Kegiatan Sarpras Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Jumah kelurahan yang mendapat fasilitasi kegiatan sarpras kelurahan dan pemberdayaan masyarakat di kelurahan |  |  |  |  | 15 Kelura-han | 26.500 | 15 Kelura-han | 29.500 | 15 Kelura-han | 32.500 | 15 Kelura-han | 35.500 | 15 Kelura-han | 124.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas OPD | Jumlah OPD yang mendapat fasilitasi penyusunan LPT OPD |  |  |  |  | 42 OPD/SKPD | 100.000 | 42 OPD/SKPD | 270.000 | 42 OPD/SKPD | 300.000 | 42 OPD/SKPD | 325.000 | 42 OPD/SKPD | 995.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas OPD | Jumlah OPD yg mendapat bimtek penyusunan LPT OPD |  |  |  |  | 42 OPD/ SKPD | 100.000 | 42 OPD/ SKPD | 183.000 | 42 OPD/ SKPD | 195.000 | 42 OPD/ SKPD | 200.000 | 42 OPD/ SKPD | 678.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Sosialisasi PP No 13 Tahun 2019 dan Pelatihan Sistem Informasi Elektronik secara Daring (e-LPPD) | Jumlah sosialisasi PP No 13 Th 2019 &peserta pelatihan sistem elektronik secara daring (e-LPPD) |  |  |  |  | 1 Kegiatan/ 42 OPD | 200.000 |  |  |  |  |  |  | 1 Kegiatan/ 42 OPD | 200.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Kerjasama Daerah | Jumlah Fasilitasi keg.kerjasama daerah |  |  |  |  | 1 Kegiatan | 300.000 | 1 kegiatan | 310.000 | 1 Kegiatan | 320.000 | 1 Kegiatan | 330.000 | 1 Kegiatan | 1.260.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Penyusunan Perda dan Perbup Kerjasama Daerah | Juml. Perda&perbup Kerjasama Daerah sesuai PP no.28/2018 yg tersusun |  |  |  |  | 1 perda dan perbup | 100.000 |  |  |  |  |  |  | 1 perda dan perbup | 100.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Penyusunan SOP pada Bagian Pemerintahan | Jumlah SOP Bagian Pemerintahan yang tersusun |  |  |  |  | 20 SOP | 30.000 | 20 SOP | 32.000 | 20 SOP | 35.000 | 20 SOP | 37.000 | 20 SOP | 134.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Pameran APKASI | Juml. fasilitasi penyelengga-raan pameran APKASI |  |  |  |  | 1 Kegiatan | 300.000 | 1 Kegiatan | 300.000 | 1 Kegiatan | 300.000 | 1 Kegiatan | 300.000 | 5 Kegiatan | 1.200.000 | Bagian Pemerintahan Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program Peningkatan Penyelenggara-an pemerintahan Desa** | **Cakupan Penyelengga-raan Pemerintahan Desa** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** |  |  | **0** | **100%** | **2.902.150** | **100%** | **1.845.000** | **100%** | **2.755.000** | **100%** | **1.755.000** | **100%** | **9.257.150** |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Fasilitasi Pemilihan Kepala Desa | Jumlah Kades yg terpilih dan diberikan pembekalan |  |  |  |  | 7 Kades | 857.150 |  |  | 11 Kades | 910.000 |  |  | 162 kades | 1.767.150 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Fasilitasi Pengisian Kekosongan Jabatan Perangkat Desa | Jumlah Formasi Perangkat Desa yg terisi |  |  |  |  | 64 formasi | 40.000 | 51 formasi | 40.000 | 55 formasi | 40.000 | 54 formasi | 40.000 | 337 formasi | 160.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan Desa | Juml desa yg mendapatkan fasilitasi Kelembagaan Pemdes |  |  |  |  | 162 Desa | 100.000 | 162 Desa | 100.000 | 162 Desa | 100.000 | 162 Desa | 100.000 | 162 Desa | 400.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | Jumlah desa yang dikoordinasi penyelenggaraan pemerintah Desanya |  |  |  |  | 162 Desa | 60.000 | 162 Desa | 70.000 | 162 Desa | 80.000 | 162 Desa | 90.000 | 162 Desa | 300.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Pembekalan Perangkat Desa Baru | Jumlah Perangkat Desa Baru yang mengikuti Pembekalan |  |  |  |  | 64 formasi | 100.000 | 51 formasi | 100.000 | 55 formasi | 100.000 | 54 formasi | 100.000 | 337 formasi | 400.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Bimtek Peningkatan Kapasitas Aparatur bagi Kepala desa dan Perangkat Desa | Jumlah aparatur desa yang mengikuti Bimtek Peningkatan Penyelenggaraan Pemdes |  |  |  |  | 356 aparatur | 350.000 | 356 aparatur | 350.000 | 356 aparatur | 350.000 | 356 aparatur | 350.000 | 1.182 org | 1.400.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | Jumlah aparatur desa yang mengikuti Bimtek Pengelolaan Aset Desa |  |  |  |  | 178 aparatur |  | 178 aparatur |  | 178 aparatur |  | 178 aparatur |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur Bagian Pemerintahan Desa | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan |  |  |  |  | 10 ASN | 75.000 | 10 ASN | 75.000 | 10 ASN | 75.000 | 10 ASN | 75.000 | 40 ASN | 300.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Pembekalan Anggota BPD | Jumlah anggota BPD yang mengikuti Pembekalan |  |  |  |  | 162 staf adm BPD | 80.000 | 162 Ketua BPD | 80.000 | 324 Ketua Bidang | 150.000 |  |  | 648 anggota BPD | 310.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Penyusunan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | Jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati tentang Penyelengga-raan Pemerintahan Desa yang tersusun |  |  |  |  | 1 perbup | 50.000 | 1 perbup | 50.000 | 1 perbup | 50.000 | 1 perbup | 50.000 | 9 Perda/Perbup | 200.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Sosialisasi Produk Hukum Daerah tentang Pemerintahan Desa | Jumlah Sosialisasi Produk Hukum Daerah ttg Penyelengga-raan Pemerintahan Desa yang terselenggara |  |  |  |  | 1 kali | 60.000 | 1 kali | 60.000 | 1 kali | 80.000 | 1 kali | 80.000 | 5 kali | 280.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Fasilitasi dan Klarifikasi Produk Hukum desa | Jumlah Produk Hukum desa yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan |  |  |  |  | 324 Perdes | 50.000 | 162 Perdes | 50.000 | 162 Perdes | 50.000 | 162 Perdes | 50.000 | 1.117 Perdes | 200.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Pengawasan dan Pembinaan Produk Hukum Desa | Jumlah desa yang mendapat pengawasan dan pembinaan produk hukum desa |  |  |  |  | 162 Desa | 150.000 | 162 Desa | 150.000 | 162 Desa | 150.000 | 162 Desa | 150.000 | 162 Desa | 600.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | Jumlah Desa yang dimonev |  |  |  |  | 162 Desa | 170.000 | 162 Desa | 170.000 | 162 Desa | 170.000 | 162 Desa | 170.000 | 162 Desa | 680.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | Jumlah BA lelangan tanah kas desa yang terfasilitasi |  |  |  |  | 162 Berita Acara Hasil Lelangan |  | 162 Berita Acara Hasil Lelangan |  | 162 Berita Acara Hasil Lelangan |  | 162 Berita Acara Hasil Lelangan |  | 162 Berita Acara Hasil Lelangan |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Pengadaan Sarana Teknologi Informasi bagi Desa | Jumlah aplikasi dan pengguna sarana teknologi informasi yang tersedia |  |  |  |  | 50 Desa | 370.000 | 62 Desa | 100.000 |  |  |  |  | 162 Desa | 470.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | Jumlah server Smart RT yang tersedia |  |  |  |  | 1 server Smart RT RW |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Aset desa | Jumlah kecamatan yang mendapat fasilitasi pengelolaan Aset Desa |  |  |  |  | 16 kecama-tan | 140.000 | 16 kecama-tan | 200.000 | 16 kecama-tan | 200.000 | 16 kecama-tan | 200.000 | 16 kecama-tan | 740.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Fasilitasi Alih Fungsi dan Mutasi Tanah Kas Desa | Jumlah desa yg mendapat fasilitasi Alih Fungsi dan Mutasi Tanah Kas Desa dan Pensertifikatan Tanah Kas Desa |  |  |  |  | 12 desa | 150.000 | 12 desa | 150.000 | 12 desa | 150.000 | 12 desa | 200.000 | 63 Desa | 650.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Penetapan dan Penegasan Batas Desa | Jumlah desa yg mendapat fasilitasi penetapan dan penegasan Peta Batas Desa |  |  | 0 | - | 162 Desa | 100.000 | Desa di 6 Kecamatan | 100.000 | Desa di 5 Kecama-tan | 100.000 | Desa di 5 Kecama-tan | 100.000 | 162 desa | 400.000 | Bagian Pemdes Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program Penataan Peraturan Perundang-undangan dan Fasilitasi Permasalahan Hukum** | **- Persentase keselarasan peraturan perundang-undangan daerah dengan pusat** | **Jumlah produk hukum daerah yang selaras dengan peraturan perundang-undangan daerah dengan pusat dibagi Jumlah produk hukum daerah x 100%** |  |  | **0** | **100%** | **1.962.000** | **100%** | **2.750.000** | **100%** | **3.150.000** | **100%** | **3.400.000** | **100%** | **11.262.000** |  |  |
|  |  |  |  | **- Persentase permasalahan hukum di Lingkungan Pemkab Karanganyar yang tertangani** | **Jumlah permasalahan hukum yang tertangani dibagi jumlah permasalahan hukum yang tertangani x 100%** |  |  |  | **100%** |  | **100%** |  | **100%** |  | **100%** |  | **100%** |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Peningkatan, Pengelolaan JDIH dan Diseminasi | Jumlah produk hukum daerah yang tercetak |  |  |  |  | 1000 buku | 400.000 | 1000 buku | 500.000 | 1000 buku | 550.000 | 5000 buku | 600.000 | 5000 buku, | 2.050.000 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah website JDIH yang terpasang |  |  |  |  | 1 unit |  | 1 unit |  | 1 unit |  | 1 unit |  | 1 unit |  |  |  |
|  |  |  |  | Jumlah sosialisasi hukum yang terselenggara |  |  |  |  | 5 kali |  | 5 kali |  | 5 kali |  | 5 kali |  | 2 kali |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Penanganan Permasalahan Hukum | Juml Fasilitasi Permasahan&bantuan hukum yang tertangani |  |  |  |  | 12 bulan | 300.000 | 12 bulan | 450.000 | 12 bulan | 500.000 | 12 bulan | 550.000 | 12 bulan | 1.800.000 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Penyempurnaan Produk Hukum Daerah | Jumlah penyusunan Raperda |  |  |  |  | 10 perda | 987.000 | 10 perda | 1.300.000 | 10 perda | 1.500.000 | 10 perda | 1.550.000 | 48 perda | 5.337.000 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | Juml penyusu-nan Perbup |  |  |  |  | 50 perbup |  | 50 perbup |  | 50 perbup |  | 50 perbup |  | 250 perbup |  |  |  |
|  |  |  |  | Jumlah Penyusunan keputusan Bupati |  |  |  |  | 200 Kep Bupati |  | 200 Kep Bupati |  | 200 Kep Bupati |  | 200 Kep Bupati |  | 1000 Kep Bupati |  |  |  |
|  |  |  |  | Jumlah peserta pembinaan legal drafting pada perangkat daerah |  |  |  |  | 50 JP2HD |  | 50 JP2HD |  | 50 JP2HD |  | 50 JP2HD |  | 250 JP2HD |  |  |  |
|  |  |  |  | Jumlah pembinaan legal drafting yang terselenggara |  |  |  |  | 2 bimtek |  | 2 bimtek |  | 2 bimtek |  | 2 bimtek |  | 10 bimtek |  |  |  |
|  |  |  |  | Jumlah penyusunan rancangan propemperda |  |  |  |  | 1 unit |  | 1 unit |  | 1 unit |  | 1 unit |  | 5 unit |  |  |  |
|  |  |  |  | Jumlah aplikasi e-legal drafting |  |  |  |  | 1 unit aplikasi |  | 1 unit aplikasi |  | 1 unit aplikasi |  | 1 unit aplikasi |  | 1 unit aplikasi |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Fasilitasi Produk Hukum Desa | Jumlah desa yang mendapatkan fasilitasi pengawasan produk hukum desa |  |  | - |  | 10 Desa | 50.000 | 10 Desa | 150.000 | 10 Desa | 200.000 | 10 Desa | 250.000 | 50 Desa | 650.000 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Pelaksanaan RANHAM | Jumlah laporan Aksi HAM dan Kab Peduli HAM yang tersusun |  |  |  |  | 5 laporan | 100.000 | 5 laporan | 200.000 | 5 laporan | 225.000 | 5 laporan | 250.000 | 25 laporan | 775.000 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Evaluasi Produk Hukum Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Produk Hukum Daerah yang tersusun |  |  |  |  | 2 laporan | 125.000 | 2 laporan | 150.000 | 3 laporan | 175.000 | 4 laporan | 200.000 | 16 laporan | 650.000 | Bagian Hukum Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program Koordinasi Perekonomian Daerah** | **Cakupan Koordinasi Perekonomi-an Daerah** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** |  |  | **0** | **100%** | **2.580.000** | **100%** | **2.700.000** | **100%** | **2.920.000** | **100%** | **9.140.000** | **100%** | **17.340.000** |  |  |
|  |  |  | Penyusunan Data Informasi Sumber Daya Alam | Jumlah data informasi yang disusun. |  |  |  |  | 6 buah | 25.000 | 6 buah | 27.500 | 6 buah | 30.000 | 6 buah | 32.500 | 6 buah | 115.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Gerakan Kemitraan Penyelamatan Air | - Jumlah orang yang mendapatkan sosialisasi penyelamatan air. |  |  |  |  | 100 orang | 80.000 | 100 orang | 85.000 | 100 orang | 90.000 | 100 orang | 95.000 | 500 orang | 350.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah kecamatan yang mendapatkan pembinaan P3A/GP3A. |  |  |  |  | 17 kecama-tan |  | 17 kecama-tan |  | 17 kecama-tan |  | 17 kecama-tan |  | 17 kecama-tan |  |  |  |
|  |  |  | Fasilitasi Pengawasan Migas | - Jumlah kecamatan yang dipantau distribusi LPG 3 Kg nya. |  |  |  |  | 17 kecama-tan | 400.000 | 17 kecama-tan | 450.000 | 17 kecama-tan | 500.000 | 17 kecama-tan | 550.000 | 17 kecama-tan | 1.900.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  |  | - Jumah pangkalan LPG 3 Kg yg mendapat pembinaan. |  |  |  |  | 1.825 pangka-lan |  | 1.825 pangka-lan |  | 1.825 pangka-lan |  | 1.825 pangka-lan |  | 1.825 pangka-lan |  |  |  |
|  |  |  |  | -Jumlah SPBU yang dipantau. |  |  |  |  | 22 SPBU |  | 22 SPBU |  | 22 SPBU |  | 22 SPBU |  | 22 SPBU |  |  |  |
|  |  |  | Fasilitasi Percepatan Keuangan Daerah | - Jumlah LKM yang mendapatkan pembinaan |  |  |  |  | 150 LKM | 150.000 | 150 LKM | 160.000 | 150 LKM | 170.000 | 150 LKM | 180.000 | 150 LKM | 660.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah koordinasi kegiatan SIKP pendukung KUR |  |  |  |  | 12 bulan |  | 12 bulan |  | 12 bulan |  | 12 bulan |  | 12 bulan |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah koordinasi TPAKD dg instansi terkait |  |  |  |  | 12 bulan |  | 12 bulan |  | 12 bulan |  | 12 bulan |  | 12 bulan |  |  |  |
|  |  |  | Fasilitasi Pengendalian Inflasi Daerah | - Juml kecamatan yg dikoordinasi-kan dalam pengendalian inflasi daerah. |  |  |  |  | 17 kecamatan | 750.000 | 17 kecamatan | 800.000 | 17 kecamatan | 850.000 | 17 kecamatan | 900.000 | 17 kecamatan | 3.300.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah kecamatan yang menjadi lokasi kegiatan pasar murah |  |  |  |  | 17 kecamatan |  | 17 kecamatan |  | 17 kecamatan |  | 17 kecamatan |  | 17 kecamatan |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah paket sembako yang didistribusikan ke masyarakat |  |  |  |  | 2.500 paket sembako |  | 2.500 paket sembako |  | 2.500 paket sembako |  | 2.500 paket sembako |  | 12.500 paket sembako |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah monitoring harga barang kebutuhan pokok masyarakat |  |  |  |  | 12 bulan |  | 12 bulan |  | 12 bulan |  | 12 bulan |  | 12 bulan |  |  |  |
|  |  |  | Fasilitasi UMKM dan pengrajin | Jumlah keikutsertaan dalam pameran Inacraft dan Dekranasda |  |  |  |  | 3 pameran | 600.000 | 3 pameran | 650.000 | 3 pameran | 700.000 | 3 pameran | 6.750.000 | 15 pameran | 8.700.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  |  | Jumlah keikutsertaan UMKM dalam pameran |  |  |  |  | 3 pameran |  | 3 pameran |  | 3 pameran |  | 3 pameran |  | 15 pameran |  |  |  |
|  |  |  |  | Jumlah pembinaan terhadap UMKM dan pengrajin |  |  |  |  | 2 pembinaan |  | 2 pembinaan |  | 2 pembinaan |  | 2 pembinaan |  | 10 pembinaan |  |  |  |
|  |  |  | Fasilitasi Pengelolaan DBHCHT | jumlah koordinasi kegiatan DBHCHT dengan Perangkat Daerah terkait |  |  |  |  | 12 bulan | 250.000 | 12 bulan | 275.000 | 12 bulan | 300.000 | 12 bulan | 325.000 | 12 bulan | 1.150.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  |  | Jumlah orang yang mendapatkan sosialisasi DBHCHT |  |  |  |  | 39 peserta |  | 39 peserta |  | 39 peserta |  | 39 peserta |  | 195 peserta |  |  |  |
|  |  |  | Penagihan eks pinjaman perkuatan modal petani dan UKM | Jumlah debitur yang mendapat tagihan eks pinjaman perguliran |  |  |  |  | 36 debitur | 25.000 | 36 debitur | 27.500 | 36 debitur | 30.000 | 36 debitur | 32.500 | 36 debitur | 115.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Pengawasan BUMD | - Jumlah pemantauan terhadap BUMD |  |  |  |  | 51 pemantauan | 200.000 | 51 pemantauan | 225.000 | 51 pemantauan | 250.000 | 51 pemantauan | 275.000 | 255 pemantauan | 950.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah pembinaan terhadap karyawan BUMD |  |  |  |  | 2 pembinaan |  | 2 pembinaan |  | 2 pembinaan |  | 2 pembinaan |  | 10 pembinaan |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah buku profil BUMD yang disusun |  |  |  |  | 450 buku |  | 450 buku |  | 450 buku |  | 450 buku |  | 1.800 buku |  |  |  |
|  |  |  |  | - Jumlah koordinasi dengan BUMD |  |  |  |  | 12 bulan |  | 12 bulan |  | 12 bulan |  | 12 bulan |  | 12 bulan |  |  |  |
|  |  |  | Penyusunan Produk Hukum BUMD | Jumlah produk hukum BUMD yang disusun |  |  |  |  | 2 raperda | 100.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 raperda | 100.000 | Bagian Perekonomian Setda | Kab Kra |
|  |  |  | **Program Perumusan, Kebijakan, Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi dan Pengendalian Bidang Kesejahteraan Rakyat** | **Cakupan Perumusan, Kebijakan, Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi dan Pengendalian Bidang Kesejahtera-an Rakyat** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** |  |  | **0** | **100%** | **5.236.000** | **100%** | **5.759.600** | **100%** | **6.335.560** | **100%** | **6.969.116** | **100%** | **24.300.276** |  |  |
|  |  |  | Fasilitasi Pelayanan operasi katarak | Jumlah pasien katarak yang dioperasi |  |  |  |  | 50 Org | 33.000 | 50 Org | 36.300 | 50 Org | 39.930 | 50 Org | 43.923 | 250 Org | 153.153 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi seminar penanggulangan narkoba dan HIV/AIDS dan IMS | Jumlah peserta Sosialisasi Penyakit menular HIV/AIDS dan IMS |  |  |  |  | 250 Org | 27.500 | 250 Org | 30.250 | 250 Org | 33.275 | 250 Org | 36.603 | 1.250 Org | 127.628 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Penyelenggaraan Kegiatan Sosial Daerah | Jumlah kecamatan yang mendapat fasilitasi Kegiatan Sosial Daerah |  |  |  |  | 17 Kecamatan | 1.100.000 | 17 Kecamatan | 1.210.000 | 17 Kecamatan | 1.331.000 | 17 Kecamatan | 1.464.100 | 17 Kecamatan | 5.105.100 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Koordinasi Kegiatan Sosial Kabupaten Karanganyar | Jumlah kecamatan yang dikoordinasi dalam kegiatan Koordinasi Sosial |  |  |  |  | 17 Kecamatan | 27.500 | 17 Kecamatan | 30.250 | 17 Kecamatan | 33.275 | 17 Kecamatan | 36.603 | 17 Kecamatan | 127.628 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Sosial Kemasyarakatan | Jumlah kecamatan yang mendapat fasilitas kegiatan Sosial Kemasyaraka-tan kab karanganyar |  |  |  |  | 17 Kecamatan | 1.100.000 | 17 Kecamatan | 1.210.000 | 17 Kecamatan | 1.331.000 | 17 Kecamatan | 1.464.100 | 17 Kecamatan | 5.105.100 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Pendirian Tempat Ibadah | Jumlah kecamatan yang mendapat fasilitasi Pendirian tempat Ibadat |  |  |  |  | 17 Kecamatan | 55.000 | 17 Kecamatan | 60.500 | 17 Kecamatan | 66.550 | 17 Kecamatan | 73.205 | 17 Kecamatan | 255.255 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Koordinasi Kegiatan Bidang Agama, Pendidikan, dan Kebudayaan | Jumlah kecamatan yang dikoordinasi dalam Kegiatan Agama Pendidikan dan Kebudayaan |  |  |  |  | 17 Kecamatan | 33.000 | 17 Kecamatan | 36.300 | 17 Kecamatan | 39.930 | 17 Kecamatan | 43.923 | 17 Kecamatan | 153.153 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Kegiatan Keagamaan | Jumlah fasilitasi kegiatan daerah keagamaan dan sosial budaya |  |  |  |  | 1 tahun | 1.100.000 | 1 tahun | 1.210.000 | 1 tahun | 1.331.000 | 1 tahun | 1.464.100 | 1 tahun | 5.105.100 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Kegiatan Badan Wakaf | Jumlah kecamatan yang mendapat fasilitasi Kegiatan Badan Wakaf |  |  |  |  | 17 Kecamatan | 27.500 | 17 Kecamatan | 30.250 | 17 Kecamatan | 33.275 | 17 Kecamatan | 36.603 | 17 Kecamatan | 127.628 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Manasik haji | Jumlah calon haji/manasik haji yang mendapat pembekalan |  |  |  |  | 600 org | 165.000 | 600 org | 181.500 | 600 org | 199.650 | 600 org | 219.615 | 600 org | 765.765 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Penyelenggaraan MHQ, MTQ dan STQ tingkat kabupaten | Jumlah peserta lomba MHQ, MTQ dan STQ tingkat kabupaten |  |  |  |  | 850 org | 275.000 | 850 org | 302.500 | 850 org | 332.750 | 850 org | 366.025 | 850 org | 1.276.275 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Pengiriman MHQ, MTQ dan STQ tingkat provinsi | Jumlah kontingen kabupaten yang dikirim MHQ, MTQ dan STQ tingkat provinsi |  |  |  |  | 40 cabang / kejuaraan | 82.500 | 40 cabang / kejuaraan | 90.750 | 40 cabang / kejuaraan | 99.825 | 40 cabang / kejuaraan | 109.808 | 40 cabang / kejuaraan | 382.883 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Pemberangkatan dan pemulangan haji | Jumlah Calon haji/Haji yang mendapat fasilitasi pemberangkatan dan pemulangan haji |  |  |  |  | 450 org | 715.000 | 450 org | 786.500 | 450 org | 865.150 | 450 org | 951.665 | 450 org | 3.318.315 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Taraweh keliling dan Sholat Wajib Berjaah | Jumlah lokasi Taraweh dan sholat wajib keliling |  |  |  |  | 53 lokasi | 385.000 | 53 lokasi | 423.500 | 53 lokasi | 465.850 | 53 lokasi | 512.435 | 53 lokasi | 1.786.785 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Operasional Kegiatan LPTQ | jumlah peserta yang mendapat pendidikan dan pelatihan tilawatil Qur'an |  |  |  |  | 80 org | 27.500 | 80 org | 30.250 | 80 org | 33.275 | 80 org | 36.603 | 80 org | 127.628 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Kegiatan TPQ | Jumlah taman pelatihan Alquran yang dibina |  |  |  |  | 177 TPQ | 55.000 | 177 TPQ | 60.500 | 177 TPQ | 66.550 | 177 TPQ | 73.205 | 177 TPQ | 255.255 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Operasional Hibah | Jumlah fasilitasi bantuan hibah |  |  |  |  | 12 bln | 27.500 | 12 bln | 30.250 | 12 bln | 33.275 | 12 bln | 36.603 | 12 bln | 127.628 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program Perumusan, Kebijakan, Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi dan Pengendalian Bidang Pemuda Olahraga** | **Cakupan Perumusan, Kebijakan, Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi dan Pengendalian Bidang Pemuda Olahraga** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** |  |  | **0** | **100%** | **786.500** | **100%** | **865.150** | **100%** | **951.665** | **100%** | **1.046.832** | **100%** | **3.650.147** |  |  |
|  |  |  | Peningkatan Kesegaran Jasmani dan Rekreasi | Jumlah fasilitasi kegiatan olah raga Kesegaran Jasmani dan Rekreasi di lingkungan setda |  |  |  |  | 1 thn | 82.500 | 1 thn | 90.750 | 1 thn | 99.825 | 1 thn | 109.808 | 1 thn | 382.883 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Napak tilas perjuangan pahlawan Joko Songo | Jumlah peserta napak tilas joko songo |  |  |  |  | 50 Regu | 55.000 | 50 Regu | 60.500 | 50 Regu | 66.550 | 50 Regu | 73.205 | 250 org | 255.255 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Operasional/pendamping kegiatan pramuka | jumlah fasilitasi kegiatan pramuka |  |  |  |  | 12 Kegiatan | 33.000 | 12 Kegiatan | 36.300 | 12 Kegiatan | 39.930 | 12 Kegiatan | 43.923 | 12 Kegiatan | 153.153 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Pengiriman Peserta Kegiatan Daerah / Nasional | Jumlah kontingen Pramuka yang dikirim ke Tingkat Daerah/ Nasional |  |  |  |  | 1 kontingen | 38.500 | 1 kontingen | 42.350 | 1 kontingen | 46.585 | 1 kontingen | 51.244 | 1 kontingen | 178.679 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi HIPRADA | Jumlah fasilitasi bantuan pembinaan prestasi |  |  |  |  | 1 Kegiatan | 27.500 | 1 Kegiatan | 30.250 | 1 Kegiatan | 33.275 | 1 Kegiatan | 36.603 | 1 Kegiatan | 127.628 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Pengiriman Peserta Lomba Tingkat Propinsi | Jumlah fasilitasi pengiriman peserta lomba tk. Prov |  |  |  |  | 17 Kecamatan | 550.000 | 17 Kecamatan | 605.000 | 17 Kecamatan | 665.500 | 17 Kecamatan | 732.050 | 17 Kecamatan | 2.552.550 | Bagian Kesra Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah** | **Cakupan Pengendalian dan evaluasi pembangu-nan daerah** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** |  |  | **0** | **100%** | **1.050.000** | **100%** | **1.200.145** | **100%** | **1.312.460** | **100%** | **1.449.305** | **100%** | **5.011.910** |  |  |
|  |  |  | Operasional Bantuan Keuangan Untuk Sarana dan Prasarana Desa | Jumlah desa yang mendapat pengalokasian bantuan keuangan |  |  |  |  | 162 Desa | 115.000 | 162 Desa | 174.845 | 162 Desa | 192.330 | 162 Desa | 211.562 | 162 Desa | 693.737 | Bagian Adm. Pembangunan | Kab. Kra |
|  |  |  | TEPRA | Jumlah OPD yang data penyerapan anggarannya tersusun |  |  |  |  | 42 OPD | 60.000 | 42 OPD | 72.600 | 42 OPD | 79.860 | 42 OPD | 87.846 | 42 OPD | 300.306 | Bagian Adm. Pembangunan | Kab. Kra |
|  |  |  | Pemantauan dan Koordinasi Dana Bantuan Keuangan Kepada Kab/Kota APBD Propinsi Jawa Tengah | Jumlah OPD yang dana bantuan keuangan kepada kab/kota APBD Provinsi Jawa Tengah nya terpantau dan terkoordinasi |  |  |  |  | 4 OPD | 60.000 | 4 OPD | 72.600 | 4 OPD | 79.860 | 4 OPD | 87.846 | 4 OPD | 300.306 | Bagian Adm. Pembangunan | Kab. Kra |
|  |  |  | Penyusunan Peraturan Bupati tentang Pedoman Pelaksanaan Pekerjaan/ Kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar | Jumlah buku pedoman pelaksanaan pekerjaan/kegiatan OPD yang tersusun |  |  |  |  | 120 Buku | 127.000 | 120 Buku | 133.100 | 120 Buku | 146.410 | 120 Buku | 161.051 | 800 buku | 567.561 | Bagian Adm. Pembangunan | Kab. Kra |
|  |  |  | Pengendalian Pembangunan Daerah | Jumlah OPD yang pengendalian pembangunan daerahnya terpantau |  |  |  |  | 42 OPD | 350.000 | 42 OPD | 380.000 | 42 OPD | 420.000 | 42 OPD | 470.000 | 42 OPD | 1.620.000 | Bagian Adm. Pembangunan | Kab. Kra |
|  |  |  | Pembinaan Jasa Konstruksi | Jumlah penyedia dan pengguna jasa konstruksi yang terbina |  |  |  |  | 80 orang | 218.000 | 80 orang | 235.000 | 80 orang | 250.000 | 80 orang | 275.000 | 480 orang | 978.000 | Bagian Adm. Pembangunan | Kab. Kra |
|  |  |  | Penyusunan Laporan Kinerja Pelaksanaan Pembangunan Kabupaten Karanganyar | Jumlah buku laporan kinerja pelaksanaan pembangunan Kabupaten Karanganyar yang tersusun |  |  |  |  | 20 Buku | 60.000 | 20 Buku | 66.000 | 20 Buku | 72.000 | 20 Buku | 78.000 | 150 buku | 276.000 | Bagian Adm. Pembangunan | Kab. Kra |
|  |  |  | Fasilitasi Penyusunan Renja | Jumlah dokumen Renja Sekretariat Daerah yang tersusun |  |  |  |  | 2 dokumen | 60.000 | 2 dokumen | 66.000 | 2 dokumen | 72.000 | 2 dokumen | 78.000 | 10 dokumen | 276.000 | Bagian Adm. Pembangunan | Kab. Kra |
|  |  |  | **Program Fasilitasi Pusat Keunggulan Pengadaan Barang/Jasa** | **Cakupan fasilitasi Pusat Keunggulan Pengadaan Barang/Jasa** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** |  |  | **0** | **100%** | **2.270.000** | **100%** | **2.760.000** | **100%** | **2.760.000** | **100%** | **2.860.000** | **100%** | **10.650.000** |  |  |
|  |  |  | Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa | Presentase terlaksananya tender | Jumlah tender keseluruhan dibagi jumlah tender yang dilaksanakan x 100% |  |  |  | 91% | 460.000 | 92% | 560.000 | 93% | 560.000 | 94% | 560.000 |  | 2.140.000 | Bagian PBJ Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Pengelolaan LPSE | Cakupan E-Procurement | Jumlah tender keseluruhan dibagi jumlah tender yang menggunakan e-procurement x 100% |  |  |  | 70% | 750.000 | 75% | 850.000 | 80% | 850.000 | 90% | 900.000 |  | 3.350.000 | Bagian PBJ Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa | - Jumlah kelompok pelaku pengadaan barang/jasa yang terbina |  |  |  |  | 9 klp | 680.000 | 9 klp | 850.000 | 9 klp | 850.000 | 9 klp | 900.000 | 36 klp | 3.280.000 | Bagian PBJ Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | - Jumlah SDM pelaku pengadaan barang/jasa yang terbina |  |  |  |  | 150 orang |  | 150 orang |  | 150 orang |  | 150 orang |  | 600 orang |  |  |  |
|  |  |  | Pendampingan dan Advoksi Pengadaan Barang/Jasa | - Cakupan Pendampingan Pengadaan Barang/Jasa |  |  |  |  | 5 kali | 380.000 | 5 kali | 500.000 | 5 kali | 500.000 | 5 kali | 500.000 | 20 kali | 1.880.000 | Bagian PBJ Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | - Cakupan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa |  |  |  |  | 2 kali |  | 2 kali |  | 2 kali |  | 2 kali |  | 4 kali |  |  |  |
|  |  |  | **Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan** | **Cakupan Pelayanan Kedinasan** | **Capaian pelaksanaan program dibagi target pelaksanaan program x 100%** |  |  | **0** | **100%** | **3.972.461** | **100%** | **4.065.302** | **100%** | **4.426.920** | **100%** | **4.824.612** | **100%** | **17.289.295** |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Pelayanan Kehumasan | Jumlah laporan dokumen foto kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah |  |  |  |  | 12 laporan | 200.000 | 12 laporan | 220.000 | 12 laporan | 242.000 | 12 laporan | 266.200 | 60 laporan | 928.200 | Bagian Humas Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | Jumlah laporan sambutan dan dokumentasi sambutan Bupati |  |  |  |  | 12 laporan |  | 12 laporan |  | 12 laporan |  | 12 laporan |  | 60 laporan | 0 |  | Kab. Kra |
|  |  |  |  | Jumlah laporan dokumentasi berita dan bahan kliping media cetak |  |  |  |  | 12 laporan |  | 12 laporan |  | 12 laporan |  | 12 laporan |  | 60 laporan | 0 |  | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Pelayanan Keprotokolan | Jumlah pelayanan kegiatan pimpinan daerah |  |  |  |  | 300 Acara | 325.000 | 300 Acara | 357.500 | 300 Acara | 393.250 | 300 Acara | 432.575 | 1500 Acara | 1.508.325 | Bagian Humas Setda | Kab. Kra |
|  |  |  |  | Jumlah pengadaan perlengkapan keprotokolan |  |  |  |  | 1 paket |  | 1 paket |  | 1 paket |  | 1 paket |  | 5 paket |  |  | Kab. Kra |
|  |  |  | Kegiatan Pelayanan Telekomunikasi | Jumlah pemeliharaan peralatan dan jaringan telekomunikasi |  |  |  |  | 1 paket | 75.000 | 1 paket | 82.500 | 1 paket | 90.750 | 1 paket | 99.825 | 5 paket | 348.075 | Bagian Humas Setda | Kab. Kra |
|  |  |  | Kunjungan kerja/inspeksi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah | Jumlah fasilitasi kunjungan kerja inspeksi KDH dan wakil KDH |  |  |  |  | 12 bulan | 376.750 | 12 bulan | 376.750 | 12 bulan | 414.425 | 12 bulan | 455.868 | 60 bulan | 1.623.793 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya | Jumlah fasilitasi koordinasi Pemerintah pusat dengan daerah lainnya |  |  |  |  | 12 bulan | 1.182.500 | 12 bulan | 1.182.500 | 12 bulan | 1.300.750 | 12 bulan | 1.430.825 | 60 bulan | 5.096.575 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan makanan dan minuman kepala daerah dan wakil kepala daerah | Juml fasilitasi penyediaan makanan dan minuman KDH dan wakil KDH dan Jumlah tenaga Pelaksana lainnya (THL) |  |  |  |  | 12 bulan dan 18 THL | 617.742 | 12 bulan dan 18 THL | 679.517 | 12 bulan dan 18 THL | 747.468 | 12 bulan dan 18 THL | 822.215 | 60 bulan 90 THL | 2.866.942 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan Kepala Daerah dan Wakil | Jumlah fasilitasi penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan KDH dan Wakil KDH dan keluarga |  | 0 | 0 | 0 | 12 bulan | 48.763 | 12 bulan | 53.639 | 12 bulan | 59.003 | 12 bulan | 64.904 | 60 bulan | 226.309 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan jasa pemeliharaan pakaian dinas beserta kelengkapannya Kepala Daerah dan Wakil | Jumlah fasilitasi pemeliharaan pakaian dinas KDH dan Wakil KDH |  | 0 | 0 | 0 | 12 bulan | 55.000 | 12 bulan | 60.500 | 12 bulan | 66.550 | 12 bulan | 73.205 | 60 bulan | 255.255 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya | Jumlah paket pengadaan Pakaian Dinas Bupati dan Wakil Bupati |  | 0 | 0 | 0 | 1 paket | 137.500 | 1 paket | 151.250 | 1 paket | 166.375 | 1 paket | 183.013 | 5 paket | 638.138 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Pengadaan Pakaian khusus hari-hari tertentu | Jumlah paket pengadaan Pakaian PSL Muspida, sekda, staf ahli, kabag setda dan PDU paskibraka |  | 0 | 0 | 0 | 128 paket | 325.000 | 128 paket | 225.000 | 128 paket | 225.000 | 128 paket | 225.000 | 512 paket | 1.000.000 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyusunan kajian dan rekomendasi pengambilan kebijakan KDH | Jumlah kajian rekomendasi tentang pengambilan kebijakan KDH yang tersusun |  | 12 |  |  | 1 kajian | 225.000 | 1 kajian | 225.000 | 1 kajian | 225.000 | 1 kajian | 225.000 | 5 kajian | 900.000 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan jasa kebersihan dan keamanan rumah dinas Kepala Daerah dan Wakil | Jumlah Tenaga Pelaksana lainnya (THL) kebersihan dan keamanan RD Bupati dan RD Wakil Bupati |  |  |  |  | 12 bulan 18 THL | 344.206 | 12 bulan 18 THL | 378.626 | 12 bulan 18 THL | 416.489 | 12 bulan 18 THL | 458.138 | 60 bulan 90 THL | 1.597.459 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |
|  |  |  | Penyediaan bahan logistik rumah dinas | Jumlah fasilitasi penyediaan kegiatan penyediaan makanan dan minuman sekda |  | 0 | 0 | 0 | 12 bulan | 60.000 | 12 bulan | 72.520 | 12 bulan | 79.860 | 12 bulan | 87.844 | 60 bulan | 300.224 | Bagian Umum dan Keu Setda | Kab Kra |

**BAB VII**

**KINERJA PENYELENGGARAN BIDANG URUSAN**

Indikator kinerja adalah ukuran atas keberhasilan yang dicapai pada setiap Perangkat Daerah sesuai dengan bidang kewenangan yang diselenggarakan. Indikator kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD merupakan indikator kinerja yang secara langsung menunjukan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

Perumusan indikator kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD dilakukan dengan melakukan *review* terhadap tujuan dan sasaran dalam RPJMD untuk selanjutnya dilakukan identifikasi bidang pelayanan dalam tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang berkonstribusi langsung pada pencapaian tujuan dan sasaran dalam RPJMD.

Langkah terakhir adalah identifikasi indikator dan target kinerja Perangkat Daerah yang berkonstribusi langsung pada pencapaian tujuan dan sasaran dalam RPJMD.

Indikator Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar yang pencapaiannya terkait langsung dengan pencapaian indikator kinerja Perangkat Daerah sebagaimana tabel 7.1 dan indikator kinerja program yang dilaksanakan sebagaimana tabel 7.2 berikut :

**Tabel 7.1.**

**Indikator Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Indikator** | **Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD** | **Target Capaian Setiap Tahun** | | | | | **Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **MISI : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga** | | | | | | | | |
| Tujuan : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik | | | | | | | | |
| 1 | Indeks Reformasi Birokrasi | N/A | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 80 |
| Sasaran :Meningkatnya pemerintahan yang akuntanbel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas | | | | | | | | |
| 1 | Nilai SAKIP | 62,38 | 63 | 65 | 70 | 75 | 80 | 80 |
| 2 | Indeks Kepuasan Masyarakat | N/A | 76,67 | 78,23 | 80,43 | 81,26 | 81,67 | 81,67 |

**Tabel 7.2.**

**Indikator Kinerja Program pada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Indikator** | **Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD** | **Target Capaian Setiap Tahun** | | | | | **Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1** | **Program Penataan dan Penguatan Organisasi** |  |  |  |  |  |  |  |
| - Persentase OPD yang nilai PMPRB nya Baik | N/A | - | 25% | 50% | 75% | 100% | 80% |
| - Persentase OPD yang nilai SAKIP nya Baik | N/A | 63% | 65% | 70% | 75% | 80% | 80% |
| - Persentase OPD yang Nilai IKM-nya baik | N/A | 60% | 65% | 70% | 75% | 80% | 80% |
| - Indeks Kematangan Organisasi Daerah | N/A | - | 30 | 32 | 34 | 36 | 36 |
| **2** | **Program Perumusan Kebijakan Penyelenggaraan Pemerintahan** |  |  |  |  |  |  |  |
| * + - Predikat Nilai EKPPD | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi |
| **3** | **Program Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah** |  |  |  |  |  |  |  |
| * + - Cakupan Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **4** | **Program peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa** |  |  |  |  |  |  |  |
| * + - Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **5** | **Program Penataan Peraturan Perundang-undangan dan Fasilitasi Permasalahan Hukum** |  |  |  |  |  |  |  |
| * + - Persentase keselarasan peraturan perundang-undangan daerah dengan pusat | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| * + - Persentase permasalahan hukum di Lingkungan Pemkab Karanganyar yang tertangani | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **No** | **Indikator** | **Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD** | **Target Capaian Setiap Tahun** | | | | | **Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **6** | **Program Koordinasi Perekonomian Daerah** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * + - Cakupan Koordinasi Perekonomian Daerah | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **7** | **Program Perumusan, Kebijakan, Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi dan Pengendalian Bidang Kesejahteraan Rakyat** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cakupan Perumusan, Kebijakan, Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi dan Pengendalian Bidang Kesejahteraan Rakyat | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **8** | **Program Perumusan, Kebijakan, Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi dan Pengendalian Bidang Pemuda Olahraga** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cakupan Perumusan, Kebijakan, Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi dan Pengendalian Bidang Pemuda Olahraga | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **9** | **Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cakupan Pengembangan Wawasan Kebangsaan | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **10** | **Program Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cakupan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **11** | **Program fasilitasi Pusat Keunggulan Pengadaan Barang/Jasa** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cakupan fasilitasi Pusat Keunggulan Pengadaan Barang/Jasa | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **12** | **Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cakupan Peningkatan Pelayanan Kedinasan | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **No** | **Indikator** | **Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD** | **Target Capaian Setiap Tahun** | | | | | **Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **13** | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **14** | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **15** | **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja, Keuangan dan Aset** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cakupan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja, Keuangan dan Aset | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

**BAB VIII**

**PENUTUP**

**A. MASA TRANSISI**

Masa berlaku Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah  
Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 adalah selama lima tahun. Untuk menjaga kesinambungan pembangunan serta mengisi kekosongan dokumen perencanaan pada masa transisi, maka Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 dapat digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 dengan tetap berpedoman pada RPJPD Kabupaten Karanganyar Tahun 2005-2025.

**B. KAIDAH PELAKSANAAN**

Beberapa kaidah pelaksanaan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 yang perlu diatur sebagai berikut :

1. Bagian-bagian pada Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar agar mendukung pencapaian target-target Renstra dan melaksanakan program dan kegiatan yang tercantum dalam Renstra dengan sebaik-baiknya.
2. Diharapkan seluruh aparatur di Bagian-bagian pada Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar dapat menjalin koordinasi dan kerjasama yang baik, sehingga tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra ini dapat tercapai.
3. Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar akan dijabarkan dalam Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dalam kurun waktu tahun 2018 hingga tahun 2023. Untuk menjaga konsistensi dan keselarasan kebijakan, program dan kegiatan, maka penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar wajib berpedoman pada Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar.
4. Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta memastikan pencapaian target-target Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar, maka perlu dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan pelaksanaan dan hasil program dan kegiatan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar secara berkala
5. Apabila terjadi perubahan kebiajkan pembangunan di tingkat nasional dan atau daerah, maka dapat dilakukan perubahan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar sesuai kaidah dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan tersusunnya Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar diharapkan dapat digunakan sebagai pedoman dan arah kebijakan bagi penyusunan RPJMD Kabupaten Karanganyar dan juga bagi aparat Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar dalam melaksanakan tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif.