STANDAR OPERASIONALLEGALISIR FOTO COPY IJAZAH/STTB, SURAT KETERANGAN PENGGANTI IAJAZAH/STTB

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas | PELAKSANA | Mutu Baku | Ket |
| Pengadministrasi Umum | Tamu | Kasubag Umum Perlengkapan |  |  | Kelengkapan | Output | Waktu |  |
| 1 | Menyerahkan berkas permohonan Legalisir Ijazah kepada Pemroses Administrasi Kepegawaian |  |  |  |  |  | Asli Ijazah/STTB dan Daftar Nilai (DANEM/NUAN), Fotocopy Ijazah/STTB dan Daftar Nilai (DANEM/NUAN) yang akan dilegalisir masing-masing maksimal 10 lembar, Surat Peryataan Tanggung Jawab Mutlak | Penyampaian berkas permohonan Legalisir Ijazah | 5 menit |  |
| 2 | Memeriksa Keabsahan Ijazah dan Kelengkapan berkas permohonan Legalisir Ijazah,jika tidak lengkap diberi stampel legalisir dan diserahkan kepada Kasubbag Umum & Kepegawaian |  |  |  |  |  | Berkas Permohonan Legalisir Ijazah | Berkas Permohonan legalisir ijazah yang sudah diperiksa | 10 menit |  |
| 3 | Memeriksa Keabsahan Ijazah dan berkas kelengkapannya ,jika tidak setuju dikembalikan kepada pemroses Administrasi Kepegawaian untuk diperbaiki,jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Sekretaris Dinas  |  |  |  |  |  | Berkas Permohonan Legalisir Ijazah | Fotocopy ijazah yang sudah diperiksa | 10 menit |  |
| 4 | Meneliti keabsahan ijazah dan berkas kelengkapannya ,jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian untuk diperbaiki,jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Kepala Dinas |  |  |  |  |  | Berkas Permohonan Legalisir Ijazah | Fotocopy ijazah yang sudah diperiksa | 10 menit |  |
| 5 | meneliti keabsahan ijazah dan berkas kelengkapanya, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris Dinas untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani |  |  |  |  |  | Berkas Permohonan Legalisir Ijasah | Fotocopy ijazah yang sudah ditandatangani | 10 menit |  |
| 6 | Menstempel dinas, mencatat dalam buku agenda dan menyampaikan kepada pemohon |  |  |  |  |  | Buku Agenda, fotocopy Ijazah yang suda dilegalisir  | Legalisir Ijazah yang sudah diagendakan | 10 menit |  |
| 7 | Menerima legalisir ijazah dan menandatangani tanda teriam pada buku agenda |  |  |  |  |  | Fotocopy ijazah yang sudah dilegalisir | Legalisir Ijazah diterima pemohon | 5 menit |  |