



**RENCANA STRATEGIS/RENSTRA
KECAMATAN KARANGANYAR
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024-2026**

Website: <http://karanganyar.karanganyarkab.go.id>
E-mail : kec.karanganyar.kota@gmail.com Kode Pos 5771



**LAMPIRAN XXXIII
PERATURAN BUPATI KARANGANYAR
NOMOR 16 TAHUN 2023
TENTANG
RENCANA STRATEGIS
PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024-2026**



**RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN KARANGANYAR
TAHUN 2024-2026**

**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
PROVINSI JAWA TENGAH
2024**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
I. BAB I PENDAHULUAN... ..	1
1.1 Latar Belakang... ..	1
1.2 Dasar Hukum Penyusunan.....	4
1.3 Maksud Dan Tujuan.....	4
1.4 Sistematika Penulisan.....	5
II. BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	6
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Karanganyar... ..	7
2.2 Sumber Daya Kecamatan Karanganyar.....	12
2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Karanganyar.....	17
2.4 Kelompok Sasaran Layanan.....	23
III. PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN KARANGANYAR.....	25
3.1 Permasalahan Pelayanan Kecamatan Karanganyar.....	25
3.2 Telaahan Tujuan dan sasaran RPD	31
3.3 Telaahaan rencana tata ruang wilayah RTRW Dan kajian Lingkungan hidup strategis (KLHS).....	31
3.4 Isu-Isu Strategis... ..	32
IV. TUJUAN DAN SASARAN... ..	86
4.1 Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Karanganyar.....	
4.2 Cascading Kinerja Kecamatan Karanganyar mulai dari tujuan, Sasaran dan output serta indikator masing –masing	
V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	41
VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN... ..	43
VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	52
VIII. PENUTUP... ..	53

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 1.1	Bagan Alur Penyaluran Renstra kecamatan Karanganyar	3
2. Gambar 2.1	Struktur Organisasi Kecamatan	7
3. Gambar 2.4	Grafik Kependudukan	24

DAFTAR TABEL

1. Tabel 2.1	Jumlah Pegawai berdasarkan Tingkat Pendidikan di Kecamatan Karanganyar Tahun 2022	13
2. Tabel 2.2	Jumlah pegawai PNS berdasarkan golongan	14
2. Tabel 2.2]3	Data Sarana dan Prasarana Kecamatan Karanganyar tahun 2022	15
3. Tabel T.C 23	Pencapaian Kinerja Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar	20
4. Tabel T.C 24	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Karanganyar	22
5. Tabel 3.1	Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Kecamatan Karanganyar	27
6. Tabel 3.2	Factor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Kecamatan Karanganyar	31
7. Tabel 4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Karanganyar	40
8. Tabel 5.1	Tujuan, sasaran, dan Kebijakan kecamatan Karanganyar Tahun 2024-2026	41
9. Tabel 6.1	Rencana, Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Karanganyar Tahun 2021-2021	45
10 Tabel 7.1	Kinerja Kecamatan Karanganyar yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPD 2024-2026	53
11 Tabel 7.2	Indikator Program Kecamatan Karanganyar tahun 2018-2021	55

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang

Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 3 (tiga) tahun.

Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru, dimana Pemerintah Daerah dengan masa jabatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang berakhir pada tahun 2023 untuk menyusun dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD). Penyusunan dokumen Rencana Pembangunan Daerah diselaraskan dengan target indikator makro dan program prioritas nasional sesuai dengan RPJMN Tahun 2020-2024, kesesuaian sasaran pokok dan arah kebijakan RPJPD Provinsi sampai dengan Tahun 2025, hasil evaluasi capaian indikator kinerja daerah RPJMD kabupaten Tahun 2018-2023, isu strategis yang berkembang, kebijakan nasional dan regulasi yang berlaku.

Sehubungan dengan hal tersebut maka Kabupaten Karanganyar menyusun Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 karena masa jabatan Bupati Karanganyar berakhir pada tahun 2023. . Kecamatan Karanganyar sebagai salah satu Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar juga melakukan penyusunan Renstra Tahun 2024–2026. Dokumen Renstra ini merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar.

Sebagai OPD Kecamatan Karanganyar mempunyai tugas melaksanakan/ menyelenggarakan kegiatan pemerintahan umum, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa atau kelurahan, mengkoordinir upaya ketentraman dan penertiban umum, sedangkan fungsinya melaksanakan

penyelenggaraan pemerintahan umum, koordinasi pelayanan publik dan koordinasi pemberdayaan masyarakat desa atau kelurahan, serta mengkoordinir upaya ketentraman dan penertiban umum, maka disusunlah Rencana Strategis Kecamatan Karanganyar (Renstra Kecamatan Karanganyar) Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 - 2026.

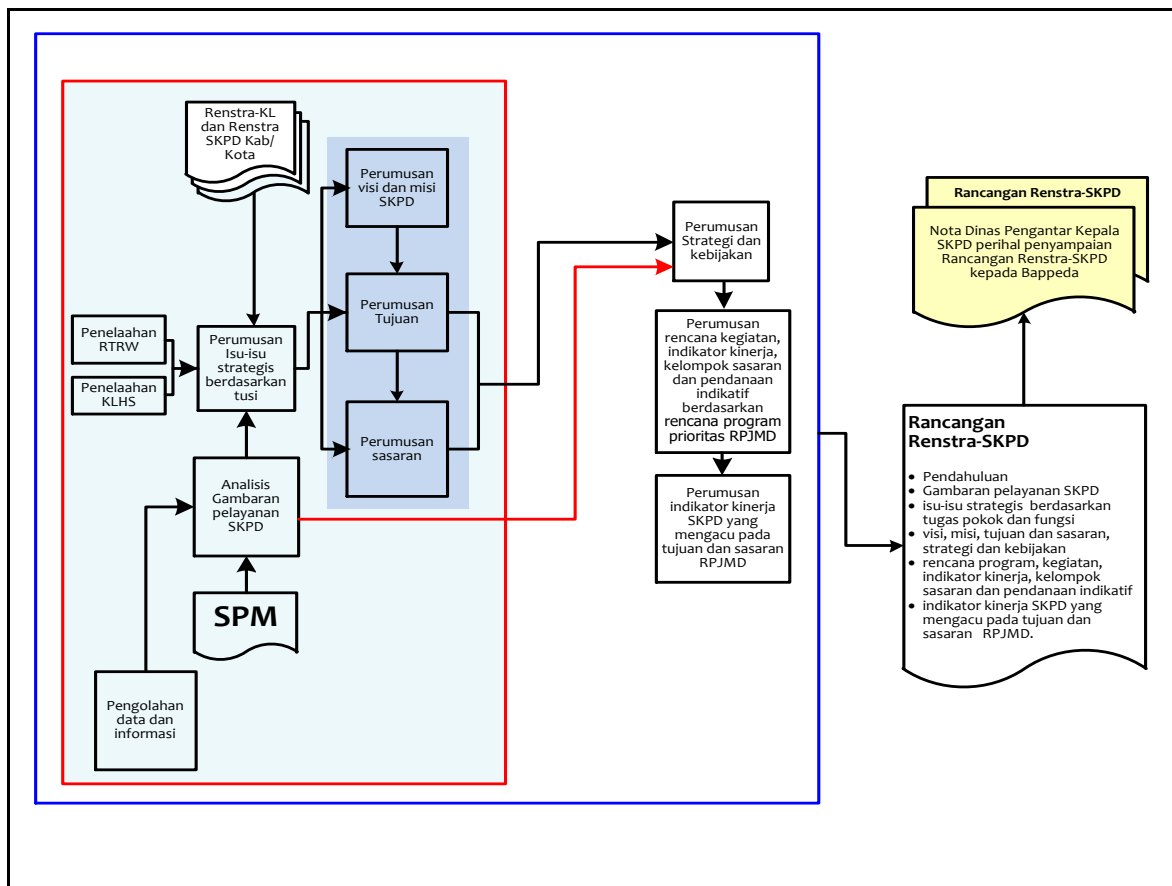
Renstra Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar merupakan dokumen perencanaan untuk periode 3 (tiga) tahun yang berisi tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah berpedoman pada RPD dan bersifat indikatif. Proses penyusunan Renstra Kecamatan Karanganyar meliputi tahap-tahap :

1. Persiapan Penyusunan Renstra;
2. Penyusunan Rancangan Renstra;
3. Penyusunan Rancangan Akhir Renstra;
4. Penetapan Renstra Kecamatan Karanganyar dengan Surat keputusan Bupati.

Renstra Kecamatan Karanganyar memiliki keterkaitan dengan dokumen perencanaan baik ditingkat nasional, provinsi maupun kabupaten. Keterkaitan Renstra dengan RPD, diuraikan sebagai berikut:

1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar.

Tahap-tahap penyusunan rancangan Renstra Perangkat daerah dapat digambarkan dalam bagian alir sebagai berikut:



Gambar 1.1
Bagan Alur Penyusunan Rancangan Renstra
Perangkat Daerah Kabupaten/Kota

Renstra Kecamatan Karanganyar memiliki kedudukan dan fungsi yang sangat strategis sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Karanganyar yang disusun setiap tahun selama kurun waktu tiga tahun. Selain itu menjadi acuan dalam pengendalian dan evaluasi pembangunan, baik evaluasi Renstra maupun evaluasi Renja.

1.2. Dasar Hukum Penyusunan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841).

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 adalah menyediakan dokumen perencanaan untuk kurun waktu tiga tahun yang mencakup gambaran kinerja, permasalahan, isu strategis tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan Kecamatan Karanganyar sebagai penjabaran dari RPD Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah.

Tujuan dari penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026, yaitu:

- 1) Menyediakan tolok ukur kinerja pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Karanganyar untuk kurun waktu tahun 2024-2026 dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sebagai dasar dalam melakukan pengendalian dan evaluasi kinerja perangkat daerah.
- 2) Memberikan pedoman bagi seluruh aparatur Kecamatan Karanganyar dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan yang merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah tahunan dalam kurun waktu tahun 2024-2026.

1.4 Sistematika Penulisan

Renstra Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 - 2026 disusun sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Bab ini berisi tentang latar belakang, landasan hukum,

maksud dan tujuan, sistematika penulisan Rencana Strategis Kecamatan Karanganyar Tahun 2024-2026.

Bab II Gambaran Pelayanan Kecamatan Karanganyar

Bab ini berisi tentang tugas, fungsi, dan struktur organisasi Kecamatan Karanganyar, sumber daya yang dimiliki Kecamatan Karanganyar, kinerja pelayanan kecamatan serta tantangan dan peluang pengembangan pelayanan.

Bab III Permasalahan dan Isu-Isu Strategis Kecamatan Karanganyar

Bab ini berisi tentang identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan kecamatan, telaahan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Program Kecamatan Karanganyar, telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi, telaahan Renstra Tata Ruang Wilayah (RTRW) pada RPD, Penentuan Isu-Isu Strategis

Bab IV Tujuan dan Sasaran

Bab ini berisi tentang tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Karanganyar.

Bab V Strategi dan Arah Kebijakan

Bab ini berisi tentang strategi dan arah kebijakan Kecamatan Karanganyar.

BAB VI Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan

Bab ini berisi tentang Rencana Program dan Kegiatan, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Kecamatan Karanganyar Tahun 2024-2026

Bab VII Kinerja Penyelenggaraan Bidang urusan

Bab ini berisi tentang kinerja penyelenggaraan urusan di Kecamatan Karanganyar yang mengacu pada RPD Kabupaten Karanganyar.

Bab VIII Penutup

Bab ini berisi tentang pedoman transisi dan kaidah pelaksanaan.

BAB II
GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT
DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Karanganyar

Kecamatan Karanganyar dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 22 Tahun 2019 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Karanganyar. Kecamatan Karanganyar sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar.

2.1.1 Struktur Organisasi Kecamatan Karanganyar

Sejak diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, maka kedudukan Pemerintah Kecamatan berubah menjadi Perangkat Daerah. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dalam usaha meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan masyarakat secara berdaya guna dan berhasil guna, maka telah diatur dan ditetapkan Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Karanganyar yang sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Karanganyar.

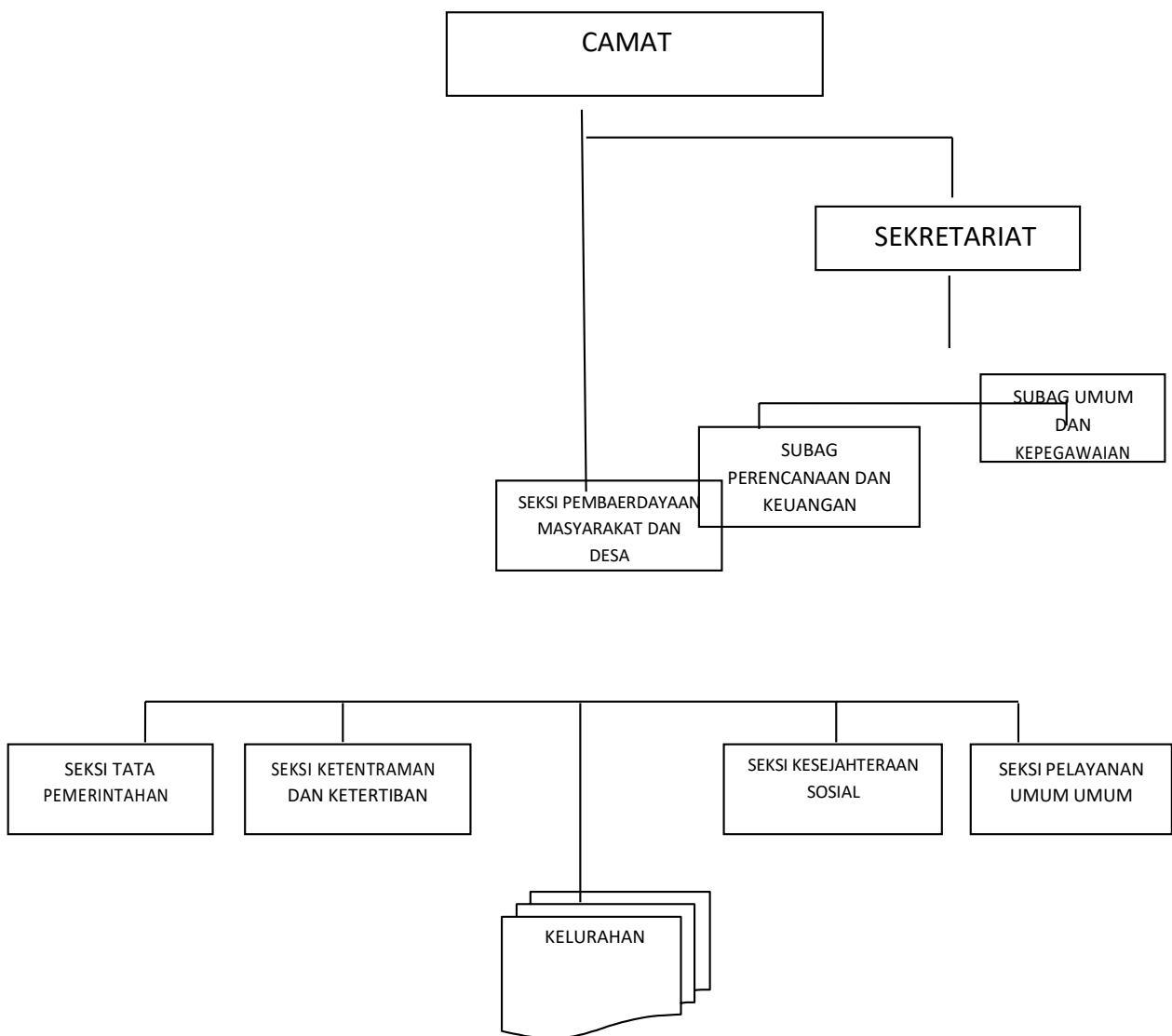
Susunan organisasi Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut:

- a. Camat;
- b. Sekretaris, membawahi:
 - 1) Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
 - 2) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Kepala Seksi Tata Pemerintahan;
- d. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- e. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- f. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial ;
- g. Kepala Seksi Pelayanan Umum, dan ;

h. Kelurahan.

Struktur Organisasi dan tata kerja tersebut dimaksudkan agar penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat dapat dilaksanakan secara efisien dan efektif untuk menjawab tantangan perkembangan masyarakat. Adapun bagan organisasi perangkat daerah sebagaimana gambar berikut:

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kecamatan



2.1.2 Uraian Tugas

Struktur organisasi Kecamatan Karanganyar berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 33 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas pada Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Inspektorat, Kecamatan dan Staf Ahli Bupati; RPD Kabupaten Karanganyar maka Kecamatan Karanganyar melaksanakan tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Camat menyelenggarakan fungsi:

1. Camat

Camat mempunyai tugas untuk melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Untuk menyelenggarakan tugas pokok dan fungsinya, Camat mempunyai fungsi :

- a. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kebijakan pemerintah daerah di kecamatan;
- b. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. pengoordinasian pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- f. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;

- g. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- h. pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Kabupaten yang ada di kecamatan; dan
- i. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan fungsinya.

Camat mempunyai uraian tugas :

- a. merumuskan dan menetapkan perencanaan lingkup kecamatan sebagai penjabaran dari RPD sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. merumuskan kebijakan di bidang pemerintahan umum, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan rakyat, ketentraman dan ketertiban umum serta pelayanan kepada masyarakat berdasarkan rencana strategis kecamatan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan;
- c. melaksanakan kebijakan di bidang pemerintahan umum, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan rakyat, ketentraman dan ketertiban umum serta pelayanan kepada masyarakat;
- d. mengoordinasikan kebijakan di bidang pemerintahan umum, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan rakyat, ketentraman dan ketertiban umum serta pelayanan kepada masyarakat dengan perangkat daerah terkait di jajaran pemerintah kabupaten, instansi vertikal dan lembaga di luar kedinasan serta tokoh/pemuka agama dalam lingkup kecamatan;
- e. mendistribusikan tugas dan mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan bidang tugas dan kompetensi masing- masing dengan prinsip pembagian tugas habis;
- f. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum dan pelayanan kepada masyarakat ;
- g. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati, pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- h. melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan untuk pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;

- i. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Kabupaten yang ada di kecamatan berdasarkan pendelegasian kewenangan dari Bupati kepada Camat;
- j. mengoordinasikan unit kerja di wilayah kerja kecamatan dalam rangka penyelenggaraan kegiatan pemerintahan untuk meningkatkan kinerja kecamatan;
- k. membina pengelolaan tertib administrasi pertanahan di tingkat kecamatan;
- l. melaksanakan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan yang diselenggarakan oleh unit kerja baik pemerintah maupun swasta;
- m. mengendalikan pelaksanaan tugas kesekretariatan kecamatan dengan mengarahkan perumusan program dan pelaporan, pengelolaan keuangan, umum, kepegawaian dan pelayanan administrasi terpadu;
- n. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara berkala sebagai wujud pertanggungjawaban.

2. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat dipimpin oleh sekretaris yang berada dibawah dana bertanggungjawab kepada camat. Sekretaris mempunyai tugas perencanaan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi, pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hukum dan perundang-undangan, keuangan dan aset, kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan, perpustakaan, dokumentasi, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan dan keprotokolanan, kepegawaian, dan pelayanan administrasi terpadu di lingkungan kecamatan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretariat Kecamatan menyelenggarakan fungsi:

- a. pengoordinasian penyusunan kebijakan teknis dan penyusunan rencana/program kerja di lingkungan kecamatan;
- b. pengoordinasian kegiatan unit-unit kerja di lingkungan Kecamatan;
- c. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, hukum dan perundang-undangan, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, kehumasan dan keprotokolanan, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi di lingkungan kecamatan;
- d. pengoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata

- laksana di lingkungan kecamatan;
- e. pengoordinasian dan penyusunan peraturan perundang-undangan serta pelaksanaan jaringan dokumentasi dan informasi hukum di lingkungan kecamatan;
 - f. pengkoordinasian pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
 - g. pengoordinasian penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu di lingkungan kecamatan;
 - h. penyelenggaraan pengelolaan aset daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan kecamatan;
 - i. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
 - j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

Sekretaris Kecamatan mempunyai uraian tugas :

- a. menyusun program kerja sesuai rencana strategis kecamatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. melaksanakan koordinasi dengan unit kerja di lingkungan kecamatan dalam penyusunan program dan laporan agar terwujud sinkronisasi pelaksanaan tugas dan keterpaduan kerja;
- c. mendistribusikan tugas dan mengarahkan tugas bawahan sesuai dengan fungsi dan kompetensi bawahan dengan prinsip pembagian tugas habis;
- d. menyelesaikan pelaksanaan tugas perencanaan, keuangan, aset dan kepegawaian, dan umum serta pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- e. menyelenggarakan urusan perencanaan sesuai program kerja untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;
- f. menyelenggarakan pengelolaan keuangan dan aset kecamatan sesuai program kerja untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;
- g. menyelenggarakan urusan umum dan kepegawaian sesuai program kerja untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;
- h. menyelenggarakan pelayanan administrasi kecamatan;

Terapat lima (5) Kasi di pemerintahan kecamatan adalah sebagai berikut :

1. Seksi Tata Pemerintahan

Kepala seksi tata pemerintahan mempunyai tugas membantu camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan.

2. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Kepala seksi ketentraman dan ketertiban mempunyai tugas membantu camat dalam penyiapan dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban.

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Kepala seksi pemberdayaan masyarakat dan mempunyai tugas membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan urusan pemberdayaan masyarakat.

4. Seksi Kesejahteraan Sosial

Kepala seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan sosial.

5. Seksi Pelayanan Umum

Kepala Seksi pelayanan umum mempunyai tugas membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan urusan pelayanan umum.

2.2 Sumber Daya Kecamatan Karanganyar

2.2.1 Sumberdaya Manusia (Pegawai)

Salah satu sumberdaya Organisasi yang dapat menggerakkan suatu organisasi adalah dukungan sumber daya manusia (pegawai) baik secara kuantitas maupun kualitas. Demikian juga dalam penyelenggaraan tugas di Kecamatan tidak terlepas dari aparat yang mendukung baik secara kuantitas maupun kualitas.

Pegawai Kecamatan Karanganyar berjumlah 216 orang, terdiri dari 94 orang (43,51%) Aparatur Sipil Negara (ASN) dan 142 orang (56,48%) Pegawai Tidak Tetap (THL). Sedangkan jumlah pegawai berdasarkan jenis kelamin diketahui sebanyak 216 orang adalah pegawai laki- laki sebanyak 143 orang (66,20%) dan pegawai perempuan sebanyak 73 orang (33,79%). Berdasarkan tingkat pendidikan pegawai dapat digambarkan sebagaimana tabel berikut ini.

Tabel 2.1

Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan di Kecamatan Karanganyar Tahun 2022

No	Tingkat Pendidikan	Kategori		Jumlah (orang)
		ASN	Non ASN	
1	SD	0	2	2
1	SMP Sederajat	0	1	1
2	SMA Sederajat	23	69	92
3	D3	2	17	19
4	S1	51	33	83
5	S2	18	0	18
	Jumlah	94	122	

Sumber : Data Kepegawaian Kec. Karanganyar (2022)

Tabel diatas menunjukkan bahwa komposisi Pegawai berdasarkan tingkat pendidikan cenderung sedang. Hal ini dapat dilihat bahwa yang berpendidikan S2 sebesar 19 % (18 orang); berpendidikan S1 sebesar 53,19 % (50 orang); pegawai dengan tingkat pendidikan Diploma sebesar 3,19 % (3 orang) pegawai dengan tingkat pendidikan SMA sebesar 24,46 % (23 orang).

Berdasarkan golongan pegawai di Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar didominasi oleh Golongan II sebanyak 22 orang, Golongan III sebanyak 65 orang. Selengkapnya jumlah pegawai berdasarkan golongan dapat dilihat pada tabel berikut.

Sumber daya manusia (pegawai) adalah faktor sentral dalam suatu institusi/organisasi. Apapun bentuk serta tujuannya, organisasi dibuat berdasarkan berbagai visi untuk kepentingan manusia dan dalam pelaksanaan misinya dikelola dan diurus oleh manusia. Jadi, manusia merupakan faktor strategis dalam semua kegiatan institusi. Kondisi institusi akan sangat dipengaruhi dan tergantung pada kualitas sertakemampuan kompetitif sumber daya manusia yang dimilikinya.

Tabel 2.2.

Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan di Kecamatan Karanganyar Tahun 2022

No	Golongan	Jumlah (orang)
1	Golongan I	1
2	Golongan II	22
3	Golongan III	65
4	Golongan IV	6
5	Non PNS	122
	Jumlah	216

Sumber : Data Kepegawaian Kec. Karanganyar (2022)

Berdasarkan golongan kepangkatan pegawai diketahui sebanyak 94 orang ASN, terbanyak Golongan II sebanyak 22 orang ASN dan Golongan III sebanyak 65 orang ASN. Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat dengan daya dukung pegawai, maka dilakukan pembinaan pegawai yang diarahkan pada peningkatankinerja masing-masing individu dalam mengemban tugas dan kewajiban yang dibebankan sesuai dengan posisi masing-masing baik sebagai pejabat struktural maupun staf.

Sebagai kebijakan, Kecamatan Karanganyar mengadakan pembinaan rutin terhadap pegawai Kecamatan dan menerapkan sistem pengawasan melekat oleh masing-masing atasannya yang hasilnya diwujudkan dalam bentuk DP-3 setiap akhir tahun (bulan Desember). Dengan dasar DP-3 tersebut seorang perangkat kecamatan akan dinilai kinerjanya sebagai bahan evaluasi dalam peningkatan kerjanya serta dapat dipromosikan untuk memperoleh

kenaikan pangkat reguler ataupun pilihan, dan menduduki jabatan tertentu pada tingkat Kecamatan.

Dalam pembinaannya masing-masing jabatan diarahkan untuk dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai dengan beban tugas yang telah diatur dalam peraturan perundang-perundangan yang berlaku, disamping melaksanakan tugas-tugas lainnya, seperti pelaksanaan tugas yang termasuk dalam lingkup tugas pembantuan dan tugas-tugas yang diperintahkan oleh atasan.

2.2 .2 Sarana dan Prasarana (Asset)

Sarana prasarana dalam mendukung tugas dan fungsi menjadial yang sangat urgen untuk disediakan dalam kondisi baik. Ketersediaan sarana dan prasana sangat berpengaruh terhadap pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Karanganyar. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki Kecamatan Karanganyar keadaan bulan Desember 2022 dalam mendukung pelaksanaan tugas dapat dilihat pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2
Data Sarana dan Prasarana Kecamatan
Karanganyar Tahun 2022

Jenis Barang	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Kurang Baik	Rusak Berat	
Portable Generating Set	UNIT	1			1
Mesin Hitung Elektronik/Calculator	UNIT	5			5
Lemari Besi/Metal	UNIT	5			5
Lemari Kayu	UNIT	1		2	3
Rak Besi	UNIT	1			1
Rak Kayu	UNIT	1	1	2	4
Papan Visual/Papan Nama	UNIT	3	3		6
White Board	UNIT	1			1
Display	UNIT	1			1
Papan Pengumuman	UNIT	1			1
BACKGROUND	UNIT	1			1
PARTISI	UNIT	2			2
Meja Kerja	UNIT	32			32
meja biro	UNIT	26	3		29
meja kursi tamu	UNIT	4			4

Kursi Besi/Metal	UNIT	149			149
Meja Rapat	UNIT	1			1
Tempat Tidur Besi	UNIT	1			1
Tempat Tidur Kayu	UNIT	1			1
Meja Resepsionis	UNIT	7			7
Meja 1/2 Biro	UNIT	35			35
Kasur/Spring Bed	UNIT	1			1
Meja Makan Besi	UNIT	1			1
KURSI KAYU	UNIT	11			11
Kursi Putar	UNIT	18		2	20
Kursi Lipat KAYU	UNIT	25			12
Meja Komputer	UNIT	1			1
Jam Mekanis	UNIT	2	8		10
Lemari Es	UNIT	2			2
A.C. Window	UNIT	8			8
KURSI PLASTIK	UNIT	13	37		50
Kipas Angin	UNIT	5	12		17
Radio	UNIT	1			1
Televisi	UNIT	6			6
Microphone	UNIT	1			1
Camera Video	UNIT	1			1
Tiang Bendera	UNIT	1			1
Tangga Aluminium	UNIT	1			1
Mimbar/Podium	UNIT	1			1
Gordyin/Kray	UNIT	2			2
Alat Pemadam/Portable	UNIT	1			1
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	UNIT	6	1		7
Meja Tamu Biasa	UNIT	3			3
Kursi Kerja Pejabat Eselon III	UNIT	1			1
Layar Film/Projector	UNIT	1			1
Intermediate Telephone/Key Telephone	UNIT	1		1	2
Telex	UNIT	1	1		2
P.C Unit	UNIT	5	3	2	10
Lap Top	UNIT	12		4	16
Note Book	UNIT	1			1
Monitor	UNIT	2			2
Printer (Peralatan Personal Komputer)	UNIT	19	2	5	26
Brandkas	UNIT		1		1
Loudspeaker	UNIT		1		1
Portable Generating Set	Unit	1	0	0	1
P.C Unit Mugen	Unit	0	0	1	1
P.C Unit SIMBADA	Unit	0	0	1	1

P.C Unit ASUS	Unit	2	0	0	2
Laptop Acer	Unit	2	0	0	2
Laptop Toshiba	Unit	0	0	1	1
Laptop Lenovo	Unit	3	0	0	3
Laptop Hp	Unit	0	0	1	1
Laptop Acer A314	Unit	2	0	0	2
Note Book	Unit	1	0	0	1
Monitor 16 Inch	Unit	1	0	0	1
Printer	Unit	4	0	0	4
Printer HP laser Jet/ P 1102	Unit	2	0	0	2
Printer Canon	Unit	1	0	0	1
Printer Fuji Xerox	Unit	1	0	0	1
Printer HP	Unit	1	0	0	1
Printer Fuji Xerox Docu Print	Unit	3	0	0	3
Printer Epson L120	Unit	7	0	0	7
Meja 1/2 Biro	Unit	4	0	0	4
Kursi Tamu	Unit	3	0	0	3
M.Potong Rumput	Unit	2	0	0	2
Lemari Es	Unit	2	0	0	2
Ac Unit	Unit	1	0	0	1
Kipas Angin	Unit	10	0	0	10
Televisi	Unit	2	0	0	2
Sound System	Unit	1	0	0	1
Alat Pemadam Portable	Unit	1	0	0	1
P.C. Unit	Unit	7	0	0	7
Meja Kerja Pejabat Eselon Iv	Unit	4	0	0	4
Meja Kerja Pejabat	Unit	1	0	0	1
Proyektor+Attachment	Unit	1	0	0	1
Peralatan Studio Visual	Unit	1	0	0	1
Camera Digital	Unit	1	0	0	1
Video Monitor	Unit	1	0	0	1
Amplifier	Unit	1	0	0	1
Loudspeaker	Unit	1	0	0	1
JUMLAH		433	73	18	511

2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Karanganyar

Renstra Kecamatan Karanganyar Tahun 2024-2026

Berdasarkan sasaran/target Renstra sebelumnya dapat diberikan gambaran tingkat capaian kinerja pelayanan Kecamatan Karanganyar. Kinerja Pelayanan di Kecamatan Karanganyar dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja, yaitu :

- 1) Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran;
- 2) Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur; dan
- 3) Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur.

Secara umum beberapa capaian pelayanan kinerja menurut bidang kerja di Kecamatan dapat dijelaskan sebagaimana tersebut dibawah ini :

1) Pelayanan Administrasi Perkantoran

a. Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber daya air dan Listrik
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik di Kecamatan Karanganyar selama 5 (lima) tahun yang lalu mengalami perubahan sesuai dengan kebutuhan, yang disebabkan dengan adanya kenaikan tarif dasar listrik (TDL), namun anggaran dana yang tersedia masih mencukupi.

b. Penyediaan Alat Tulis Kantor. Penyediaan Alat Tulis Kantor di Kecamatan Karanganyar setiap tahun dalam menunjang pelayanan ke Masyarakat terus meningkat, disebabkan pelayanan kepada Publik bertambah. Namun, Penyediaan Alat Tulis Kantor setiap tahun mampu terpenuhi.

c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan di Kecamatan Karanganyar setiap tahun dalam menunjang kegiatan dapat mencukupi, walaupun semakin banyaknya kegiatan sosialisasi kepada masyarakat sehingga penyediaan barang cetak dan penggandaan meningkat.

d. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor di Kecamatan Karanganyar setiap tahunnya mengalami penurunan, disebabkan Peralatan dan Perlengkapan kantor tersebut banyak yang rusak dan tidak layak untuk digunakan sehingga menghambatnya Pelayanan kepada masyarakat.

e. Penyediaan Makanan dan Minuman

Penyediaan makanan dan minuman di Kantor Kecamatan Karanganyar setiap tahunnya mengalami kenaikan tiap tahun.

f. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah
Penyediaan anggaran perjalanan dinas setiap tahun terus bertambah, dikarenakan banyaknya kegiatan-kegiatan pegawai baik kegiatan dalam daerah maupun ke luar daerah, anggaran

untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi masih kurang.

2) Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur

Ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kinerja pelayanan aparatur Kecamatan Karanganyar dirasa masih belum mencukupi, dibanding cakupan wilayah dan jumlah penduduk yang harus dilayani. Sarana kerja aparatur seperti kendaraan dinas operasional masih sangat terbatas dari segi kualitas maupun kuantitas. Demikian juga dengan prasarana kerja seperti kondisi gedung perkantoran yang masih memerlukan peningkatan kualitas demi mendukung pelayanan yang prima kepada masyarakat.

Tabel T.C 23

Pencapaian Kinerja Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun						Realisasi Capaian Pada Tahun						Rasio Capaian Pada Tahun					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	<i>Indikator Sasaran</i>																			
	<i>Meningkatkan tata laksana pemerintahan, Meningkatkan kondusifitas wilayah</i>																			
	<i>Indikator Program</i>																			
I.	Cakupan Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	%	Na	Na	Na	100	100	100	Na	Na	Na	94,61	91,23	95	Na	Na	Na	94,61	91,23	95
II	Cakupan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	%	Na	Na	Na	100	100	100	Na	Na	Na	99,38	99,52	99,52	Na	Na	Na	99,38	99,52	99,52
III	Cakupan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	%	Na	Na	Na	-	100	100	Na	Na	Na	100	100	100	Na	Na	Na	100	100	100
IV	Cakupan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	%	Na	Na	Na	100	100	100	Na	Na	Na	100	-	-	Na	Na	Na	-	-	-
V	Cakupan Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Na	Na	Na	100	100	100	Na	Na	Na	98,82	97,51	97,51	Na	Na	Na	-	98,82	97,51
VI	Cakupan Program, Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	Na	Na	Na	100	100	100	Na	Na	Na	99,96	99,96	100	Na	Na	Na	99,96	100	100

Sementara Pencapaian Kinerja Anggaran dan Realisasi Pendanaan Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar Tahun 2021 – 2023 merupakan bukti komitmen yang tinggi dari seluruh aparatur Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar untuk mencapai target-target kinerja yang sudah disepakati di dalam Renstra Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar dengan didukung oleh sumber daya anggaran yang memadai. Program yang dilaksanakan selama periode 2021-2023 ada 5 program, rata-rata rasio pencapaian program antara target dengan realisasi di tahun 2021 sebesar 97.40% sedangkan tahun 2022 rata-rata rasio pencapaian program antara target dengan realisasi 96.19%.

Adapun kondisi anggaran dan realisasi pendanaaan pada Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar selengkapnya disajikan pada Tabel di bawah ini.

Tabel T-C .24 2018-2023

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Karanganyar

Pogram/Kegiatan	Anggaran Pada Tahun (dalam ribuan)						Realisasi Anggaran Pada Tahun (dalam ribuan)						Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun						Rata-rata Pertumbuhan	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Na	Na	Na	13,858,23.89	15,707,92.88	19.189.27,10	Na	Na	Na	13,111,832	15,707,929	Na	Na	Na	Na	94.61	91.23	Na	3.038	2.695
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Na	Na	Na	64,000	1,1810.01	157.147.700	Na	Na	Na	63,600	118,100	Na	Na	Na	Na	99.38	100.00	Na	4,67	0.31
Program Pemberdayaan Maasyarakat Desa Dan Kelurahan	Na	Na	Na	12,151,42.9	473.2	15.742.33.57	Na	Na	Na	12,151,429	4,733	Na	Na	Na	Na	100.00	100.00	Na	1,79	0
Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Na	Na	Na	625,000	69,820,000		Na	Na	Na	600,910	69,820	Na	Na	Na	Na	96.15	100.00	Na	6.70	1.925
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Na	Na	Na	312,292	12,460	397.848	Na	Na	Na	308,608	12,461	Na	Na	Na	Na	98.82	100.00	Na	4,46	0.59
Program, Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Na	Na	Na	2,802,906	15,000	2.973.967	Na	Na	Na	2,801,7456	15,000	Na	Na	Na	Na	99.96	63.33	Na	86,110	0.02

2.4 Kelompok Layanan Sasaran

Kecamatan Karanganyar terdiri dari 12 kelurahan, 55 korling, 162 RW dan 566 RT. Seluruh kelurahan sudah berklasifikasi desa swa sembada dan swakarya. Kelurahan dengan jumlah RT terbanyak adalah Kelurahan Bejen, yaitu 83 RT dan yang paling sedikit adalah Kelurahan Karanganyar, yaitu 35 RT.

C.2 KEPENDUDUKAN

Penduduk, Distribusi Penduduk, Kepadatan penduduk, rasio jenis Kelamin Penduduk Menurut Kelurahan di Kecamatan Karanganyar Tahun 2021.

Desa/Kelurahan <i>Village/Kelurahan</i>	Penduduk/ <i>Popu- lation</i>		
	Laki- Laki/ <i>Male</i>	Perempuan/ <i>Fe- male</i>	Jumlah/ <i>T- otal</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
Lalung	4 569	4 575	9 144
Bolong	2 053	2 115	4 168
Jantiharjo	3 122	3 165	6 287
Tegalgede	5 144	5 074	10 218
Jungke	3 037	3 017	6 054
Cangkalan	3 438	3 533	6 971
Karanganyar	2 226	2 427	4 653
Bejen	5 815	5 967	11 782
Popongan	4 133	4 155	8 288
Gayamdompo	3 132	3 100	6 232
Delingan	2 686	2 758	5 444
Gedong	3 522	3 600	7 122
Kecamatan Karanganyar	42 877	43 486	86 363

Sumber: Kecamatan dalam angka tahun 2022.

Tabel Kependudukan

Jumlah Penduduk menurut Kelompok umur dan Jenis kelamin di Kecamatan Karanganyar ,

Kelompok Umur <i>Age Groups</i>	Jenis Kelamin/ <i>Sex</i>		Jumlah <i>Total</i>
	Laki- Laki <i>Male</i>	Peremp- uan <i>Female</i>	
(1)	(2)	(3)	(4)
0-4	3 091	2 943	6 034
5-9	3 479	3 305	6 784
10-14	3 602	3 429	7 031
15-19	3 317	3 220	6 537
20-24	3 297	3 161	6 458
25-29	3 157	3 185	6 342
30-34	2 977	3 005	5 982
35-39	3 469	3 455	6 924
40-44	3 485	3 488	6 973
45-49	3 027	3 118	6 145
50-54	2 710	2 925	5 635
55-59	2 230	2 546	4 776
60-64	2 019	2 146	4 165
65-69	1 429	1 426	2 855
70-74	799	885	1 684
> 75	789	1 249	2 038
Kecamatan Karanganyar	42 877	43 486	86 363

Sumber: Kecamatan dalam angka Tahun 2022

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS
KECAMATAN KARANGANYAR

I. Permasalahan Pelayanan Kecamatan Karanganyar

Permasalahan Pelayanan yang dihadapi di Kecamatan Karanganyar antara lain dalam melayani masyarakat tentang permohonan surat menyurat yang terkait dengan Administrasi Kependudukan yang serba instan dan bisa langsung selesai dan jadi pada saat itu juga, sementara proses dalam pelayanan hal tersebut harus diverifikasi dengan Instansi/Dinas Terkait untuk mendapatkan TTE (Tanda Tangan Elektronik) baru lah bisa diproses kelanjutannya.

Permasalahan-permasalahan yang dihadapi Kecamatan Karanganyar dalam pelaksanaan tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Permasalahan Sekretariat:

- a. Belum optimalnya kualitas dan kuantitas SDM;
- b. Belum optimalnya kualitas pelayanan publik.
- c. Belum optimalnya kualitas dokumen perancaan dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan;
- d. Kurang memadainya sarana dan prasarana untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi;

2. Seksi Tata Pemerintahan

- a. Kurangnya kualitas SDM aparatur desa dalam pelayanan kepada masyarakat;
- b. Masih rendahnya disiplin aparatur desa;
- c. Kurangnya intensitas pembinaan terhadap pemerintahan desa;
- d. Belum optimalnya pengelolaan administrasi keuangan desa;
- e. Belum optimalnya pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaan pengelolaan keuangan desa.

3. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

- a. Belum optimalnya sosialisasi Perda;
- b. Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang hukum;
- c. Belum optimalnya pembinaan Linmas desa;
- d. Belum optimalnya koordinasi dengan lembaga vertikal (Kepolisian RI dan TNI);

- e. menurunnya nilai-nilai wawasan kebangsaan di masyarakat.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

- a. Kurangnya pemerataan pembangunan wilayah desa;
- b. Belum optimalnya peran serta dan swadaya masyarakat dalam pemberdayaan dan pembangunan wilayah;
- c. Masih kurangnya pemahaman aparatur desa terhadap kewenangan desa dalam pembangunan;
- d. Masih rendahnya kemampuan analisis Rencana Anggaran Belanja (RAB) kegiatan pembangunan.

5. Seksi Kesejahteraan Sosial

- a. Belum optimalnya koordinasi dalam pendataan penerima program Kesejahteraan Sosial;
- b. Kurang beragamnya kegiatan pemberdayaan perempuan;
- c. Masih tingginya tingkat pengangguran;
- d. Kurangnya pemahaman tentang kesehatan pada masyarakat desa.

Bertitik tolak dari pengertian isu strategis diatas dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Karanganyar, maka beberapa permasalahan berdasarkan tugas dan pelayanan yang berkembang terhadap Kecamatan Karanganyar yang berhasil diobservasi dan dihimpun adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1
Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas
dan Sasaran Kecamatan Karanganyar

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Permasalahan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Belum optimalnya pelayanan publik sehingga integritas dan profesionalisme aparatur masih perlu ditingkatkan.	<p>a. terbatasnya jumlah aparat/pegawai di kecamatan dibanding luas wilayah dan jumlah Penduduk yang harus dilayani.</p> <p>b. belum optimalnya pemahaman aparatur terhadap pelaksanaan tugas dan fungsinya.</p> <p>c. belum meratanya kompetensi dan pendidikan sumber daya aparatur.</p> <p>d. belum optimalnya penerapan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sehingga penilaian kinerja aparatur pemerintahan kurang;</p>	<p>a. Seksi Tata Pemerintahan</p> <p>b. kurangnya kualitas SDM aparatur Kelurahan dalam pelayanan kepada masyarakat;</p> <p>c. masih rendahnya disiplin aparatur desa;</p> <p>d. kurangnya intensitas pembinaan terhadap pemerintaha nkelurahan;</p> <p>e. belum optimalnya pengelolaan administrasi keuangan kelurahan; belum optimalnya pengendalian dan pengawasan terhadap Infrastruktur Kelurahan</p>

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Permasalahan
(1)	(2)	(3)	(4)
		<p>e. masih lemahnya koordinasi dalam penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran</p> <p>f. masih terbatasnya jumlah sarana dan prasarana yang ada di Kantor Kecamatan.</p> <p>g. Masih Kurangnya system pengendalian internal dalam proses pengelolaan keuangan di kecamatan</p> <p>h. belum optimalnya pengelolaan aset di kecamatan;</p> <p>i. belum optimalnya sistem kearsipan di kecamatan</p>	<p>b. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum</p> <p>a. belum optimalnya sosialisasi Perda;</p> <p>b. belum optimalnya pembinaan Linmasdesa;</p> <p>c. belum optimalnya koordinasi dengan lembaga vertikal (Kepolisian RI dan TNI);</p> <p>c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat</p> <p>a. belum optimalnya peran serta dan swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah;</p> <p>b. masih kurangnya pemahaman aparat desa terhadap kewenangan desa dalam pembangunan;</p> <p>c. masih rendahnya kemampuan analisis Rencana Anggaran Belanja (RAB) kegiatan pembangunan.</p>

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Permasalahan
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>d. Seksi Kesejahteraan Sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> a. belum optimalnya koordinasi dalam pendataan penerima program Kesejahteraan Sosial: a. kurang beragamnya kegiatan pemberdayaan keluarga miskin. b. masih tingginya tingkat pengangguran; c. kurangnya pemahaman tentang kesehatan pada masyarakat desa. <p>e. Seksi Pelayanan Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Belum optimalnya pelayanan umum yang diberikan kepada masyarakat b. Terbatasnya sarana dan prasarana. c. Belum optimalnya pengelolaan aset di kecamatan; d. Belum optimalnya sistem kearsipan di kecamatan.

3.2. Telaahan Tujuan dan Sasaran Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026

Tujuan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Karanganyar tahun 2024-2026 adalah “Meningkatkan Daya Saing Daerah”, untuk mewujudkan tujuan tersebut ditetapkan sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatkan pemerataan pembangunan dan perlindungan sosial;
2. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong-royongan;
3. Meningkatkan daya saing perekonomian dengan bersumber potensi ekonomi lokal;
4. Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi;
5. Meningkatkan wilayah tangguh bencana berbasis lingkungan.

Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa. Tugas dan fungsi Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar terkait dengan sasaran pertama Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 yaitu meningkatkan pemerataan pembangunan dan perlindungan sosial. Beberapa faktor penghambat dan pendorong dalam tugas dan fungsi Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar dalam mendukung pencapaian Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 disajikan pada tabel 3.2 berikut ini.

Tabel 3.2

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Kecamatan Karanganyar Terhadap Pencapaian Tujuan dan Sasaran Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Tahun 2024-2026

No	Tujuan dan Sasaran RPD	Permasalahan Pelayanan Kecamatan	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	<p>Tujuan: Meningkatkan Daya Saing Daerah</p> <hr/> <p>Sasaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya pemerataan pembangunan dan perlindungan sosial 2. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotomg royongan 3. Meningkatnya daya saing perekonomian dengan bersumber potensi ekonomi lokal 4. Meningkatnya tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi 5. Meningkatnya wilayah tangguh bencana berbasis lingkungan 	Belum optimalnya pelayanan publik dan profesionalisme aparatur perlu ditingkatkan.	Kurangnya pemahaman aparatur dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi (tupoksi)	Motivasi serta metode kerja yang sistematis serta peningkatan SDM aparatur.

3.3 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) pada RPD

Tujuan penataan ruang wilayah Kabupaten Karanganyar yaitu mewujudkan ruang kabupaten sebagai pusat ekonomi regional berbasis pertanian, industri, perdagangan dan jasa secara terpadu dan berkelanjutan guna pemerataan pembangunan wilayah.

3.3.1 Telaahan Terhadap Tata Ruang Wilayah (RTRW)

Terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan yang merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Kabupaten Karanganyar sebagai unsur pelaksana bidang pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa maka program dan kegiatan yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Karanganyar Tahun 2024-2026 tidak mempengaruhi pada struktur dan fungsi tata ruang wilayah yang ada.

3.4. Penentuan Isu-isu Strategis

Dari uraian diatas isu – isu strategis yang berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar dalam menghadapi perubahan lingkungan strategis antara lain :

1. Belum optimalnya kemampuan aparatur dan profesionalisme aparatur dalam menjalankan tugas dan fungsi.
2. Belum optimalnya ketersediaan, pemeliharaan sarana dan prasarana kecamatan dalam menunjang kinerja pelayanan maupun operasional petugas kecamatan.
3. Masih kurangnya koordinasi dan pemahaman antar seksi dalam penyusunan perencanaan, penganggaran serta pelaporan kegiatan dan keuangan.
4. Belum optimalnya pemantauan terhadap penyaluran bantuan kesejahteraan sosial.
5. Belum optimalnya koordinasi dan pembinaan dengan pemerintah Daerah (RPD; RKPD dan APBD).

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

4.1.1 Tujuan

Tujuan: ***Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi***, Sasaran yang ingin dicapai dari tujuan ini adalah: ***Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan***.

4.1.2 Sasaran

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun ke depan. Perumusan sasaran perlu memperhatikan indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi Kecamatan Karanganyar.

Sementara itu, untuk mengukur pencapaian tujuan, ditetapkan sasaran pembangunan. Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun ke depan. Perumusan sasaran perlu memperhatikan indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar. Terdapat 1 sasaran pembangunan Kecamatan Karanganyar, yaitu

1. Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan,

Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Karanganyar beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 4.1 sebagaimana berikut ini.

Tabel 4.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Karanganyar Tahun 2024-2026

No.	Tujuan OPD	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Definsi Operasional	Satuan	Kondisi Awal		Target Capaian			Target Akhir Renstra
							2022	2023	2023	2024	2025	2026
1	Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi			Hasil Penilaian oleh Inspektorat Daerah	Indeks	63	64	65	72	73	75
			Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP	Hasil Penilaian oleh Inspektorat Daerah	Nilai	Na	Na	71	72	72.5	72.75

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

1.2. Strategi

Rumusan strategi merupakan pernyataan-pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai serta selanjutnya dijabarkan dalam serangkaian kebijakan. Adapun strategi dari pencapaian program Kecamatan Karanganyar adalah sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan SDM yang ada untuk memberikan pelayanan yang baik
2. Meningkatkan sarana dan prasarana kantor Kecamatan dan pelaksanaan prosedur pelayanan sesuai anggaran
3. Meningkatkan terus menerus secara konsisten kualitas dan kuantitas SDM Kecamatan;
4. Memperkuat komitmen dan konsolidasi internal Kecamatan untuk meningkatkan kualitas pelayanan serta pelaksanaan tugas pokok dan fungsi;
5. Meningkatkan partisipasi masyarakat di segala bidang, serta mengoptimalkan potensi masyarakat dengan terencana;
6. Mengoptimalkan anggaran pembangunan yang tersedia dengan didukung oleh peningkatan partisipasi masyarakat;

1.3. Arah Kebijakan

Sesuai dengan strategi di atas dan dengan tetap mengacu kepada tujuan Kecamatan Karanganyar, maka dirumuskan pokok-pokok kebijakan Kecamatan Karanganyar yang menjadi acuan dalam menetapkan program pembangunan 3 (tiga) tahun ke depan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik;
2. Meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan Karanganyar;
3. Meningkatkan partisipasi masyarakat terhadap pembangunan wilayah Kecamatan Karanganyar;
4. Meningkatkan efektifitas, efisiensi, transparansi dan akuntabilitas Pemerintah Kecamatan Karanganyar.

Keterkaitan antara strategi dan kebijakan dengan Tujuan, Sasaran Perangkat Daerah tercantum pada Tabel 5.1

Tabel.5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Kecamatan Karanganyar Tahun 2024-2026

No	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1	2	3	4	5
	Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoptimalkan SDM untuk memberikan pelayanan yang baik 2. Meningkatkan sarana dan prasarana kantor Kecamatan dan pelaksanaan prosedur pelayanan sesuai anggaran 3. Meningkatkan terus menerus secara konsisten kualitas dan kuantitas SDM Kecamatan; 4. Memperkuat komitmen dan konsolidasi internal Kecamatan untuk Meningkatkan kualitas pelayanan serta pelaksanaan tugas pokok dan fungsi; 5. Meningkatkan partisipasi masyarakat di segala bidang, serta mengoptimalkan potensi masyarakat dengan terencana; 6. Mengoptimalkan anggaran pembangunan yang tersedia dengan didukung oleh peningkatan partisipasi masyarakat; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik; 2. Meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan Karanganyar; 3. Meningkatkan partisipasi masyarakat terhadap pembangunan wilayah Kecamatan Karanganyar; 4. Meningkatkan efektifitas, efisiensi, transparansi dan akuntabilitas Pemerintah Kecamatan Karanganyar.

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Peran strategis Pemerintah Kecamatan dalam pembangunan daerah menuntut adanya peningkatan pelayanan publik ditandai dengan ekspektasi masyarakat terhadap kualitas pelayanan pada semua aspek kehidupan, pembangunan dan kemasyarakatan. Untuk merespons tuntutan tersebut perlu dilakukan upaya reformasi manajemen sektor publik. Guna menghadapi tantangan termaksud perlu melakukan sejumlah pengelolaan layanan publik terutama terhadap prosedur dan profesionalisme ASN yang masih menghambat upaya kualitas pelayanan publik.

Jenis layanan yang dikembangkan meliputi pelayanan publik yang mempunyai dampak langsung bagi masyarakat luas baik secara langsung maupun tidak langsung, kebijakan teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan teknis organisasi, kebijakan alokasi sumber daya organisasi (sarana dan prasarana) yang diperlukan untuk menunjang implementasi kebijakan pelayanan publik dan kebijakan teknis, serta kebijakan SDM (personalia), keuangan (penggunaan sumber dana) dalam rangka memberikan kepuasan kepada masyarakat.

Program-program yang tercantum dalam Renstra ini merupakan program pendukung langsung dan tidak langsung dalam pencapaian kinerja, hal ini dimaksudkan untuk memudahkan penjabaran dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Karanganyar pada Tahun 2024-2026. Dalam implementasi tidak dapat dihindari adanya faktor pendorong dan penghambat pencapaian kinerja serta dinamika pemerintahan dan kebutuhan pelayanan publik lainnya, sehingga perlu adanya review Renstra oleh Pimpinan puncak beserta *stakeholder* secara berkala berbentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) untuk mengetahui status capaian kinerja, perubahan dan perbaikan perencanaan yang diperlukan dalam mengakselerasi capaian target kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya.

Akselerasi pencapaian kinerja melalui hasil review menunjukkan tingginya komitmen Perangkat Daerah dalam memberikan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsinya, sekalipun harus melalui perubahan dan perbaikan Indikator dan target kinerja, program, kegiatan serta anggarannya. Hal ini ditunjukkan dengan adanya rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.

Program yang telah disusun dan ditetapkan pada Kecamatan Karanganyar dalam pelaksanaan Renstra Tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - g. Pemeliharaan Barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - a. Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - b. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Derangkat daerah yang da di Kecamatan
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - a. Koordinasi Kegiatan pemberdayaan Desa
 - b. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
 - c. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan di tingkat kecamatan
4. Program Koordinasi Ketentramana dan Ketertiban Umum
 - a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Secara rinci Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Perangkat Daerah tercantum pada Tabel 6.1.

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Karanganyar
Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Kondisi Tahun 2022	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja perangkat daerah	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	RP	Target	Rp		
1	2	3	4	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			NON URUSAN PEMERINTAHAN				17.000.000.000		17.150.000.000		18.007.500.000		52.157.500.000		
Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	100	72	17.000.000.000	73	17.150.000.000	75	18.007.500.000	75	52.157.500.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Na	23 dok	41.250.000	23 dok	46.250.000	23 dok	46.250.000	23 dok	133.750.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.01.001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Dearah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Dearah	Na	5 dok	15.000.000	5 dok	20.000.000	5 dok	20.000.000	5 dok	55.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.02.005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Na	1 Lap	12.000.000		12.000.000		12.000.000		36.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.01.002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Na	4 dok	14.250.000	4 dok	14.250.000	4 dok	14.250.000	4 dok	42.750.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Na	95 Org/Bl	12.392.520.000	95 Org/Bl	12.442.520.000	95 Org/Bl	13.000.000.000	95 Org/Bl	37.835.040.000	Kec. Kra	Kec. Kra
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Na	95 Org/Bl	12.392.520.000	95 Org/Bl	12.442.520.000	95 Org/Bl	13.000.000.000	95 Org/Bl	37.835.040.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Na	2 paket, 3	104.000.000		119.000.000		125.000.000		348.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra

						dok									
		7.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Na	2 paket	81.000.000	2 paket	104.000.000	2 paket	125.000.000	2 paket	320.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Na	3 dok	13.000.000	3 dok	15.000.000	3 dok	15.000.000	3 dok	43.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.05.0004	Koordinasi Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Na	2 dok	10.000.000	2 dok	12.000.000	2 dok	12.000.000	2 dok	34.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah	Na	12 bln	612.500.000	12 bln	647.000.000	12 bln	745.730.000	12 bln	2.005.230.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Na	12 paket	116.000.000	12 paket	120.000.000	12 paket	125.000.000	12 paket	361.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Na	5 paket	95.000.000	5 paket	100.000.000	5 paket	120.000.000	5 paket	315.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Na	5 paket	104.000.000	5 paket	110.000.000	5 paket	143.730.000	5 paket	357.730.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Na	10 paket	30.000.000	10 paket	35.000.000	10 paket	40.000.000	10 paket	105.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Na	5 paket	95.000.000	5 paket	100.000.000	5 paket	130.000.000	5 paket	325.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Na	12 dok	22.500.000	12 dok	25.000.000	12 dok	25.000.000	12 dok	72.500.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.06.0008	Fasilitas Kunjungan Tamu	Fasilitas Kunjungan Tamu	Na	2 Lap	10.000.000	2 Lap	10.000.000	2 Lap	10.000.000	2 Lap	30.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Na	20 lap	130.000.000	20 lap	135.000.000	20 lap	140.000.000	20 lap	405.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Na	10 dok	10.000.000	10 dok	12.000.000	10 dok	12.000.000	10 dok	34.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.07	Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah	Cakupan Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah	Na	12 Bln	1.527.000.000	12 Bln	1.566.000.000	12 Bln	1.640.000.000	12 Bln	4.733.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	Na	4 Unit	130.000.000	4 Unit	135.000.000	4 Unit	140.000.000	4 Unit	405.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra

		7.01.01.2.07.006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Na	8 unit	200.000.000	8 unit	225.000.000	8 unit	260.000.000	8 unit	685.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.07.009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Na	1 Unit	1.000.000.000	1 Unit	1.000.000.000	1 Unit	1.000.000.000	1 Unit	3.000.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.07.010	Pengadaan sarana dan prasarana gedung Kantor atau bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Na	10 unit	104.000.000	10 unit	110.000.000	10 unit	120.000.000	10 unit	334.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.09.0011	Pengadaan sarana dan prasarana Pendukung gedung Kantor atau bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Na	4 unit	93.000.000	4 unit	96.000.000	4 unit	120.000.000	4 unit	309.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.08	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Cakupan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Na	12 Bln	1.847.520.000	12 Bln	1.847.520.000	12 Bln	1.856.520.000	12 Bln	5.551.560.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.08.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Na	12 Lap	859.120.000	12 Lap	859.120.000	12 Lap	859.120.000	12 Lap	2.577.360.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.08.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Na	12 Lap	165.000.000	12 Lap	165.000.000	12 Lap	170.000.000	12 Lap	500.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.08.003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Na	12 Lap	26.000.000	12 Lap	26.000.000	12 Lap	30.000.000	12 Lap	82.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.08.004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Na	12 Lap	797.400.000	12 Lap	797.400.000	12 Lap	797.400.000	12 Lap	2.392.2000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.09	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Cakupan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Na	12 Bln	475.210.000	12 Bln	481.710.000	12 Bln	594.000.000	12 Bln	1.550.920.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.09.001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Na	25 unit	104.710.000	25 unit	104.710.000	25 unit	110.000.000	25 unit	319.420.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.09.006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Na	30 unit	97.500.000	30 unit	104.000.000	30 unit	120.000.000	30 unit	321.500.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.09.006	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan gedung kantor, rumah dinas, pemeliharaan perlengkapan kantor	Na	12 unit	104.000.000	12 unit	104.000.000	12 unit	104.000.000	12 unit	312.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.01.2.09.010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Na	12 unit	104.000.000	12 unit	104.000.000	12 unit	130.000.000	12 unit	338.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra

		7.01.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Na	3 unit	65.000.000	3 unit	65.000.000	3 unit	130.000.000	3 unit	260.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
			UNSUR KEWILAYAHAN				20.446.000.000		20.593.300.000		21.034.965.000		62.074.265.000	Kec. Kra	Kec. Kra
2		7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Kepuasan Masyarakat	85.075	100 %	400.000.000	100 %	420.000.000	100 %	441.000.000	100 %	1.261.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Cakupan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Na		300.000.000		300.000.000		311.000.000		911.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Na	1 laporan	300.000.000	1 laporan	300.000.000	1 laporan	311.000.000	1 laporan	911.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.02.2.02	Penyelenggaraan urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat daerah yang ada di kecamatan	Cakupan Penyelenggaraan urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat daerah yang ada di kecamatan	Na	12 laporan	100.000.000	12 laporan	120.000.000	12 laporan	130.000.000	12 laporan	350.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.02.2.02.0002	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Na	12 laporan	50.000.000	12 laporan	60.000.000	12 laporan	65.000.000	12 laporan	195.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.02.2.02.0003	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Na	12 laporan	50.000.000	12 laporan	60.000.000	12 laporan	65.000.000	12 laporan	350.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
3		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase lembaga kemasyarakatan aktif	100	100 %	19.500.000.000	100 %	19.600.000.000	100 %	19.992.000.000	100 %	59.092.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Cakupan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Na	12 Lap	260.000.000	12 Lap	280.000.000	12 Lap	340.000.000	12 Lap	880.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Na	12 Lap	260.000.000	12 Lap	280.000.000	12 Lap	340.000.000	12 Lap	880.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Cakupan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Na	12 Lap	16.680.000.000	12 Lap	16.715.000.000	12 Lap	17.022.000.000	12 Lap	50.417.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra

		7.01.03.2.02.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Na	4 Lemb aga	300.000.000	4 Lemb aga	320.000.000	4 Lemb aga	342.000.000	4 Lemb aga	962.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Na	12 Unit	15.000.000.000	12 Unit	15.000.000.000	12 Unit	15.250.000.000	12 Unit	45.250.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Na	53 Pok mas	1.370.000.000	53 Pok mas	1.380.000.000	53 Pok mas	1.400.000.000	53 Pok mas	4.150.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.03.2.02.0004	Evaluasi Kelurahan	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Na	12 Lap	10.000.000	12 Lap	15.000.000	12 Lap	30.000.000	12 Lap	55.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.03.2.02.0004	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan di tingkat kecamatan	Terlaksananya pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan di tingkat kecamatan	Na	7 lemba ga	2.560.000.000	7 lemb aga	2.605.000.000	7 lemb aga	2.630.000.000	7 lemb aga	7.795.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.03.2.03.0001	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan	Na	7 lemba ga	2.260.000.000	7 lemb aga	2.280.000.000	7 lemb aga	2.290.000.000	7 lemb aga	6.830.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.03.2.03.0002	Peningkatan Kapasitas lembaga kemasyarakatan	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Na	7 lemba ga	300.000.000	7 lemb aga	325.000.000	7 lemb aga	340.000.000	7 lemb aga	965.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
4		7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase wilayah dalam keadaan kondusif	100	100	29.000.000	100	30.450.000	100	31.972.500	100	91.422.500	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Cakupan koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Na	12 lapora n	29.000.000	12 lapor an	30.450.000	12 lapor an	31.972.500	12 lapor an	91.422.500	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.04.2.01.0001	Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Na	12 lapora n	29.000.000	12 lapor an	30.450.000	12 lapor an	31.972.500	12 lapor an	91.422.500	Kec. Kra	Kec. Kra
5		7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase sarpras wilayah dalam kondisi baik	Na	95%	517.000.000	96%	542.850.000	96%	569.992.500	96%	1.629.842.500	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala	Na		517.000.000		542.850.000		569.992.500		1.629.842.500	Kec. Kra	Kec. Kra

				<i>Daerah</i>											
		7.01.05.2.01.0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Republik Indonesia	Na	250 orang	254.500.000	250 orang	245.850.000	250 orang	250.000.000	250 orang	750.350.000	Kec. Kra	Kec. Kra
			Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Na	40 orang	45.000.000	40 orang	55.000.000	40 orang	70.000.000	40 orang	170.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.05.2.01.0004	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Terlaksananya Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Na	65 Orang	131.500.000	65 Orang	140.000.000	65 Orang	143.992.500	65 Orang	415.492.500	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.05.2.01.0003	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Terlaksananya Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Na	60 Orang	25.000.000	60 Orang	30.000.000	60 Orang	30.000.000	60 Orang	85.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.05.2.01.0007	Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Terlaksananya Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh	Na	3 dok	25.000.000	3 dok	36.000.000	3 dok	36.000.000	3 dok	97.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra
		7.01.05.2.01.0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di kecamatan	Na	12 dok	36.000.000	12 dok	36.000.000	12 dok	40.000.000	12 dok	112.000.000	Kec. Kra	Kec. Kra

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD adalah indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai oleh perangkat daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD. Target indikator kinerja perangkat daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD ini akan diukur dalam evaluasi kinerja pembangunan. Pencapaian kinerja indikator yang termuat juga akan menjadi bahan dalam pelaporan kinerja perangkat daerah selama lima tahun, sehingga perlu dipedomani oleh seluruh aparatur perangkat daerah.

Indikator kinerja Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD secara rinci dapat dilihat pada Tabel 7.1 berikut ini.

Tabel Bab VII
Tabel 7.1
Indikator Kinerja Kecamatan Karanganyar yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran
RPD Tahun 2024-2026

NO	Indikator	Definisi Operasional	Satuan	Kondisi Awal 2023	Capaian Tahun	Target Capaian Tahun			Target Akhir RPD
					2022	2023	2024	2025	2026
1	Indeks Reformasi Birokrasi	Hasil Penilaian oleh Inspektorat Daerah	Indeks	63	64	65	72	73	75
2	Nilai Sakip	Hasil penilaian dari inspektorat	Nilai	70	69	72	72.5	72.5	72.5

Tabel 7.2
Indikator Program Kecamatan Karanganyar Tahun
2024-2026

NO	Indikator Program	Satuan	Kondisi Awal 2023	Capaian Tahun	Target Capaian Tahun			Target Akhir RPD
				2022	2024	2025	2026	
1	Persentase indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	%	100	100	100	100	100	100
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	Skor	75	85.075	85	86	87	87
3	Persentase lembaga kemasyarakatan aktif	%	100	100				
	Persentase sarpras kelurahan/Desa dalam kondisi baik				100	100	100	100
4	Persentase wilayah dalam keadaan kondusif	%	100	100	100	100	100	100
5	Persentase sarpras wilayah dalam kondisi baik	%	100	100				
	Persentase Kegiatan Wawasan Kebangsaan dan Keagamaan yang dilaksanakan				95	95	96	96

BAB VIII

P E N U T U P

8.1 Pedoman Transisi

Masa berlaku Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 adalah selama tiga tahun. Untuk menjaga kesinambungan pembangunan serta mengisi kekosongan dokumen perencanaan pada masa transisi, maka Renstra Tahun 2024-2026 dapat digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah tahun 2024 dengan tetap berpedoman pada RPD Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 - 2026.

8.2 Kaidah Pelaksanaan

Beberapa kaidah pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 yang perlu diatur sebagai berikut:

1. Sekretariat dan seksi-seksi pada Kecamatan Karanganyar agar mendukung pencapaian target-target Renstra dan melaksanakan program dan kegiatan yang tercantum Renstra dengan sebaik-baiknya.
2. Diharapkan seluruh ASN di Sekretariat dan seksi-seksi pada Kecamatan Karanganyar dapat menjalin koordinasi dan kerjasama yang baik, sehingga tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra ini dapat tercapai.
3. Renstra Kecamatan Karanganyar akan dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dalam kurun waktu lima tahun. Untuk menjaga konsistensi dan keselarasan kebijakan, program dan kegiatan, maka Penyusunan Renja Kecamatan wajib berpedoman pada Renstra Kecamatan Karanganyar.
4. Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta memastikan pencapaian target-target Renstra Kecamatan Karanganyar, maka perlu dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan, pelaksanaan dan hasil program dan kegiatan Renstra secara berkala.

5. Apabila terjadi perubahan kebijakan pembangunan di tingkat nasional dan atau daerah, maka dapat dilakukan perubahan Renstra Kecamatan Karanganyar sesuai dengan kaidah dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

6. Rencana Strategis Kecamatan Karanganyar Tahun 2024 – 2026, telah selesai disusun, oleh karena itu sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja (Renja) dan Rancangan Kerja Anggaran (RKA) Kecamatan Karanganyar.

BUPATI KARANGANYAR,

ttd.

JULIYATMONO

