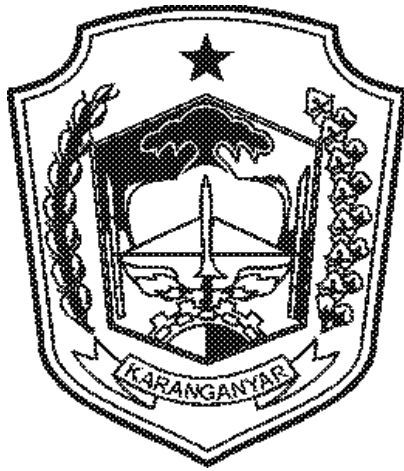


**LAPORAN
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)
KECAMATAN MATESIH
TAHUN 2019**



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN MATESIH
TAHUN 2019**

KATA PENGANTAR

Berkat limpahan rahmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa, sehingga pada kesempatan ini kami merasa bersyukur telah dapat menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Matesih tahun 2019 (LKjIP Tahun 2019).

Adapun dalam penyusunan LKjIP tahun 2019 ini, kami selaku penyusun menggunakan Referensi dari :

- a. Rencana Strategis Daerah Kecamatan Matesih Tahun 2018-2023.
- b. DPA Kecamatan Matesih Tahun 2019.
- c. Laporan Pertanggungjawaban keuangan yang disusun Bendahara Pengeluaran Kecamatan Matesih Tahun 2019.
- d. Buku Pedoman Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2019.
- e. Bimbingan Teknis Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- f. Surat Bupati Karanganyar No : 061.1/160.1.7 Tanggal 16 Januari 2020 tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).
- g. Data Primer dan Sekunder di Kantor Kecamatan Matesih.

Kami menyadari, dalam penyusunan LKjIP ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu mohon maaf yang setulus-tulusnya. Harapan kami adalah, LKjIP bisa menjadi motivasi kami untuk menjadi lebih baik lagi pada tahun 2019.

Matesih, Januari 2020
Camat Matesih

MULYONO, SH., MM.
Pembina Tk I
NIP. 19640818 199111 1 002

DAFTAR ISI

- BAB I. PENDAHULUAN
 - A. Latar Belakang
 - B. Tugas Pokok dan Fungsi
 - C. Struktur Organisasi
 - D. Kepegawaian
 - E. Fasilitas Kerja
- BAB II. PERENCANAAN KINERJA
 - A. Rencana Strategik Organisasi
 - B. Rencana Kinerja Tahunan
- BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA
 - A. Capaian Kinerja Organisasi
 - B. Realisasi Anggaran
- BAB IV. PENUTUP
 - A. Keberhasilan Kegiatan
 - B. Permasalahan dalam Melaksanakan Kegiatan
 - C. Langkah Antisipasi
- LAMPIRAN-LAMPIRAN
 - 1) Indikator Kinerja Utama (IKU);
 - 2) Cascading IKU;
 - 3) Rencana Aksi;
 - 4) Pengukuran Kinerja;
 - 5) Perjanjian Kinerja;
 - 6) Rencana Kinerja Tahunan (RKT);
 - 7) Lain-lain yang dianggap perlu.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pemerintah Kecamatan Matesih adalah bagian integral dari Pemerintah Kabupaten Karanganyar, untuk itu berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar No. 4 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Karanganyar. Kecamatan Matesih adalah Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada di bawah serta bertanggungjawab kepada Bupati Karanganyar. Sebagai pembantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan di wilayah Kecamatan. Camat memiliki salah satu kewajiban pada tiap tutup tahun anggaran sebagai bentuk pertanggungjawaban atas tugas-tugas yang telah dilaksanakan dalam kurun waktu satu tahun, yaitu membuat dan menyampaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) kepada Bupati.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Perda Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Karanganyar dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 12 Tahun 2009 tentang uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Struktural Pada Kecamatan Kabupaten Karanganyar. Pemerintah Kecamatan Matesih sebagai tangan panjang dari Pemerintah Kabupaten Karanganyar mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan di wilayah Kecamatan.

Selanjutnya untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut Kecamatan mempunyai fungsi:

1. Penyelenggaraan Pemerintahan Umum, pembinaan pemerintahan Desa, ketentraman dan ketertiban, kesejahteraan masyarakat, pembangunan dan pelayanan umum.
2. Pengkoordinasian pelaksanaan pemerintahan umum pemerintah Desa, ketentraman dan ketertiban, kesejahteraan masyarakat, pembangunan dan pelayanan umum.
3. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Adapun untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi tersebut, Camat Matesih senantiasa semaksimal mungkin berupaya memedomani ketentuan peraturan yang berlaku sesuai dengan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah di ubah terakhir kali dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008, tentang pemberian kewenangan (azas Desentralisasi) yang merupakan paradigma baru dimana Daerah Kabupaten Karanganyar dan daerah kota diberikan keleluasaan untuk menyelenggarakan azas desentralisasi secara utuh dan bulat.

C. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan Matesih dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 12 tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Karanganyar.

Pada saat ini formasi pejabat struktural sesuai ketentuan dimaksud semuanya telah terisi. Adapun jabatan struktural tersebut adalah:

1. Camat
2. Sekretaris Kecamatan
3. Kepala Seksi Pemerintahan
4. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
5. Kepala Seksi Pembangunan Masyarakat Desa
6. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
7. Kepala Seksi Pelayanan Umum
8. Kasubag Keuangan dan Perencanaan
9. Kasubag Kepegawaian dan Umum

Dengan Pemerintah Desa, Camat sesuai ketentuan mempunyai hubungan struktural dalam bidang koordinasi dan pengawasan atas penyelenggaraan Pemerintahan Desa. Namun dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, peran Camat telah bergeser berdasarkan pada mekanisme pertanggungjawaban Kepala Desa kepada Bupati sebagai atasan Camat, tidak lagi kepada Badan Permusyawaratan Desa.

D. Kepegawaian

Data PNS di Kantor Kecamatan Matesih jumlahnya 15 orang terdiri dari (Laki-laki: 10 orang, Perempuan: 5 orang) dengan Status Kepegawaian sebagai berikut:

1. Pangkat / Golongan
 - a. Golongan IV : 3 orang
 - Golongan IV/a : 2 orang
 - Golongan IV/b : 1 orang
 - b. Golongan III : 8 orang
 - Golongan III/a : 2 orang
 - Golongan III/b : 2 orang
 - Golongan III/c : 1 orang
 - Golongan III/d : 4 orang
 - c. Golongan II : 4 orang
 - Golongan II/a : - orang
 - Golongan II/b : - orang
 - Golongan II/c : 1 orang
 - Golongan II/d : 2 orang
 - d. CPNS : - orang
2. Pendidikan
 - a. Pasca Sarjana : 5 orang
 - b. Sarjana : 5 orang
 - c. Sarjana Muda : 1 orang
 - d. SLTA : 4 orang
 - e. SLTP : - orang
 - f. SD : - orang
3. AGAMA
 - a. Islam : 15 orang
 - b. Kristen : - orang
4. JENIS KELAMIN
 - a. Laki-laki : 10 orang
 - b. Perempuan : 5 orang
5. DIKLAT STRUKTURAL
 - a. ADUM : 2 orang
 - b. ADUMLA : - orang
 - c. Diklat PIM III : 1 orang
6. Jumlah Jabatan Struktural
 - a. Eselon IIIa : 1 orang

- b. Eselon IIIb : 1 orang
- c. Eselon Iva : 5 orang
- d. Eselon IVb : 5 orang

Susunan Pejabatan struktural Kantor Kecamatan Matesih Kabupaten

Karanganyar Tahun 2019 sebagai berikut :

- 1. Kepala OPD : MULYONO, SH., MM.
- 2. Sekcam : JOKO PRIYONO, S.Sos.,M.Si.
 - a. Kepala Sub Bagian Perencanaan : Tatik, SE.MM.
 - b. Kepala Sub Bagian Kepegawaian :
- 3. Kasi Pemerintahan : Putut Wibowo, SE.MM.
- 4. Kasi Trantib : Gatot Sarjono, SH.
- 5. Kasi PMD : Joko Dwiyono, S.Sos.
- 6. Kasi Kesos : Djuwandi, S.Pd., M.Pd.
- 7. Kasi Yanum :

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategik Organisasi

1. Visi

Visi Kecamatan Matesih adalah:

“Terwujudnya Kecamatan Matesih sebagai kecamatan yang maju, adil, makmur dalam suasana tenteram dengan pertanian yang handal, dengan didukung oleh masyarakat yang sehat, demokratis, berbudi luhur dan berkepribadian bangsa”

2. Misi

Tindakan yang lebih nyata atau sesuatu yang harus diemban untuk pencapaian misi Kecamatan Matesih, yaitu:

- a. Menjadikan masyarakat Kecamatan Matesih sebagai daerah pertanian yang berwawasan agro bisnis dan agro industri dengan mengembangkan produk unggulan dan potensial yang kompetitif.
- b. Menjadikan masyarakat Kecamatan Matesih yang meningkatkan kesejahteraannya.

Rencana strategis merupakan penjabaran atas visi misi dalam bentuk yang lebih operasional dan terarah untuk kurun waktu sampai dengan lima tahun ke depan. Tujuan dan sasaran strategik Kecamatan Matesih dibuat dengan mengacu pada Rencana Strategis Kabupaten Karanganyar.

Sesuai dengan bidang tugas kecamatan yang memiliki tugas pokok membantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan di wilayah Kecamatan, Tujuan dan Sasaran strategis Kecamatan Matesih telah dirumuskan sebagai berikut :

Dalam rangka penyelenggaraan tugas pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di wilayah Kecamatan Matesih dan untuk mengukur keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun, maka perlu menetapkan Rencana Strategis tahun 2018-2023 yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi (cara mencapai tujuan dan sasaran), kebijakan dan program.

B. Rencana Kinerja Kecamatan Matesih

Untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis tersebut dibutuhkan perencanaan yang baik. Perencanaan yang baik adalah perencanaan yang jelas dan realistis serta memungkinkan untuk diukur tingkat keberhasilannya.

Perencanaan tersebut telah disusun dalam Penetapan Rencana Kinerja Tahun 2019 yang dijabarkan sebagai berikut:

1. Bidang Pemerintahan
 - a. Pembinaan Perangkat Desa
 - b. Penyediaan jasa pembuatan KTP, KK
 - c. Fasilitas Pengisian Kekosongan Formasi Jabatan Perangkat Desa
 - d. Penerimaan Perangkat Desa
2. Bidang Pelayanan Umum
 - a. Penyediaan jasa surat menyurat
 - b. Pelayanan PATEN
 - c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
3. Bidang Sekretariat
 - a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - b. Penyediaan jasa kebersihan kantor
 - c. Penyediaan alat tulis kantor
 - d. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - e. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
 - f. Rapat Koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah
 - g. Penyediaan logistik dan perlengkapan rumah dinas
 - h. Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional
 - i. Pemeliharaan rutin / berkala rumah dinas
 - j. Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor
 - k. Pemeliharaan rutin kendaraan dinas / operasional
 - l. Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor
 - m. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi
 - n. Kinerja SKPD
 - o. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
 - p. Penyusunan RKA-DPA
 - q. Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas SKPD
 - r. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKJIP)
4. Bidang Pembangunan
 - a. Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa
 - b. Pembinaan Kegiatan Perlombaan Desa
5. Bidang Kesejahteraan Sosial
 - a. Pelaksanaan Sosialisasi yang terkait dengan Kesetaraan Gender, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 - b. Pembinaan PKK Kecamatan

- c. Peningkatan Toleransi dan Kerukunan Dalam Kehidupan Beragama
- d. Pelaksanaan kegiatan bidang pendidikan, pariwisata, dan kesenian.

6. Bidang Ketentraman dan Ketertiban

- a. Pembinaan Wilayah
- b. Pembinaan Linmas
- c. Penyuluhan Pencegahan Peredaran/Penggunaan Minuman Keras dan Narkoba

Untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan program kerja Kecamatan Matesih sebagaimana telah ditetapkan dalam penetapan kinerja instansi pemerintah, dibutuhkan sebuah evaluasi kinerja. Evaluasi ini dilakukan untuk menilai pencapaian target atas kegiatan yang dilakukan serta memberikan penjelasan lebih lanjut atas hal-hal yang mendukung dan menghambat keberhasilan atas kegiatan yang dilakukan.

Sebagai suatu proses yang berkelanjutan, evaluasi kinerja menyediakan informasi mengenai kinerja dalam hubungannya dengan tujuan dan sasaran. Penilaian didasarkan atas ukuran-ukuran dan indikator kuantitatif yang dinilai berdasarkan skala pengukuran ordinal, dimana untuk Kecamatan Matesih menggunakan skala :

Interval	Kategori
85 – 100	sangat berhasil
70 - 84,9	Berhasil
55 - 69,9	Kurang berhasil
< 55	Tidak berhasil.

Penilaian dan evaluasi kinerja atas kegiatan yang dilaksanakan di Kecamatan Matesih akan diuraikan dalam bagian selanjutnya dalam laporan ini.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Akuntabilitas Kinerja adalah manifestasi pertanggungjawaban Instansi Pemerintah dalam hal ini Pemerintah Kecamatan Matesih yang memuat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran melalui pelaksanaan program kegiatan yang telah dilaksanakan dalam rangka mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan sebagaimana telah ditetapkan dalam perencanaan strategis. Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Matesih Tahun 2019 menyajikan capaian kinerja kegiatan yang dibiayai dari APBD Kabupaten Karanganyar yang dikelola berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Kecamatan Matesih Tahun 2019 dan anggaran perubahan tahun 2019.

Pertanggungjawaban atas keberhasilan/kegagalan melaksanakan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan ini disampaikan kepada pemberi delegasi, wewenang dan mandat, selanjutnya menjadi pertanggungjawaban kepada masyarakat yang perlu dilakukan secara periodik. Hal tersebut akhirnya akan lebih meningkatkan kapasitas Instansi Pemerintah untuk menyelenggarakan tugas pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan kemasyarakatan secara baik sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran. Pengukuran kinerja mencakup kinerja kegiatan dan tingkat capaian sasaran yang bersifat absolute, Pengukuran kinerja dimulai dengan pengukuran Indikator kinerja yang meliputi masukan (input), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefit), dan dampak (impact). Namun karena berbagai keterbatasan dalam laporan ini fokus perhatian hanya akan menilai sampai pada Indikator hasil (outcome).

Secara rinci tingkat capaian sasaran seluruh kegiatan di Kecamatan Matesih pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

B. Realisasi Anggaran

Akuntabilitas keuangan merupakan salah satu sumberdaya penting untuk menopang terselenggaranya pemerintahan. Aspek keuangan yang dilaksanakan dan harus dipertanggungjawabkan oleh Unit Kerja Kecamatan Matesih tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kec Matesih Tahun 2019. Anggaran Kinerja di Kecamatan Matesih dilaksanakan berdasarkan Kepmendagri 59 tahun 2007, anggaran pada unit kerja Kecamatan Matesih telah disusun berdasarkan prinsip-prinsip penyusunan anggaran kinerja.

Hal ini sejalan dengan arahan Pemerintah Kabupaten Karanganyar yang telah menyadari pentingnya penilaian kinerja berdasarkan tolok ukur sebagaimana telah ditetapkan sejak proses perencanaan. Dengan demikian prestasi atas penggunaan anggaran dapat dipertanggungjawabkan secara kualitatif dan kuantitatif mulai dari Indikator kinerja input sampai dengan outcome, bahkan sampai dampak (impacts).

Sebagai kepanjangan tangan pemerintah kabupaten dalam menjalankan tugas di wilayah menghadapi kenyataan bahwa tidak semua kegiatan dapat dibiayai oleh dana sebagaimana tertuang dalam DPA. Untuk Mengatasi Hal ini Pemerintah kecamatan Bekerja sama dengan dinas-dinas teknis untuk menggarap semua potensi yang ada di wilayah untuk mewujudkan kemajuan daerah dan kesejahteraan masyarakat. Untuk beberapa kegiatan di wilayah Kecamatan Karanganyar dibiayai oleh dinas teknis yang membidangnya.

Akuntabilitas Keuangan yang dituangkan dalam LKjIP ini akan menyajikan pelaksanaan anggaran yang berkaitan dengan Dana Pemerintah sebagaimana telah tertuang dalam DPA Kecamatan Matesih tahun 2019.

Evaluasi dan Analisis akuntabilitas kinerja dilakukan agar Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Matesih tahun 2019 dapat menyajikan data dan informasi yang relevan bagi pengambil kebijakan melalui interpretasi yang tepat atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan secara lebih mendalam. Analisis ini meliputi uraian keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dalam mewujudkan visi, misi, Tujuan dan Sasaran sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategis. Selanjutnya uraian dari pencapaian kinerja masing-masing sasaran kegiatan adalah sebagai berikut :

REALISASI PENGGUNAAN DANA PEKERJAAN / KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2019 DI KABUPATEN KARANGANYAR

SKPD : KECAMATAN MATESIH
 SUMBER DANA : APBD KAB. KARANGANYAR
 TAHUN ANGGARAN : 2019
 TUTUP BULAN : DESEMBER

NO	KODE REKENING / NAMA KEGIATAN	DANA (Rp) a. DPA b. KONTRAK	S P 2 D				S P J				FISIK %	Ket
			s/d Bulan Lalu (Rp)	Bulan ini (Rp)	s/d Bulan ini (Rp)	%	s/d Bulan Lalu (Rp)	Bulan ini (Rp)	s/d Bulan ini (Rp)	%		
	1.20.1.20.17.01/Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	213,120,000										
1	1.20.1.20.17.01.02/Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	19,800,000	13,091,178	1,702,860	14,794,038	75	13,091,178	1,702,860	14,794,038	75	75	
2	1.20.1.20.17.01.08/Penyediaan jasa kebersihan kantor	14,020,000	13,420,000	600,000	14,020,000	100	13,420,000	600,000	14,020,000	100	100	
3	1.20.1.20.17.01.10/Penyediaan alat tulis kantor	15,000,000	11,954,000	3,046,000	15,000,000	100	11,954,000	3,046,000	15,000,000	100	100	
4	1.20.1.20.17.01.11/Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7,400,000	7,400,000	0	7,400,000	100	7,400,000	0	7,400,000	100	100	
5	1.20.1.20.17.01.12/Penyediaan komponen instalasi Listrik/penerangan kantor	8,500,000	8,500,000	0	8,500,000	100	8,500,000	0	8,500,000	100	100	
6	1.20.1.20.17.01.15/Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1,200,000	900,000	300,000	1,200,000	100	900,000	300,000	1,200,000	100	100	
7	1.20.1.20.17.01.17/Penyediaan makanan dan minuman	15,000,000	15,000,000	0	15,000,000	100	15,000,000	0	15,000,000	100	100	
8	1.20.1.20.17.01.18/Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam/luar daerah	24,000,000	18,700,000	300,000	19,000,000	79	18,700,000	300,000	19,000,000	79	79	
9	1.20.1.20.17.01.28/Penyediaan Logistik Dan Perlengkapan Rumah Dinas	10,000,000	7,351,000	2,649,000	10,000,000	100	7,351,000	2,649,000	10,000,000	100	100	
10	1.20.1.20.17.01.30/Penyediaan Jasa Operasional Pelaksanaan Kegiatan	98,200,000	88,500,000	9,700,000	98,200,000	100	88,500,000	9,700,000	98,200,000	100	100	
	4.01.4.01.17.02/Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	4,158,880,000										
11	4.01.4.01.17.02.03/Pembangunan Gedung Kantor	4,000,000,000	1,037,718,300	2,645,119,700	3,682,838,000	92	1,037,718,300	2,645,119,700	3,682,838,000	92	92	
12	4.01.4.01.17.02.07/Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	19,900,000	19,900,000	0	19,900,000	100	19,900,000	0	19,900,000	100	100	
13	4.01.4.01.17.02.10/Pengadaan Mebeleur	36,000,000	8,000,000	27,650,000	35,650,000	99	8,000,000	27,650,000	35,650,000	99	99	
14	4.01.4.01.17.02.11/Pengadaan Komputer	53,500,000	52,770,000	0	52,770,000	99	52,770,000	0	52,770,000	99	99	
15	4.01.4.01.17.02.22/Pemeliharaan R/B Gedung Kantor	8,000,000	8,000,000	0	8,000,000	100	8,000,000	0	8,000,000	100	100	
16	4.01.4.01.17.02.24/Pemeliharaan R/B Kendaraan Dinas	35,000,000	32,445,604	1,687,316	34,132,920	98	32,445,604	1,687,316	34,132,920	98	98	
17	4.01.4.01.17.02.26/Pemeliharaan Perlengkapan gedung kantor	2,500,000	2,500,000	0	2,500,000	100	2,500,000	0	2,500,000	100	100	
18	4.01.4.01.17.02.30/Pemeliharaan komputer	3,980,000	3,680,000	300,000	3,980,000	100	3,680,000	300,000	3,980,000	100	100	

	4.01.4.01.17.06/Prog Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	33,000,000										
19	4.01.4.01.17.06.01/Penyusunan Lap. Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13,000,000	9,000,000	2,000,000	11,000,000	85	9,000,000	2,000,000	11,000,000	85	85	
20	4.01.4.01.17.06.24/Penyusunan Renstra OPD	20,000,000	20,000,000	0	20,000,000	100	20,000,000	0	20,000,000	100	100	
	1.05.4.01.17.15/Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	78,600,000										
21	1.05.4.01.17.15.07/Pembinaan Linmas / Kamtibmas	3,000,000	3,000,000	0	3,000,000	100	3,000,000	0	3,000,000	100	100	
22	1.05.4.01.17.15.08/Pembinaan wilayah	69,600,000	44,300,000	25,300,000	69,600,000	100	44,300,000	25,300,000	69,600,000	100	100	
23	1.05.4.01.17.15.25/Fasilitasi Pengamanan Pemilihan Umum	6,000,000	6,000,000	0	6,000,000	100	6,000,000	0	6,000,000	100	100	
	2.12.4.01.17.16/Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi											
24	2.12.4.01.17.16.21/Fasilitasi Kegiatan PATEN	5,000,000	5,000,000	0	5,000,000	100	5,000,000	0	5,000,000	100	100	
	1.05.4.01.17.17/Program Pengembangan Wawasan Pembangunan	93,500,000										
25	1.05.4.01.17.17.17/Fasilitasi Kegiatan FKUB Tingkat Kecamatan	15,000,000	3,000,000	12,000,000	15,000,000	100	3,000,000	12,000,000	15,000,000	100	100	
26	1.05.4.01.17.17.24/Fasilitasi Paskibraka Kecamatan	32,000,000	31,755,000	0	31,755,000	99	31,755,000	0	31,755,000	99	99	
27	1.05.4.01.17.17.32/Fasilitasi Sosial Budaya	46,500,000	32,500,000	14,000,000	46,500,000	100	32,500,000	14,000,000	46,500,000	100	100	
	2.02.4.01.17.17/Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan	10,000,000		0				0				
28	2.02.4.01.17.17.14/Pembinaan PKK Kecamatan	10,000,000	10,000,000	0	10,000,000	100	10,000,000	0	10,000,000	100	100	
	2.07.4.01.17.17/Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	15,000,000										
29	2.07.4.01.17.17.02/Pelaksanaan musyawarah Pembangunan Desa	5,000,000	5,000,000	0	5,000,000	100	5,000,000	0	5,000,000	100	100	
30	2.07.4.01.17.17.03/Fasilitasi Pelaksanaan Dana Desa	10,000,000	3,500,000	6,500,000	10,000,000	100	3,500,000	6,500,000	10,000,000	100	100	
	2.07.4.01.17.18/Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	10,000,000										
31	2.07.4.01.17.18.06/Pembinaan Kegiatan Administrasi Pemerintahan Desa	5,000,000	5,000,000	0	5,000,000	100	5,000,000	0	5,000,000	100	100	
32	2.07.4.01.17.18.08/Penyelenggaraan Pemilihan Kepala Desa	5,000,000	5,000,000	0	5,000,000	100	5,000,000	0	5,000,000	100	100	
	JUMLAH	4,617,100,000	1,532,885,082	2,752,854,876	4,285,739,958	93	1,532,885,082	2,752,854,876	4,285,739,958	93	93	

Matesih, Desember 2019
PENGUNA ANGGARAN

MULYONO, SH. MM.
Pembina Tk I
NIP. 19640818 199111 1 002

Secara umum, berkaitan dengan pencapaian sasaran berdasarkan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Kecamatan Matesih yang telah tersusun, Pemerintah Kecamatan Matesih tidak dijumpai kendala yang berarti, hal ini ditunjukkan oleh capaian kinerja yang rata-rata mencapai 100 %.

Tetapi jika dilihat lebih dalam sebenarnya untuk mencapai tujuan yang ditetapkan berdasarkan rencana Strategis dalam rangka mencapai Visi dan Misi Kecamatan Matesih , masih banyak isu-isu strategis dan permasalahan yang dihadapi oleh Pemerintahan Kecamatan Matesih antara lain :

1. Halaman untuk tempat upacara yang sempit dan masih jadi satu dengan tempat parkir.
2. Ruang KTP masih meminjam ruang PKK dengan kondisi sangat sempit sehingga pelayanan masyarakat kurang maksimal.

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Salah satu wujud pertanggungjawaban Camat selaku OPD (Organisasi Perangkat Daerah) adalah dengan menyusun LKjIP, yang berguna untuk menjelaskan tingkat keberhasilan dan kendala dalam setiap program kegiatan.
2. Program / kegiatan yang dilaksanakan selama tahun 2019 sudah dapat dilaksanakan secara menggembirakan hasilnya hal ini dikarenakan faktor kepemimpinan dan perencanaan tim di Kantor Camat Matesih.
3. Keterbatasan sarana dan prasarana pada Kantor Camat Matesih menjadi salah satu kendala dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
4. Koordinasi dalam pelaksanaan tugas sangat perlu diupayakan peningkatannya demi kelancaran pelaksanaan Tugas dan Kegiatan Program.

B. Saran

1. Agar lebih berdaya guna dan berhasil guna perlu dukungan penambahan sarana dan prasarana untuk penunjang operasional kegiatan di kecamatan. Sarana dan prasarana tersebut yang sangat dibutuhkan adalah Pembenahan halaman kantor biar lebih luas, pembenahan ruang KTP agar lebih luas.
2. Bimbingan teknis secara Intensif dalam bidang Perencanaan dan Keuangan (Akuntansi Keuangan) sangat diharapkan dari Tingkat Kabupaten Kepada Tim Keuangan di Tingkat Kecamatan.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Matesih Tahun Anggaran 2019 yang telah kami susun, dan kami menyadari masih ada kekurangsempurnaan dalam penyusunan ini. Oleh karena itu kekurangan yang ada akan diupayakan perbaikan pada masa yang akan datang.

Matesih, Januari 2020
Camat Matesih

MULYONO, SH., MM.
Pembina Tk I
NIP. 19640818 199111 1 002