

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PROGRAM	:	PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KEGIATAN	:	FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM
ANGGARAN	:	Rp. 605.000.000,00

### A. LATAR BELAKANG

Dalam pembentukan peraturan perundang-undangan daerah yang sesuai dengan sistem hukum nasional perlu dilakukan secara sistematis dan terkoordinasi. Produk hukum daerah tersebut sebagai dasar hukum bagi daerah dalam menyelenggarakan otonomi daerah sesuai dengan kondisi dan aspirasi masyarakat serta kekhasan dari daerah tersebut. Produk hukum daerah yang ditetapkan oleh Kepala Daerah tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi tingkatannya, disamping itu sebagai bagian dari sistem peraturan perundang-undangan tidak boleh bertentangan dengan kepentingan umum.

Keberadaan produk hukum daerah khususnya Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati maupun Keputusan Kepala Perangkat Daerah dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara tidak dapat terlepas dari suatu rangkaian tahapan dari mulai perencanaan, penyusunan, pembahasan, pengesahan atau penetapan, pengundangan. Hal ini selaras dengan amanat peraturan perundang-undangan khususnya ketentuan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undang sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019, Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2015 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undang, dan dijabarkan lebih lanjut dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018.

Selanjutnya berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 22 Tahun 2019 dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 92 Tahun 2019 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, dinyatakan bahwa bagian Hukum SETDA Kabupaten Karanganyar merupakan unsur perangkat daerah yang mempunyai tugas pokok dan fungsi penunjang pemerintahan terkait dengan penyusunan produk hukum daerah. Dalam melaksanakan fungsi dan tugas tersebut, sub bagian Perundang-undangan yang berdasarkan ketentuan Pasal 28 bertugas :

1. menyiapkan bahan penyusunan produk hukum Daerah;
  2. melaksanakan harmonisasi dan sinkronisasi produk hukum Daerah;
  3. menyiapkan bahan penjelasan Bupati dalam proses penetapan Peraturan Daerah;
  4. menyiapkan bahan analisa dan kajian produk hukum Daerah;
  5. melaksanakan pembinaan penyusunan produk hukum Daerah;
  6. menyiapkan bahan administrasi pengundangan dan autentikasi produk hukum Daerah;
- dan

7. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan produk hukum Daerah.

Tugas diatas dijabarkan dalam uraian tugas yang merupakan uraian rinci dari pelaksanaan tugas tugas diatas. Apabila uraian tugas tersebut dilaksanakan maka hasil yang diharapkan adalah terwujudnya produk hukum daerah yang baik guna mendukung ketertiban dan kelancaran penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Karanganyar.

Kegiatan ini merupakan kegiatan baru, dimana sebelumnya pada tahun 2019 terdapat 3 jenis kegiatan mandiri yang pada tahun 2021 menjadi satu kegiatan.

#### B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019;
2. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2015 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 22 Tahun 2019; dan
5. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 92 Tahun 2019 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah.

#### C. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari Kegiatan ini adalah terlaksananya pembinaan, koordinasi, fasilitasi, sinkronisasi dan harmonisasi penyusunan produk hukum daerah serta fasilitasi pengawasan produk hukum desa yang baik, sehingga dapat mendukung kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Pemerintahan Desa di Kabupaten Karanganyar.

Sedangkan tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatnya kualitas produk hukum daerah dan produk hukum desa serta kapasitas aparatur penyusun produk hukum di Kabupaten Karanganyar

#### D. RUANG LINGKUP KEGIATAN

Ruang lingkup kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 sebagai berikut:

1. harmonisasi dan fasilitasi penyusunan rancangan Peraturan Daerah;
2. harmonisasi dan sinkronisasi penyusunan rancangan Peraturan Bupati;
3. harmonisasi dan sinkronisasi rancangan Keputusan Bupati, Keputusan Sekda, dan penyusunan Instrumen Hukum lainnya ;
4. penyusunan draft Propemperda dan propemperkada;
5. Koordinasi/evaluasi/pendampingan dalam rangka penyusunan rancangan produk hukum daerah di Perangkat Daerah dan/atau Pemerintah Desa;
6. Konsultasi/koordinasi/studi komparasi dalam rangka penyusunan rancangan produk hukum daerah ke Instansi Pusat/Provinsi/Daerah lain;
7. Rapat Koordinasi/FGD dalam rangka penyusunan rancangan produk hukum daerah/DIM/Propemperda/Propemperkada;

8. Pengembangan Apendukum;
9. Penyusunan aplikasi system penyusunan dan pengawasan Produk Hukum Desa (e-PHDesa);
10. Fasilitasi pengawasan produk hukum desa;
11. Pembinaan dan pengembangan kapasitas legal drafter pada Perangkat Daerah dan Pemerintahan Desa;
12. Evaluasi Produk Hukum Daerah;
13. Pengkajian terhadap Perjanjian Daerah;
14. Pengkajian terhadap Peraturan perundang-undangan/Naskah Akademik

**E. SASARAN**

Terwujudnya produk hukum daerah dan produk hukum desa yang berkualitas, sesuai dengan kaidah dan asas pembentukan produk hukum yang baik.

**F. LOKASI KEGIATAN**

Kabupaten Karanganyar

**G. JADWAL KEGIATAN**

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN
1	harmonisasi dan fasilitasi penyusunan rancangan Peraturan Daerah;	Januari – Desember
2	harmonisasi dan sinkronisasi penyusunan rancangan Peraturan Bupati;	Januari – Desember
3	harmonisasi dan sinkronisasi rancangan Keputusan Bupati, Keputusan Sekda, dan penyusunan Instrumen Hukum lainnya ;	Januari – Desember
4	penyusunan draft Propemperda dan propemperkada;	Mei-September
5	Koordinasi/evaluasi/pendampingan dalam rangka penyusunan rancangan produk hukum daerah di Perangkat Daerah dan/atau Pemerintah Desa;	Januari – Desember
6	Konsultasi/koordinasi/studi komparasi dalam rangka penyusunan rancangan produk hukum daerah ke Instansi Pusat/Provinsi/Daerah lain;	Maret - September
7	Rapat Koordinasi/FGD/Konsultasi Publik dalam rangka penyusunan rancangan produk hukum daerah/DIM/Propemperda/Propemperkada	Januari – Desember
8	Pengembangan Apendukum;	Mei - September
9	Penyusunan aplikasi system penyusunan dan pengawasan Produk Hukum Desa (e-PHDesa);	Januari - April
10	Fasilitasi pengawasan produk hukum desa;	Januari – Desember

11	Pembinaan dan pengembangan kapasitas legal drafter pada Perangkat Daerah dan Pemerintahan Desa;	Mei, Oktober
12	Evaluasi Produk Hukum Daerah;	Januari – Desember
13	Pengkajian terhadap Perjanjian Daerah;	Januari – Desember
14	Pengkajian terhadap Peraturan perundang-undangan/Naskah Akademik	Januari – Desember

#### H. KELUARAN

NO	URAIAN KEGIATAN	KELUARAN
1	harmonisasi dan fasilitasi penyusunan rancangan Peraturan Daerah;	3 PERDA, 5 RAPERDA
2	harmonisasi dan sinkronisasi penyusunan rancangan Peraturan Bupati;	20 PERBUP
3	harmonisasi dan sinkronisasi rancangan Keputusan Bupati, Keputusan Sekda, dan penyusunan Instrumen Hukum lainnya ;	200 SK BUPATI, 50 SK SEKDA
4	penyusunan draft Propemperda dan propemperkada;	1 DRAT PROPEMPERDA, 1 SK BUPATI TENTANG PROPEMPERKADA
5	Koordinasi/evaluasi/pendampingan dalam rangka penyusunan rancangan produk hukum daerah di Perangkat Daerah dan/atau Pemerintah Desa;	1 TAHUN
6	Konsultasi/koordinasi/studi komparasi dalam rangka penyusunan rancangan produk hukum daerah ke Instansi Pusat/Provinsi/Daerah lain;	5 KALI
7	Rapat Koordinasi/FGD/Konsultasi Publik dalam rangka penyusunan rancangan produk hukum daerah/DIM/Propemperda/Propemperkada	45 KALI
8	Pengembangan Apendukum;	3 fitur baru
9	Penyusunan aplikasi system penyusunan dan pengawasan Produk Hukum Desa (e-PHDesa);	1 aplikasi minimal 3 fitur
10	Fasilitasi pengawasan produk hukum desa;	5 kali ke daerah dan 1 kali di Kabupaten
11	Pembinaan dan pengembangan kapasitas legal drafter pada Perangkat Daerah dan Pemerintahan Desa;	2 kali
12	Evaluasi Produk Hukum Daerah;	2 laporan

13	Pengkajian terhadap Perjanjian Daerah;	1 kajian
14	Pengkajian terhadap Peraturan perundang-undangan/Naskah Akademik	5 kajian

I. ALOKASI ANGGARAN

1. Belanja bahan Pakai Habis	Rp. 141.100.500,-
2. Belanja Jasa Kantor	Rp. 353.500.000,-
3. Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 65.000.000,-
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp. 45.399.500,-
Jumlah	Rp. 605.000.000,-

J. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja Kegiatan pada Sub Bagian Perundang undangan Bagian Hukum Sekretariat Daerah. Kegiatan ini adalah salah satu dari Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum.

KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA

ZULFIKAR HADIDH, S.H.

Pembina Tk. I

NIP. 19750311 199903 1 009

**KERANGKA AJUAN KERJA (KAK)  
TAHUN 2021  
KEGIATAN FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM**



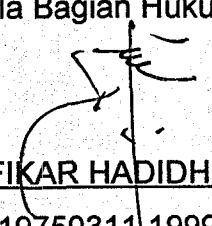
**SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM  
BAGIAN HUKUM  
SETDA KABUPATEN KARANGANYAR**

**KERANGKA AJUAN KERJA  
KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR**

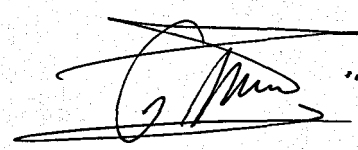
- Latar Belakang** : Penyediaan alat tulis kantor yang harus dipenuhi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan pendukung kelancaran tugas/kegiatan sehari-hari.
- Maksud Dan Tujuan** :  
– Maksud : untuk menunjang kebutuhan operasional Subbag Bantuan Hukum pada Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum  
– Tujuan : memperlancar proses pekerjaan kantor
- Sasaran** : Subbag Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Nama Organisasi** : Subbag Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Pengadaan Barang/Jasa** : Subbag Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Sumber Dana Dan Perkiraan Biaya** :  
– Sumber dana dari APBD pada Bagian Hukum Setda Tahun Anggaran 2021  
– Total biaya Rp.7.097.500,- (tujuh juta sembilan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah)
- Ruang Lingkup Lokasi Pekerjaan** :  
– Ruang Lingkup pada Bagian Hukum Setda  
– Lokasi pekerjaan Subbag Bantuan Hukum
- Jangka Waktu Pelaksanaan** : 12 (duabelas) bulan
- Keluaran Produk Yang Dihasilkan** : Lancarnya kegiatan/pekerjaan pada Bagian Hukum Setda

Karanganyar, Nopember 2020

Mengetahui,  
Kepala Bagian Hukum

  
ZULFIKAR HADIDH, S.H.  
NIP. 19750311199903 1 009

Kasubbag Bantuan Hukum

  
SRI SETYOKO, S.H.  
NIP. 19741107 200604 1 001

## KERANGKA AJUAN KERJA

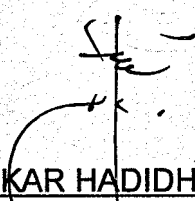
### KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG PENJILIDAN DAN PENGGANDAAN

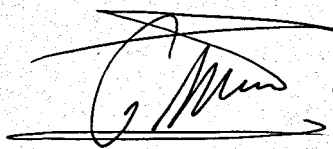
- Latar Belakang : Penyediaan barang penjilidan dan penggandaan merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan pendukung kelancaran tugas/kegiatan sehari-hari
- Maksud Dan Tujuan :  
– Maksud : terpenuhinya kebutuhan barang penjilidan dan penggandaan pada Subbag Bantuan Hukum pada Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Hukum.  
– Tujuan : memberikan pelayanan yang maksimal pada Bagian Hukum Setda
- Sasaran : Subbag Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Nama Organisasi : Subbag Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Setda  
Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Karanganyar
- Sumber Dana Dan :  
Perkiraan Biaya : – Sumber dana dari APBD pada Bagian Hukum Setda Tahun Anggaran 2021  
– Total biaya Rp. 9.782.500,- (sembilan juta tujuh ratus delapan puluh dua ribu lima ratus rupiah)
- Ruang Lingkup Lokasi :  
Pekerjaan : – Ruang Lingkup pada Bagian Hukum Setda  
– Lokasi pekerjaan Subbag Dokumentasi dan Informasi
- JangkaWaktuPelaksanaan : 12 (duabelas) bulan
- KeluaranProduk Yang :  
Dihasilkan : Terfasilitasinya penyediaan barang penjilidan dan penggandaan

Karanganyar, Nopember 2020

Mengetahui,  
Kepala Bagian Hukum

Kasubbag Bantuan Hukum

  
ZULFIKAR HADIDH, S.H.  
NIP. 19750311 199903 1 009

  
SRI SETYOKO, S.H.  
NIP. 19741107 200604 1 001



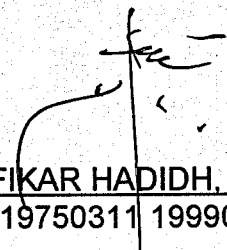
**KERANGKA AJUAN KERJA**  
**KEGIATAN PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN RAPAT**

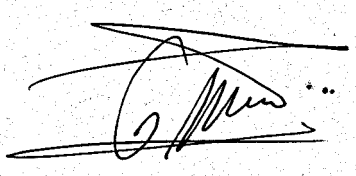
- Latar Belakang : Penyediaan makanan dan minuman merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan pendukung kelancaran tugas/kegiatan sehari-hari
- Maksud Dan Tujuan :  
– Maksud : terpenuhinya kebutuhan sarana penunjang rapat pada Subbag Bantuan Hukum pada Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum  
– Tujuan : untuk memperlancar kegiatan koordinasi penanganan permasalahan di Subbag Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Setda.
- Sasaran : Subbag Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Nama Organisasi : Subbag Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Pengadaan Barang/Jasa
- Sumber Dana Dan : – Sumber dana dari APBD pada Bagian Hukum Setda  
PerkiraanBiaya Tahun Anggaran 2021  
– Total biaya Rp. 22.790.000,- (dua puluh dua juta tujuh ratus sembilan puluh ribu rupiah)
- Ruang Lingkup Lokasi : – Ruang Lingkup pada Bagian Hukum Setda  
Pekerjaan – Lokasi pekerjaan Subbag Bantuan Hukum
- Jangka Waktu : 12 (duabelas) bulan
- Pelaksanaan
- Keluaran Produk Yang : Terasilitasinya penyediaan barang penjilidan dan  
Dihasilkan penggandaan

Karanganyar, Nopember 2020

Mengetahui,  
Kepala Bagian Hukum

Kasubbag Bantuan Hukum

  
ZULFIKAR HADIDH, S.H.  
NIP. 19750311 199903 1 009

  
SRI SETYOKO, S.H.  
NIP. 19741107 200604 1 001

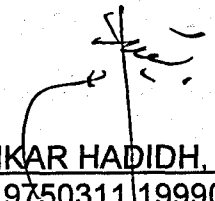
**KERANGKA AJUAN KERJA**  
**KEGIATAN BELANJA PENYEDIAAN JASA KANTOR**

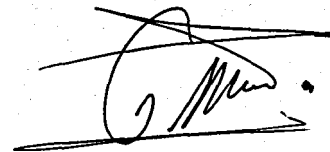
- Latar Belakang : Penyediaan belanja jasa kantor kegiatan Penyusunan Materi Sidang dan Tenaga Pengkaji
- Maksud dan Tujuan :  
– Maksud : menyiapkan dokumen sidang dan penyusunan pendapat hukum (*legal opinion*) oleh instansi vertikal  
– Tujuan : terselesaikannya permasalahan hukum yang dihadapi oleh Pemerintah Kabupaten Karanganyar baik secara litigasi maupun non litigasi.
- Sasaran : Subbag Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Nama Organisasi : Sub Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Pengadaan Barang/Jasa
- Sumber Dana Dan : – Sumber dana dari APBD pada Bagian Hukum Setda  
Perkiraan Biaya : – Tahun Anggaran 2021  
– Total biaya Rp. 111.700.000,- (seratus sebelas juta tujuh ratus ribu rupiah)
- Ruang Lingkup Lokasi : – Ruang Lingkup pada Bagian Hukum Setda  
Pekerjaan : – Lokasi pekerjaan Subbag Bantuan Hukum
- Jangka Waktu : 12 (dua belas) bulan
- Pelaksanaan
- Keluaran Produk Yang : Jawaban, Duplik, Pembuktian, Kesimpulan, Memori/Kontra  
Dihasilkan : Memori Banding, Memori/Kontra Memori Kasasi dan Pendapat Hukum (*Legal Opinion*)

Karanganyar, Nopember 2020

Mengetahui,  
Kepala Bagian Hukum

Kasubbag Bantuan Hukum

  
ZULFIKAR HADIDH, S.H.  
NIP. 19750311199903 1 009

  
SRI SETYOKO, S.H.  
NIP. 19741107 200604 1 001

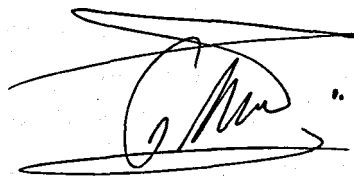
**KERANGKA AJUAN KERJA**  
**KEGIATAN BELANJA PERJALANAN DINAS**

- Latar Belakang** : Dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada kegiatan Subbag Bantuan hukum pada Bagian Hukum Setda sering kali diperlukan rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan menghadiri undangan di luar kabupaten, serta menghadiri persidangan di Pengadilan oleh karena itu diperlukan anggaran untuk kegiatan perjalanan dinas yang harus dilakukan.
- Maksud Dan Tujuan** :  
- Maksud : tercukupinya kebutuhan pembiayaan untuk menghadiri rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar kabupaten serta menghadiri persidangan di Pengadilan.  
- Tujuan : untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan hukum yang dihadapi oleh Pemerintah Kabupaten Karanganyar.
- Sasaran** : Permasalahan hukum yang dihadapi oleh Pemerintah Kabupaten Karanganyar
- Nama Organisasi** : Subbag Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Setda  
**Pengadaan Barang/Jasa** : Kabupaten Karanganyar
- Sumber Dana Dan Perkiraan Biaya** :  
- Sumber dana dari APBD pada Bagian Hukum Setda Tahun Anggaran 2021  
- Total biaya Rp. 53.630.000,- (lima puluh tiga juta enam ratus tiga puluh ribu rupiah)
- Ruang Lingkup Pekerjaan** :  
- Ruang Lingkup pada Bagian Hukum Setda  
- Lokasi pekerjaan Subbag Bantuan Hukum
- Jangka Waktu Pelaksanaan** : 12 (duabelas) bulan
- Keluaran Produk Yang Dihasilkan** : Terlaksananya perjalanan dinas luar dan dalam daerah

Karanganyar, Nopember 2020

Mengetahui,  
Kepala Bagian Hukum

Kasubbag Bantuan Hukum



ZULFIKAR HADIDH, S.H.  
NIP. 19750311199903 1 009

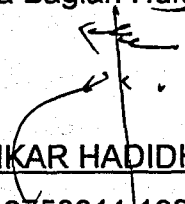
SRI SETYOKO, S.H.  
NIP. 19741107 200604 1 001

**KERANGKA AJUAN KERJA**  
**KEGIATAN JASA YANG DIBERIKAN**  
**KEPADA PIHAK KETIGA/PIHAK LAIN/MASYARAKAT**

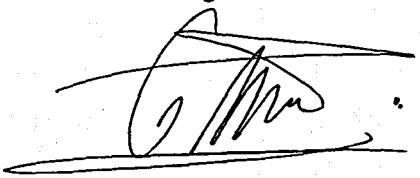
- Latar Belakang** : Bantuan Hukum sangat penting dalam mewujudkan hak konstitusional setiap warga negara untuk mendapatkan pengakuan, jaminan, perlindungan, dan perlakuan hukum yang adil, serta mendapat kepastian hukum dan perlakuan yang sama di depan hukum, serta pemberian Bantuan Hukum yang dilakukan selama ini belum banyak menyentuh masyarakat miskin;
- Maksud Dan Tujuan** : **Maksud** : memberikan bantuan hukum kepada penduduk Karanganyar yang termasuk dalam kategori masyarakat miskin yang terkena masalah hukum melalui Pihak Ketiga.  
**Tujuan** : mewujudkan adanya pengakuan, jaminan, perlindungan, dan perlakuan hukum yang adil, serta mendapat kepastian hukum dan perlakuan yang sama di depan hukum bagi masyarakat miskin di Kabupaten Karanganyar
- Sasaran** : Penduduk Karanganyar yang termasuk dalam kategori miskin yang bermasalah dengan hukum.
- Nama Organisasi** : Subbag Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Setda  
**Pengadaan Barang/Jasa** Kabupaten Karanganyar
- Sumber Dana Dan Perkiraan Biaya** :  
• Sumber dana dari APBD pada Bagian Hukum Setda Tahun Anggaran 2021  
• Total biaya Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah)
- Ruang Lingkup Lokasi Pekerjaan** :  
• Ruang Lingkup pada Bagian Hukum Setda  
• Lokasi pekerjaan Subbag Bantuan Hukum
- Jangka Waktu Pelaksanaan** : 12 (duabelas) bulan
- Keluaran Produk Yang Dihasilkan** : Terselenggaranya/tersalurnya dana bantuan hukum bagi masyarakat miskin yang bermasalah dengan hukum di Kabupaten Karanganyar.

Karanganyar, Nopember 2020

Mengetahui,  
Kepala Bagian Hukum

  
ZULFIKAR HADIDH, S.H.  
NIP. 19750311199903 1 009

Kasubbag Bantuan Hukum

  
SRI SETYOKO, S.H.  
NIP. 19741107 200604 1 001

**KERANGKA AJUAN KERJA (KAK)  
TAHUN 2021  
KEGIATAN FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM  
PADA SUBBAG DOKUMENTASI DAN INFORMASI**



**BAGIAN HUKUM  
SETDA KABUPATEN KARANGANYAR**

**KERANGKA AJUAN KERJA  
KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR**

- Latar Belakang** : Penyediaan alat tulis kantor yang harus dipenuhi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan pendukung kelancaran tugas/kegiatan sehari-hari
- Maksud Dan Tujuan** :
  - Maksud : untuk menunjang kebutuhan operasional Subbag Dokumentasi dan Informasi pada Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum
  - Tujuan : memperlancar kerja
- Sasaran** : Subbag Dokumentasi dan Informasi Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Nama Organisasi** : Subbag Dokumentasi dan Informasi Hukum pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Sumber Dana Dan Perkiraan Biaya** :
  - Sumber dana dari APBD pada Bagian Hukum Setda Tahun Anggaran 2021
  - Total biaya Rp. 2.922.500,- (dua juta sembilan ratus dua puluh dua ribu lima ratus rupiah)
- Ruang Lingkup Lokasi Pekerjaan** :
  - Ruang Lingkup pada Bagian Hukum Setda
  - Lokasi pekerjaan Subbag Dokumentasi dan Informasi
- Jangka Waktu Pelaksanaan** : 12 (dua belas) bulan
- Keluaran Produk Yang Dihasilkan** : Lancarnya kegiatan/pekerjaan pada Bagian Hukum Setda

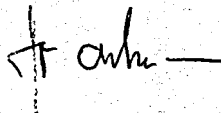
Karanganyar, Nopember 2020

Mengetahui,  
Kepala Bagian Hukum

  
ZULFIKAR HADIDH, SH

NIP. 19750311 199903 1 009

Kasubbag Dokumentasi dan Informasi



IRIYANTINI, SH

NIP. 19630504 199003 2 005

## KERANGKA AJUAN KERJA

### KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN , PENJILIDAN DAN PENGGANDAAN

- Latar Belakang : Penyediaan barang cetakan dan penggandaan merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan pendukung kelancaran tugas/kegiatan sehari-hari
- Maksud Dan Tujuan : 1. Maksud : terpenuhinya kebutuhan barang cetakan, penjilidan dan penggandaan produk hukum daerah pada Subbag Dokumentasi dan Informasi pada Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum  
2. Tujuan : memberikan pelayanan yang maksimal pada Bagian Hukum Setda
- Sasaran : Subbag Dokumentasi dan Informasi Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Nama Organisasi : Subbag Dokumentasi dan Informasi Hukum pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Sumber Dana Dan : 1. Sumber dana dari APBD pada Bagian Hukum Setda  
Perkiraan Biaya : 2. Total biaya Rp. 117.197.000,- (seratus tujuh belas juta seratus Sembilan puluh tujuh ribu rupiah)
- Ruang Lingkup Lokasi : 1. Ruang Lingkup pada Bagian Hukum Setda  
Pekerjaan : 2. Lokasi pekerjaan Subbag Dokumentasi dan Informasi
- Jangka Waktu : 12 (dua belas) bulan
- Pelaksanaan
- Keluaran Produk Yang : Terasilitasinya penyediaan barang cetakan dan  
Dihasilkan : penggandaan


Karanganyar, Nopember 2020

Mengetahui,  
Kepala Bagian Hukum

  
ZULFIKAR HADIDH, SH

NIP. 19750311 199903 1 009

Kasubbag Dokumentasi dan Informasi



IRIYANTINI, SH

NIP. 19630504 199003 2 005

**KERANGKA AJUAN KERJA**  
**KEGIATAN PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN**

- Latar Belakang : Dalam rangka melakukan koordinasi antar perangkat daerah diperlukan ketersediaan makanan dan minuman agar kegiatan tersebut dapat terlaksana dengan baik dan lancar
- Maksud Dan Tujuan :
  - Maksud : terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan pada Subbag Dokumentasi dan Informasi pada Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum
  - Tujuan : memberikan pelayanan yang maksimal pada Bagian Hukum Setda
- Sasaran : Subbag Dokumentasi dan Informasi Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Nama Organisasi : Subbag Dokumentasi dan Informasi Hukum pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Sumber Dana Dan :
  - Sumber dana dari APBD pada Bagian Hukum Setda
- Perkiraan Biaya :
  - Tahun Anggaran 2021
  - Total biaya Rp. 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah)
- Ruang Lingkup Lokasi :
  - Ruang Lingkup pada Bagian Hukum Setda
- Pekerjaan :
  - Lokasi pekerjaan Subbag Dokumentasi dan Informasi
- Jangka Waktu : 12 (dua belas) bulan
- Pelaksanaan
- Keluaran Produk Yang : Terfasilitasinya penyediaan barang cetakan dan  
Dhasilkan : penggandaan

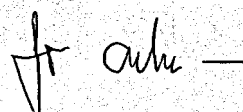
Karanganyar, Nopember 2020

Mengetahui,  
Kepala Bagian Hukum

  
ZULFIKAR HADIDH, SH

NIP. 19750311 199903 1 009

Kasubbag Dokumentasi dan Informasi



IRIYANTINI, SH

NIP. 19630504 199003 2 005



**KERANGKA AJUAN KERJA**  
**KEGIATAN BELANJA PENYEDIAAN JASA KANTOR**

- Latar Belakang : Penyediaan belanja jasa kantor kegiatan penyuluhan hukum ke masyarakat
- Maksud Dan Tujuan :
  - Maksud : terpenuhinya kegiatan penyuluhan di masyarakat terkait peraturan perundang-undangan
  - Tujuan : memberikan kesadaran hukum kepada masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan
- Sasaran : Subbag Dokumentasi dan Informasi Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Nama Organisasi : Subbag Dokumentasi dan Informasi Hukum pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Sumber Dana Dan Perkiraan Biaya :
  - Sumber dana dari APBD pada Bagian Hukum Setda Tahun Anggaran 2021
  - Total biaya Rp. 4.400.000,- (empat juta empat ratus ribu rupiah)
- Ruang Lingkup Lokasi Pekerjaan :
  - Ruang Lingkup pada Bagian Hukum Setda
  - Lokasi pekerjaan Subbag Dokumentasi dan Informasi
- Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
- Pelaksanaan
- Keluaran Produk Yang Dihasilkan : Kesadaran masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan

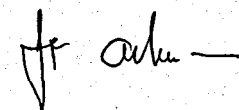
Karanganyar, Nopember 2020

Mengetahui,  
Kepala Bagian Hukum

  
ZULFIKAR HADIDH, SH

NIP. 19750311 199903 1 009

Kasubbag Dokumentasi dan Informasi




IRIYANTINI, SH

NIP. 19630504 199003 2 005

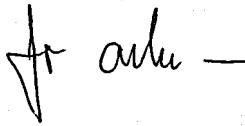
**KERANGKA AJUAN KERJA  
KEGIATAN BELANJA PERJALANAN DINAS**

- Latar Belakang** : Dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada kegiatan Subbag Dokumentasi dan Informasi pada Bagian Hukum Setda seringkali diperlukan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dan menghadiri undangan di luar kabupaten, oleh karena itu diperlukan anggaran untuk kegiatan perjalanan dinas yang harus dilakukan.
- Maksud Dan Tujuan** :
- Maksud : tercukupinya kebutuhan pembiayaan untuk menghadiri rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar kabupaten serta pelaksanaan monitoring ke anggota JDIH.
  - Tujuan : Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman setelah mengikuti rapat-rapat koordinasi dan konsultasi.
- Sasaran** : Subbag Dokumentasi dan Informasi Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Nama Organisasi** : Subbag Dokumentasi dan Informasi Hukum pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Sumber Dana Dan Perkiraan Biaya** :
- Sumber dana dari APBD pada Bagian Hukum Setda Tahun Anggaran 2021
  - Total biaya Rp. 22.400.000,- (dua puluh dua juta empat ratus ribu rupiah)
- Ruang Lingkup Lokasi Pekerjaan** :
- Ruang Lingkup pada Bagian Hukum Setda
  - Lokasi pekerjaan Subbag Dokumentasi dan Informasi
- Jangka Waktu Pelaksanaan** : 12 (dua belas) bulan
- Keluaran Produk Yang Dihasilkan** : Terlaksananya perjalanan dinas luar dan dalam daerah

Mengetahui,  
Kepala Bagian Hukum

  
ZULFIKAR HADIDH, SH  
NIP. 19750311 199903 1 009

Karanganyar, Nopember 2020  
Kasubbag Dokumentasi dan Informasi

  
IRIYANTINI, SH  
NIP. 19630504 199003 2 005


**KERANGKA AJUAN KERJA**  
**KEGIATAN PEMELIHARAAN DAN PENGEMBANGAN APLIKASI JDIIH**

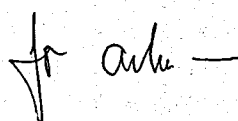
- Latar Belakang** : Dengan berkembangnya teknologi informasi yang selalu berkembang dari hari ke hari, sehingga memaksa kita untuk mengikuti perkembangan agar tidak ketinggalan informasi terupdate
- Maksud Dan Tujuan** :
  - Maksud : terpenuhinya penyediaan sarana teknologi informasi terkait produk hukum daerah
  - Tujuan : memberikan pelayanan yang maksimal melalui website terkait produk hukum daerah
- Sasaran** : Subbag Dokumentasi dan Informasi Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Nama Organisasi** : Subbag Dokumentasi dan Informasi Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Pengadaan Barang/Jasa** : Subbag Dokumentasi dan Informasi Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Karanganyar
- Sumber Dana Dan Perkiraan Biaya** :
  - Sumber dana dari APBD pada Bagian Hukum Setda Tahun Anggaran 2021
  - Total biaya Rp. 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah)
- Ruang Lingkup Lokasi Pekerjaan** :
  - Ruang Lingkup pada Bagian Hukum Setda
  - Lokasi pekerjaan Subbag Dokumentasi dan Informasi
- Jangka Waktu** : 12 (dua belas) bulan
- Pelaksanaan**
- Keluaran Produk Yang Dihasilkan** : Terpenuhinya aplikasi website JDIIH sebagai sarana penyebar luasan produk hukum daerah

Karanganyar, Nopember 2020

Kasubbag Dokumentasi dan Informasi

Mengetahui,  
Kepala Bagian Hukum

  
ZULFIKAR HADIDH, SH  
NIP. 19750311 199903 1 009



IRIYANTINI, SH  
NIP. 19630504 199003 2 005