LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI KARANGANYAR
NOMOR 80 TAHUN 2017
TENTANG
STANDAR STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PELAYANAN UMUM
PADA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

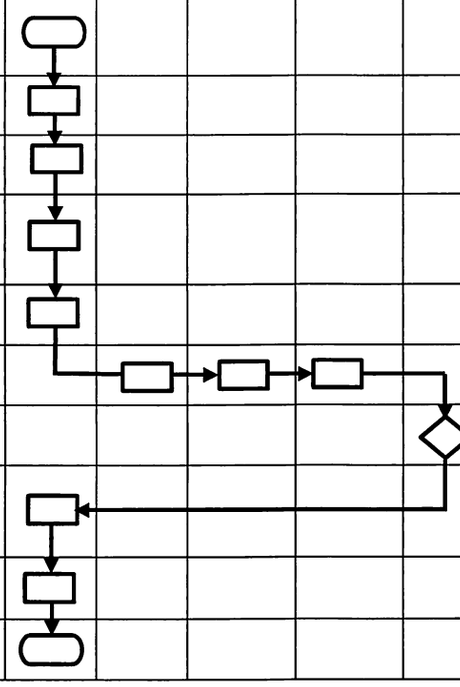
A. MEKANISME PERIZINAN BIDANG PENANAMAN MODAL

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENANAMAN MODAL, PERINDUSTRIAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan oleh	Kepala DMPTSP ANUNUNG SUSANTO, S.H., M.M. NIP. 19600304 199003 1 006
	Judul SOP	Pelayanan Izin Prinsip Penanaman Modal

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Perka BKPM No. 11 Tahun 2009 Tentang Tata Cara Pelaksanaan, Pembinaan, dan Pelaporan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal. 2. Perka BKPM No. 12 Tahun 2009 Tentang Pedoman dan Tata Cara Permohonan Penanaman Modal. 3. Perka BKPM No. 13 Tahun 2009 Tentang Pedoman dan Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal.	1. Memiliki kemampuan dalam pelayanan perizinan penanaman modal 2. Memiliki kemampuan dalam teknologi informasi 3. Mengetahui tugas dan fungsi pelayanan perizinan penanaman modal 4. Memiliki kemampuan dalam etika pelayanan
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
SOP bidang penanaman modal	1. Peraturan Perundang-undangan 2. Komputer 3. Printer 4. Jaringan Internet
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Sebagai laporan investasi penanaman modal di daerah	Disimpan sebagai data dan arsip perizinan

PROSEDUR PELAYANAN IZIN PRINSIP PENANAMAN MODAL

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		JFU	Kasi	Kabid	Sekre-taris	Kep. OPD	Kelengka-pan	Waktu	Output	
1.	Menerima berkas permohonan						Persyarat an izin	15 menit	Tanda Terima	
2.	Registrasi berkas						Berkas izin	15 menit	Berkas	
3.	Input berkas dalam SPIPISE						Berkas izin	120 menit	Databa se	
4.	Pencetakan Berkas dan Sertifikat						Berkas izin	5 menit	Data berkas	
5.	Pengetikan konsep SK						Berkas izin	15 menit	draf sk	
6.	Memintakan paraf SK						Berkas izin	15 menit	paraf	
7.	Penandatangan SK						Berkas izin	1 hari	Tanda tangan	
8.	Pencatatan SK dalam buku agenda						Berkas izin	5 menit	Data izin	
9.	Informasi izin jadi						SK izin	5 menit	informa si	
10.	Penyerahan izin						SK izin	5 menit	SK izin	



PERSYARATAN, STANDAR BIAYA, WAKTU DAN MASA BERLAKU

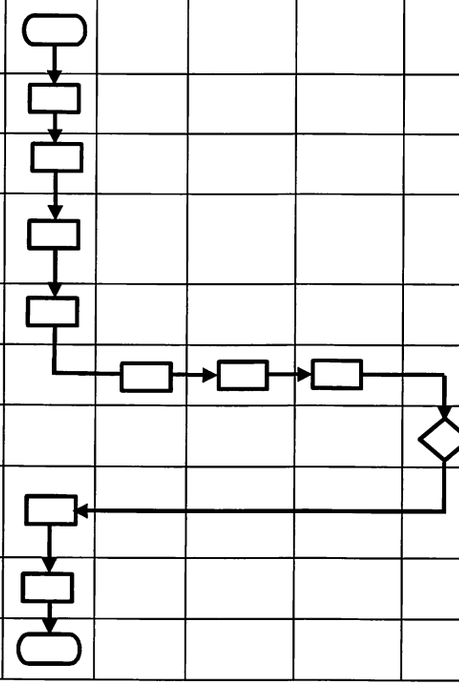
PERSYARATAN PELAYANAN	STANDAR BIAYA	WAKTU PENYELE-SAIAN	MASA BERLAKU
1. Mengisi Blangko Permohonan bermaterai Rp6.000,-; 2. Fotocopy KTP Pemohon yang masih berlaku (jika suami/istri WNA) melampirkan Fotocopy Paspor; 3. Fotocopy NPWP; 4. Fotocopy Sertifikat/Bukti kepemilikan tanah; 5. Neraca perusahaan,susunan pengurus, dan pemegang saham; 6. Fotocopy sah Akte Pendirian/Perubahannya yang masih berlaku bagi pemohon yang berbadan hukum; 7. Surat kuasa (apabila dikuasakan); 8. Proposal kegiatan, berupa uraian proses produksi yang mencantumkan jenis bahan baku dan dilengkapi dengan diagram alur/*flow chart,* serta uraian kegiatan sektor jasa; dan 9. Rekomendasi dari Instansi Teknis terkait (jika diperlukan).	Non Retribusi	3 hari kerja sejak berkas lengkap	Selamanya sepanjang tidak ada perubahan kapasitas modal

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENANAMAN MODAL, PERINDUSTRIAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan oleh	Kepala DMPTSP NUNUNG SUSANTO, S.H., M.M. NIP. 19600304 199003 1 006
	Judul SOP	Pelayanan Izin Prinsip Perubahan Penanaman Modal

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Perka BKPM No. 11 Tahun 2009 Tentang Tata Cara Pelaksanaan, Pembinaan, dan Pelaporan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal. 2. Perka BKPM No. 12 Tahun 2009 Tentang Pedoman dan Tata Cara Permohonan Penanaman Modal. 3. Perka BKPM No. 13 Tahun 2009 Tentang Pedoman dan Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal.	1. Memiliki kemampuan dalam pelayanan perizinan penanaman modal 2. Memiliki kemampuan dalam teknologi informasi 3. Mengetahui tugas dan fungsi pelayanan perizinan penanaman modal 4. Memiliki kemampuan dalam etika pelayanan
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
SOP bidang penanaman modal	1. Peraturan Perundang-undangan 2. Komputer 3. Printer 4. Jaringan Internet
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Sebagai laporan investasi penanaman modal di daerah	Disimpan sebagai data dan arsip perizinan

PROSEDUR PELAYANAN IZIN PRINSIP PERUBAHAN PENANAMAN MODAL

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		JFU	Kasi	Kabid	Sekre-taris	Kep. OPD	Kelengka-pan	Waktu	Output	
1.	Menerima berkas permohonan						Persyarat an izin	15 menit	Tanda Terima	
2.	Registrasi berkas						Berkas izin	15 menit	Berkas	
3.	Input berkas dalam SPIPISE						Berkas izin	120 menit	Databa se	
4.	Pencetakan Berkas dan Sertifikat						Berkas izin	5 menit	Data berkas	
5.	Pengetikan konsep SK						Berkas izin	15 menit	draf sk	
6.	Memintakan paraf SK						Berkas izin	15 menit	paraf	
7.	Penandatangan SK						Berkas izin	1 hari	Tanda tangan	
8.	Pencatatan SK dalam buku agenda						Berkas izin	5 menit	Data izin	
9.	Informasi izin jadi						SK izin	5 menit	informa si	
10.	Penyerahan izin						SK izin	5 menit	SK izin	



PERSYARATAN, STANDAR BIAYA, WAKTU DAN MASA BERLAKU

PERSYARATAN PELAYANAN	STANDAR BIAYA	WAKTU PENYELE-SAIAN	MASA BERLAKU
1. Mengisi Blangko Permohonan bermaterai Rp6.000,-; 2. Fotocopy KTP Pemohon yang masih berlaku (jika suami/istri WNA) melampirkan Fotocopy Paspor; 3. Fotocopy NPWP; 4. Fotocopy Sertifikat/Bukti kepemilikan tanah; 5. Neraca perusahaan,susunan pengurus, dan pemegang saham; 6. Fotocopy sah Akte Pendirian/Perubahannya yang masih berlaku bagi pemohon yang berbadan hukum; 7. Surat kuasa (apabila dikuasakan); 8. Proposal kegiatan, berupa uraian proses produksi yang mencantumkan jenis bahan baku dan dilengkapi dengan diagram alur/*flow chart,* serta uraian kegiatan sektor jasa; dan 9. Rekomendasi dari Instansi Teknis terkait (jika diperlukan).	Non Retribusi	3 hari kerja sejak berkas lengkap	Selamanya sepanjang tidak ada perubahan kapasitas modal

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENANAMAN MODAL, PERINDUSTRIAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan oleh	Kepala DMPTSP NUNUNG SUSANTO, S.H., M.M. NIP. 19600304 199003 1 006
	Judul SOP	Pelayanan Izin Prinsip Penggabungan (*merger*) Perusahaan Penanaman Modal

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Perka BKPM No. 11 Tahun 2009 Tentang Tata Cara Pelaksanaan, Pembinaan, dan Pelaporan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal. 2. Perka BKPM No. 12 Tahun 2009 Tentang Pedoman dan Tata Cara Permohonan Penanaman Modal. 3. Perka BKPM No. 13 Tahun 2009 Tentang Pedoman dan Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal.	1. Memiliki kemampuan dalam pelayanan perizinan penanaman modal 2. Memiliki kemampuan dalam teknologi informasi 3. Mengetahui tugas dan fungsi pelayanan perizinan penanaman modal 4. Memiliki kemampuan dalam etika pelayanan
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
SOP bidang penanaman modal	1. Peraturan Perundang-undangan 2. Komputer 3. Printer 4. Jaringan Internet
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Sebagai laporan investasi penanaman modal di daerah	Disimpan sebagai data dan arsip perizinan

PROSEDUR PELAYANAN IZIN PRINSIP PENGGABUNGAN (*MERGER*) PERUSAHAAN PENANAMAN MODAL

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		JFU	Kasi	Kabid	Sekre-taris	Kep. OPD	Kelengka-pan	Waktu	Output	
1.	Menerima berkas permohonan						Persyarat an izin	15 menit	Tanda Terima	
2.	Registrasi berkas						Berkas izin	15 menit	Berkas	
3.	Input berkas dalam SPIPISE						Berkas izin	120 menit	Databa se	
4.	Pencetakan Berkas dan Sertifikat						Berkas izin	5 menit	Data berkas	
5.	Pengetikan konsep SK						Berkas izin	15 menit	draf sk	
6.	Memintakan paraf SK						Berkas izin	15 menit	paraf	
7.	Penandatangan SK						Berkas izin	1 hari	Tanda tangan	
8.	Pencatatan SK dalam buku agenda						Berkas izin	5 menit	Data izin	
9.	Informasi izin jadi						SK izin	5 menit	informa si	
10.	Penyerahan izin						SK izin	5 menit	SK izin	

PERSYARATAN, STANDAR BIAYA, WAKTU DAN MASA BERLAKU

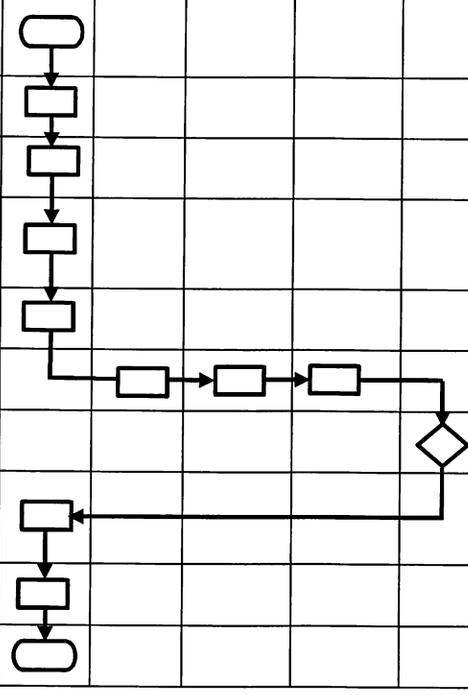
PERSYARATAN PELAYANAN	STANDAR BIAYA	WAKTU PENYELE-SAIAN	MASA BERLAKU
1. Mengisi Blangko Permohonan bermaterai Rp6.000,-; 2. Fotocopy KTP Pemohon yang masih berlaku (jika suami/istri WNA) melampirkan Fotocopy Paspor; 3. Fotocopy NPWP; 4. Fotocopy Sertifikat/Bukti kepemilikan tanah; 5. Neraca perusahaan,susunan pengurus, dan pemegang saham; 6. Fotocopy sah Akte Pendirian/Perubahannya yang masih berlaku bagi pemohon yang berbadan hukum; 7. Surat kuasa (apabila dikuasakan); 8. Proposal kegiatan, berupa uraian proses produksi yang mencantumkan jenis bahan baku dan dilengkapi dengan diagram alur/*flow chart,* serta uraian kegiatan sektor jasa; dan 9. Rekomendasi dari Instansi Teknis terkait (jika diperlukan).	Non Retribusi	3 hari kerja sejak berkas lengkap	Selamanya sepanjang tidak ada perubahan kapasitas modal

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENANAMAN MODAL, PERINDUSTRIAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan oleh	Kepala DMPTSP NUNUNG SUSANTO, S.H., M.M. NIP. 19600304 199003 1 006
	Judul SOP	Pelayanan Izin Prinsip Perluasan Penanaman Modal

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Perka BKPM No. 11 Tahun 2009 Tentang Tata Cara Pelaksanaan, Pembinaan, dan Pelaporan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal. 2. Perka BKPM No. 12 Tahun 2009 Tentang Pedoman dan Tata Cara Permohonan Penanaman Modal. 3. Perka BKPM No. 13 Tahun 2009 Tentang Pedoman dan Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal.	1. Memiliki kemampuan dalam pelayanan perizinan penanaman modal 2. Memiliki kemampuan dalam teknologi informasi 3. Mengetahui tugas dan fungsi pelayanan perizinan penanaman modal 4. Memiliki kemampuan dalam etika pelayanan
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
SOP bidang penanaman modal	1. Peraturan Perundang-undangan 2. Komputer 3. Printer 4. Jaringan Internet
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Sebagai laporan investasi penanaman modal di daerah	Disimpan sebagai data dan arsip perizinan

PROSEDUR PELAYANAN IZIN PRINSIP PERLUASAN PENANAMAN MODAL

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		JFU	Kasi	Kabid	Sekre-taris	Kep. OPD	Kelengka-pan	Waktu	Output	
1.	Menerima berkas permohonan						Persyarat an izin	15 menit	Tanda Terima	
2.	Registrasi berkas						Berkas izin	15 menit	Berkas	
3.	Input berkas dalam SPIPISE						Berkas izin	120 menit	Databa se	
4.	Pencetakan Berkas dan Sertifikat						Berkas izin	5 menit	Data berkas	
5.	Pengetikan konsep SK						Berkas izin	15 menit	draf sk	
6.	Memintakan paraf SK						Berkas izin	15 menit	paraf	
7.	Penandatangan SK						Berkas izin	1 hari	Tanda tangan	
8.	Pencatatan SK dalam buku agenda						Berkas izin	5 menit	Data izin	
9.	Informasi izin jadi						SK izin	5 menit	informa si	
10.	Penyerahan izin						SK izin	5 menit	SK izin	



PERSYARATAN, STANDAR BIAYA, WAKTU DAN MASA BERLAKU

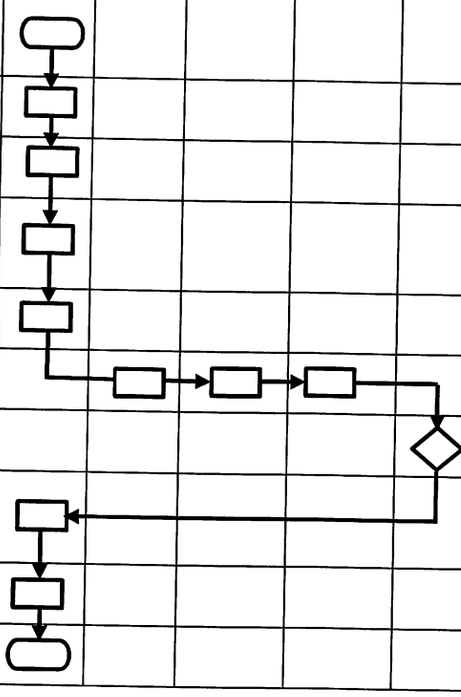
PERSYARATAN PELAYANAN	STANDAR BIAYA	WAKTU PENYELE-SAIAN	MASA BERLAKU
1. Mengisi Blangko Permohonan bermaterai Rp6.000,-; 2. Fotocopy KTP Pemohon yang masih berlaku (jika suami/istri WNA) melampirkan Fotocopy Paspor; 3. Fotocopy NPWP; 4. Fotocopy Sertifikat/Bukti kepemilikan tanah; 5. Neraca perusahaan,susunan pengurus, dan pemegang saham; 6. Fotocopy sah Akte Pendirian/Perubahannya yang masih berlaku bagi pemohon yang berbadan hukum; 7. Surat kuasa (apabila dikuasakan); 8. Proposal kegiatan, berupa uraian proses produksi yang mencantumkan jenis bahan baku dan dilengkapi dengan diagram alur/*flow chart,* serta uraian kegiatan sektor jasa; dan 9. Rekomendasi dari Instansi Teknis terkait (jika diperlukan).	Non Retribusi	3 hari kerja sejak berkas lengkap	Selamanya sepanjang tidak ada perubahan kapasitas modal

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENANAMAN MODAL, PERINDUSTRIAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan oleh	Kepala DMPTSP NUNUNG SUSANTO, S.H., M.M. NIP. 19600304 199003 1 006
	Judul SOP	Pelayanan Izin Usaha Penanaman Modal

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Perka BKPM No. 11 Tahun 2009 Tentang Tata Cara Pelaksanaan, Pembinaan, dan Pelaporan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal. 2. Perka BKPM No. 12 Tahun 2009 Tentang Pedoman dan Tata Cara Permohonan Penanaman Modal. 3. Perka BKPM No. 13 Tahun 2009 Tentang Pedoman dan Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal.	1. Memiliki kemampuan dalam pelayanan perizinan penanaman modal 2. Memiliki kemampuan dalam teknologi informasi 3. Mengetahui tugas dan fungsi pelayanan perizinan penanaman modal 4. Memiliki kemampuan dalam etika pelayanan
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
SOP bidang penanaman modal	1. Peraturan Perundang-undangan 2. Komputer 3. Printer 4. Jaringan Internet
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Sebagai laporan investasi penanaman modal di daerah	Disimpan sebagai data dan arsip perizinan

PROSEDUR PELAYANAN IZIN USAHA PENANAMAN MODAL

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		JFU	Kasi	Kabid	Sekre-taris	Kep. OPD	Kelengka-pan	Waktu	Output	
1.	Menerima berkas permohonan						Persyarat an izin	15 menit	Tanda Terima	
2.	Registrasi berkas						Berkas izin	15 menit	Berkas	
3.	Input berkas dalam SPIPISE						Berkas izin	120 menit	Databa se	
4.	Pencetakan Berkas dan Sertifikat						Berkas izin	5 menit	Data berkas	
5.	Pengetikan konsep SK						Berkas izin	15 menit	draf sk	
6.	Memintakan paraf SK						Berkas izin	15 menit	paraf	
7.	Penandatangan SK						Berkas izin	1 hari	Tanda tangan	
8.	Pencatatan SK dalam buku agenda						Berkas izin	5 menit	Data izin	
9.	Informasi izin jadi						SK izin	5 menit	informa si	
10.	Penyerahan izin						SK izin	5 menit	SK izin	



PERSYARATAN, STANDAR BIAYA, WAKTU DAN MASA BERLAKU

PERSYARATAN PELAYANAN	STANDAR BIAYA	WAKTU PENYELE-SAIAN	MASA BERLAKU
1. Mengisi Blangko Permohonan bermaterai Rp6.000,-; 2. Fotocopy KTP Pemohon yang masih berlaku (jika suami/istri WNA) melampirkan Fotocopy Paspor; 3. Fotocopy NPWP; 4. Fotocopy Sertifikat/Bukti kepemilikan tanah; 5. Neraca perusahaan,susunan pengurus, dan pemegang saham; 6. Fotocopy sah Akte Pendirian/Perubahannya yang masih berlaku bagi pemohon yang berbadan hukum; 7. Surat kuasa (apabila dikuasakan); 8. Proposal kegiatan, berupa uraian proses produksi yang mencantumkan jenis bahan baku dan dilengkapi dengan diagram alur/*flow chart,* serta uraian kegiatan sektor jasa; dan 9. Rekomendasi dari Instansi Teknis terkait (jika diperlukan).	Non Retribusi	3 hari kerja sejak berkas lengkap	Selamanya sepanjang tidak ada perubahan kapasitas modal

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENANAMAN MODAL, PERINDUSTRIAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan oleh	Kepala DMPTSP NUNUNG SUSANTO, S.H., M.M. NIP. 19600304 199003 1 006
	Judul SOP	Pelayanan Izin Usaha Perubahan Penanaman Modal

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Perka BKPM No. 11 Tahun 2009 Tentang Tata Cara Pelaksanaan, Pembinaan, dan Pelaporan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal. 2. Perka BKPM No. 12 Tahun 2009 Tentang Pedoman dan Tata Cara Permohonan Penanaman Modal. 3. Perka BKPM No. 13 Tahun 2009 Tentang Pedoman dan Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal.	1. Memiliki kemampuan dalam pelayanan perizinan penanaman modal 2. Memiliki kemampuan dalam teknologi informasi 3. Mengetahui tugas dan fungsi pelayanan perizinan penanaman modal 4. Memiliki kemampuan dalam etika pelayanan
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
SOP bidang penanaman modal	1. Peraturan Perundang-undangan 2. Komputer 3. Printer 4. Jaringan Internet
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Sebagai laporan investasi penanaman modal di daerah	Disimpan sebagai data dan arsip perizinan

PROSEDUR PELAYANAN IZIN USAHA PERUBAHAN PENANAMAN MODAL

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		JFU	Kasi	Kabid	Sekre-taris	Kep. OPD	Kelengka-pan	Waktu	Output	
1.	Menerima berkas permohonan						Persyarat an izin	15 menit	Tanda Terima	
2.	Registrasi berkas						Berkas izin	15 menit	Berkas	
3.	Input berkas dalam SPIPISE						Berkas izin	120 menit	Databa se	
4.	Pencetakan Berkas dan Sertifikat						Berkas izin	5 menit	Data berkas	
5.	Pengetikan konsep SK						Berkas izin	15 menit	draf sk	
6.	Memintakan paraf SK						Berkas izin	15 menit	paraf	
7.	Penandatangan SK						Berkas izin	1 hari	Tanda tangan	
8.	Pencatatan SK dalam buku agenda						Berkas izin	5 menit	Data izin	
9.	Informasi izin jadi						SK izin	5 menit	informa si	
10.	Penyerahan izin						SK izin	5 menit	SK izin	

PERSYARATAN, STANDAR BIAYA, WAKTU DAN MASA BERLAKU

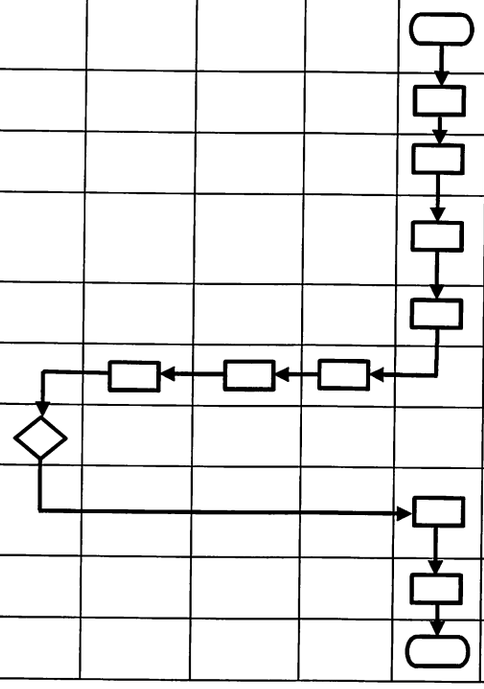
PERSYARATAN PELAYANAN	STANDAR BIAYA	WAKTU PENYELE-SAIAN	MASA BERLAKU
1. Mengisi Blangko Permohonan bermaterai Rp6.000,-; 2. Fotocopy KTP Pemohon yang masih berlaku (jika suami/istri WNA) melampirkan Fotocopy Paspor; 3. Fotocopy NPWP; 4. Fotocopy Sertifikat/Bukti kepemilikan tanah; 5. Neraca perusahaan,susunan pengurus, dan pemegang saham; 6. Fotocopy sah Akte Pendirian/Perubahannya yang masih berlaku bagi pemohon yang berbadan hukum; 7. Surat kuasa (apabila dikuasakan); 8. Proposal kegiatan, berupa uraian proses produksi yang mencantumkan jenis bahan baku dan dilengkapi dengan diagram alur/*flow chart,* serta uraian kegiatan sektor jasa; dan 9. Rekomendasi dari Instansi Teknis terkait (jika diperlukan).	Non Retribusi	3 hari kerja sejak berkas lengkap	Selamanya sepanjang tidak ada perubahan kapasitas modal

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENANAMAN MODAL, PERINDUSTRIAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL		
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan oleh	Kepala DMPTSP NUNUNG SUSANTO, S.H., M.M. NIP. 19600304 199003 1 006
	Judul SOP	Pelayanan Izin Usaha Perluasan Penanaman Modal

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Perka BKPM No. 11 Tahun 2009 Tentang Tata Cara Pelaksanaan, Pembinaan, dan Pelaporan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal. 2. Perka BKPM No. 12 Tahun 2009 Tentang Pedoman dan Tata Cara Permohonan Penanaman Modal. 3. Perka BKPM No. 13 Tahun 2009 Tentang Pedoman dan Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal.	1. Memiliki kemampuan dalam pelayanan perizinan penanaman modal 2. Memiliki kemampuan dalam teknologi informasi 3. Mengetahui tugas dan fungsi pelayanan perizinan penanaman modal 4. Memiliki kemampuan dalam etika pelayanan
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
SOP bidang penanaman modal	1. Peraturan Perundang-undangan 2. Komputer 3. Printer 4. Jaringan Internet
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Sebagai laporan investasi penanaman modal di daerah	Disimpan sebagai data dan arsip perizinan

PROSEDUR PELAYANAN IZIN USAHA PERLUASAN PENANAMAN MODAL

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		Kep.	Sekre-taris	Kabid	Kasi	JFU	Kelengka-pan	Waktu	Output	
1.	Menerima berkas permohonan						Persyarat an izin	15 menit	Tanda Terima	
2.	Registrasi berkas						Berkas izin	15 menit	Berkas	
3.	Input berkas dalam SPIPISE						Berkas izin	120 menit	Databa se	
4.	Pencetakan Berkas dan Sertifikat						Berkas izin	5 menit	Data berkas	
5.	Pengetikan konsep SK						Berkas izin	15 menit	draf sk	
6.	Memintakan paraf SK						Berkas izin	15 menit	paraf	
7.	Penandatangan SK						Berkas izin	1 hari	Tanda tangan	
8.	Pencatatan SK dalam buku agenda						Berkas izin	5 menit	Data izin	
9.	Informasi izin jadi						SK izin	5 menit	informa si	
10.	Penyerahan izin						SK izin	5 menit	SK izin	



PERSYARATAN, STANDAR BIAYA, WAKTU DAN MASA BERLAKU

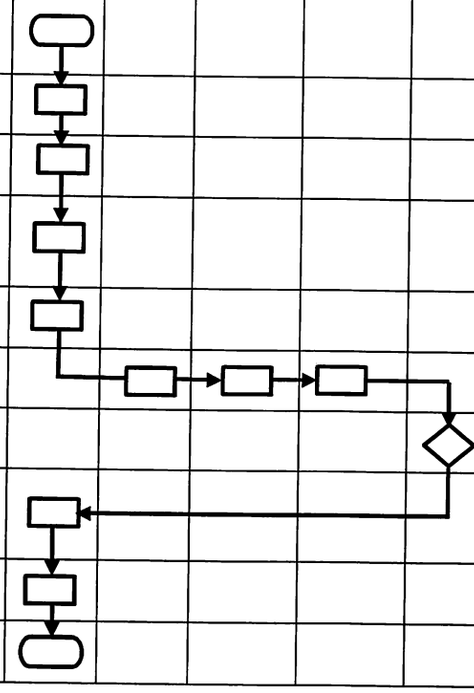
PERSYARATAN PELAYANAN	STANDAR BIAYA	WAKTU PENYELE-SAIAN	MASA BERLAKU
1. Mengisi Blangko Permohonan bermaterai Rp6.000,-; 2. Fotocopy KTP Pemohon yang masih berlaku (jika suami/istri WNA) melampirkan Fotocopy Paspor; 3. Fotocopy NPWP; 4. Fotocopy Sertifikat/Bukti kepemilikan tanah; 5. Neraca perusahaan,susunan pengurus, dan pemegang saham; 6. Fotocopy sah Akte Pendirian/Perubahannya yang masih berlaku bagi pemohon yang berbadan hukum; 7. Surat kuasa (apabila dikuasakan); 8. Proposal kegiatan, berupa uraian proses produksi yang mencantumkan jenis bahan baku dan dilengkapi dengan diagram alur/*flow chart,* serta uraian kegiatan sektor jasa; dan 9. Rekomendasi dari Instansi Teknis terkait (jika diperlukan).	Non Retribusi	3 hari kerja sejak berkas lengkap	Selamanya sepanjang tidak ada perubahan kapasitas modal

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENANAMAN MODAL, PERINDUSTRIAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan oleh	Kepala DMPTSP NUNUNG SUSANTO, S.H., M.M. NIP. 19600304 199003 1 006
	Judul SOP	Pelayanan Izin Usaha Penggabungan (*merger*) Perusahaan Penanaman Modal

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Perka BKPM No. 11 Tahun 2009 Tentang Tata Cara Pelaksanaan, Pembinaan, dan Pelaporan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal. 2. Perka BKPM No. 12 Tahun 2009 Tentang Pedoman dan Tata Cara Permohonan Penanaman Modal. 3. Perka BKPM No. 13 Tahun 2009 Tentang Pedoman dan Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal.	1. Memiliki kemampuan dalam pelayanan perizinan penanaman modal 2. Memiliki kemampuan dalam teknologi informasi 3. Mengetahui tugas dan fungsi pelayanan perizinan penanaman modal 4. Memiliki kemampuan dalam etika pelayanan
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
SOP bidang penanaman modal	1. Peraturan Perundang-undangan 2. Komputer 3. Printer 4. Jaringan Internet
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Sebagai laporan investasi penanaman modal di daerah	Disimpan sebagai data dan arsip perizinan

PROSEDUR PELAYANAN IZIN USAHA PENGGABUNGAN (*MERGER*) PERUSAHAAN PENANAMAN MODAL

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		JFU	Kasi	Kabid	Sekre-taris	Kep. OPD	Kelengka-pan	Waktu	Output	
1.	Menerima berkas permohonan						Persyarat an izin	15 menit	Tanda Terima	
2.	Registrasi berkas						Berkas izin	15 menit	Berkas	
3.	Input berkas dalam SPIPISE						Berkas izin	120 menit	Databa se	
4.	Pencetakan Berkas dan Sertifikat						Berkas izin	5 menit	Data berkas	
5.	Pengetikan konsep SK						Berkas izin	15 menit	draf sk	
6.	Memintakan paraf SK						Berkas izin	15 menit	paraf	
7.	Penandatangan SK						Berkas izin	1 hari	Tanda tangan	
8.	Pencatatan SK dalam buku agenda						Berkas izin	5 menit	Data izin	
9.	Informasi izin jadi						SK izin	5 menit	informa si	
10.	Penyerahan izin						SK izin	5 menit	SK izin	



PERSYARATAN, STANDAR BIAYA, WAKTU DAN MASA BERLAKU

PERSYARATAN PELAYANAN	STANDAR BIAYA	WAKTU PENYELE-SAIAN	MASA BERLAKU
1. Mengisi Blangko Permohonan bermaterai Rp6.000,-; 2. Fotocopy KTP Pemohon yang masih berlaku (jika suami/istri WNA) melampirkan Fotocopy Paspor; 3. Fotocopy NPWP; 4. Fotocopy Sertifikat/Bukti kepemilikan tanah; 5. Neraca perusahaan,susunan pengurus, dan pemegang saham; 6. Fotocopy sah Akte Pendirian/Perubahannya yang masih berlaku bagi pemohon yang berbadan hukum; 7. Surat kuasa (apabila dikuasakan); 8. Proposal kegiatan, berupa uraian proses produksi yang mencantumkan jenis bahan baku dan dilengkapi dengan diagram alur/*flow chart,* serta uraian kegiatan sektor jasa; dan 9. Rekomendasi dari Instansi Teknis terkait (jika diperlukan).	Non Retribusi	3 hari kerja sejak berkas lengkap	Selamanya sepanjang tidak ada perubahan kapasitas modal