



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR**  
**KECAMATAN KARANGANYAR**  
**KELURAHAN TEGALGEDE**

Jl. RM.Said No. 23 Karanganyar Telp. (0271 ) 495020 Kode Pos 57714

KEPUTUSAN LURAH TEGALGEDE  
KECAMATAN KARANGANYAR KABUPATEN KARANGANYAR  
NOMOR : 411.4/ 13 TAHUN 2022

TENTANG

PEMBENTUKAN PENGURUS POSYANDU  
KELURAHAN TEGALGEDE KECAMATAN KARANGANYAR  
KABUPATEN KARANGANYAR  
MASA BAKTI 2022-2027

LURAH TEGALGEDE,

Membaca : Surat Tim Penggerak PKK Kelurahan Tegalgede Kecamatan Karanganyar tertanggal 13 Januari 2022 Nomor : 01/Skr/PPK.Kel/1/202022 perihal Permohonan Pengesahan Susunan Pengurus Kelompok Posyandu Balita Kelurahan Tegalgede Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar masa bakti 2022-2027.

Menimbang : a. Bahwa dalam upaya mendukung terwujudnya peningkatan kesejahteraan keluarga khususnya tentang kesehatan balita maka perlu dibentuk Pengurus Kelompok Posyandu Balita di Kelurahan Tegalgede Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar.

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, untuk maksud tersebut perlu menetapkan Pengurus Kelompok Posyandu dengan Keputusan Lurah Tegalgede.

Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah - daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;  
2. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang - Undangan ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);  
3. Undang -- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2445, Tambahan Lembaran Negara Repubiik Indonesia Nomor 5587 ) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);  
4. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16);

Memperhatikan : Keputusan Menteri Dalam Negeri Ncmor : 411.6/561 Tahun 2010 Tentang Pengesahan Keputusan Ketua Umum Tim Pengerak PKK tentang Hasil Rakernas VII PKK tahun 2010.

### MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : Menetapkan Pengurus Posyandu Kelurahan Tegalgede, KESATU : Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar masa bakti 2022 - 2027 sebagaimana tercantum dalam lapiran keputusan ini.

KEDUA : Dalam rangka melaksanakan tugasnya Pengurus Kelompok Posyandu Balita Kelurahan Tegalgede, Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Melaksanakan kegiatan Kelompok Posyandu yang berpedoman pada petunjuk Pelaksanaan Hasil Rakernas VII PKK tahun 2010.
2. Menertibkan administrasi Kelompok Posyandu sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan Posyandu kepada Tim Pengerak PKK Kelurahan Tegalgede dan Lurah Tegalgede.

KETIGA : Segala yang timbul sebagai akibat ditetapkannya surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran kegiatan PKK, dan dana bantuan Dewan Penyantun PKK, dana swadaya dan atau bantuan yang sah dan tidak mengikat.

KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Tegalgede  
Pada tanggal : 18 Januari 2022



Salinan Keputusan ini dikirim kepada Yth:

1. Camat Karanganyar
2. Ketua TP PKK Kec. Karanganyar
3. Ketua TP PKK Kelurahan Tegalgede
4. Masing - masing yang bersangkutan
5. Arsip

Lampiran : Keputusan Lurah Tegalgede  
 Nomor : 411.4/13 Tahun 2022  
 Tanggal : 18 Januari 2022

**SUSUNAN PENGURUS KELOMPOK POSYANDU BALITA  
 KELURAHAN TEGALGEDE KECAMATAN KARANGANYAR  
 KABUPATEN KARANGANYAR  
 MASA BHAKTI 2022 - 2027**

| No   | Nama                      | Alamat                                 | Kedudukan Dalam Tugas                            | Meja |
|--|---------------------------|--|--|------|
| 1  | 2                         | 3                                      | 4  | 5    |
| 1  | AGUS WIBAWANTO, S.E       | Nayan Rt. 02/08 Nangsri<br>Kebakkramat | Pembina  |      |
| 2  | DANI MEIRIN UTAMI, ST     | Nayan Rt. 02/08 Nangsri<br>Kebakkramac | Penanggungjawab                                  |      |
| 3  | SRI AMUKTI                | Tolok rt 02/10                         | Pengurus Posyandu<br>Srikandi Kel.<br>Tegalgede. |      |
| 4  | SITI LESTARI              | Jati indah rt 04/10                    | Ketua II   |      |
| 5  | SRI SUMARTINI             | Geneng rt 02/06                        | Sekretaris I                                     |      |
| 6  | SUMINI                    | Gerdu rt 01/11                         | Sekretaris II                                    |      |
| 7  | SUPRAPTI                  | Tegalgede rt 04/03                     | Bendahara I                                      |      |
| 8  | SITI MUSLIMATUN           | Titang rt 03/7                         | Bendahara II                                     |      |
| <b>I POSYANDU MEKAR SARI 2</b>             |                           |  |  |      |
| 1  | ANI SUSILAWATI            | Tanjung Sari rt. 01/08                 | Ketua  | 4    |
| 2  | SHOLIKHAH PUTRI<br>ADISYA | Tanjung Sari rt. 01/08                 | Sekretaris                                       | 3    |
| 3  | SRIYATI                   | Tanjung Sari rt. 01/08                 | Bendahara  | 2    |
| 4  | FAT'CHURROHMAH            | Tanjung Sari rt. 02/08                 | Anggota  | 1    |
| 5  | SUTARMI                   | Tanjung Sari rt. 03/08                 | Anggota  | 2    |
| <b>II POSYANDU PUSPA HATI</b>              |                           |  |  |      |
| 1  | SUMINI                    | Gerdu rt 01/11                         | Ketua  | 4    |
| 2  | TERI WIDYASTUTI           | Gerdu rt 01/11                         | Sekretaris                                       | 3    |
| 3  | HARTINI                   | Gerdu rt 01/11                         | Bendahara  | 2    |
| 4  | NUR HASTUTI               | Gerdu rt 01/11                         | Anggota  | 1    |
| 5  | RITA SRI WAHYUNI          | Gerdu rt 4/ 11                         | Anggota  | 2    |
| <b>III POSYANDU NGESTI RAHAYU 2 GENENG</b> |                           |  |  |      |
| 1  | WAHYU WIDI                | Sidomulyo rt 03/04                     | Ketua  | 4    |
| 2  | SRI SUMARTINI             | Geneng rt 01/06                        | Sekretaris                                       | 3    |
| 3  | NUNUK PRATIWI             | Geneng rt 01/06                        | Bendahara  | 2    |
| 4  | NARNI                     | Bulurejo rt 03/06                      | Anggota  | 1    |

|                                     |                         |                         |                              |             |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------|
| 5                                   | NINIK                   | Pingu rt 01/04          | Anggota                      | 2           |
| <b>IV POSYANDU WJAYA KUSUMA</b>     |                         |                         |                              |             |
| 1                                   | YANTI MARYONO           | Tegalwinangun rt. 02/13 | Ketua                        | 4           |
| 2                                   | ESTI DEWANTI            | Tegalwinangun rt. 02/13 | Sekretaris                   | 3           |
| 3                                   | SAMI RAHAYU             | Tegalwinangun rt. 02/13 | Bendahara                    | 2           |
| <b>No</b>                           | <b>Nama</b>             | <b>Alamat</b>           | <b>Kedudukan Dalam Tugas</b> | <b>Meja</b> |
| 1                                   | 2                       | 3                       | 4                            |             |
| 4                                   | KUSWORINI               | Tegalwinangun rt. 01/13 | Anggota                      | 1           |
| 5                                   | NINUK YUNI LESTARI      | Tegalwinangun rt. 01/13 | Anggota                      | 2           |
| <b>V POSYANDU NGUDI WALUYO 1</b>    |                         |                         |                              |             |
| 1                                   | INDRIYA<br>CAHYANINGSIH | Temuireng rt 01/12      | Ketua                        | 4           |
| 2                                   | IRA DEMIYATI            | Temuireng rt 03/12      | Sekretaris                   | 1           |
| 3                                   | SURATI                  | Temuireng rt 02/12      | Bendahara                    | 2           |
| 4                                   | BROTO SAPUTRO           | Temuireng rt 02/12      | Anggota                      | 2           |
| 5                                   | SUMINAH                 | Temuireng rt 01/12      | Anggota                      | 1           |
| 6                                   | SRI MULATSIH            | Lemahbang rt 02/11      | Anggota                      | 2           |
| 7                                   | SUNARTI                 | Lemahbang rt 03/11      | Anggota                      | 3           |
| <b>VI POSYANDU NGUDI WARAS</b>      |                         |                         |                              |             |
| 1                                   | GIYATMI                 | SUPAN rt. 02/16         | Ketua                        | 4           |
| 2                                   | WIWIN                   | SUPAN rt. 01/16         | Sekretaris                   | 3           |
| 3                                   | ANIS                    | SUPAN rt. 02/16         | Bendahara                    | 1           |
| 4                                   | JANTI                   | SUPAN rt. 02/16         | Anggota                      | 2           |
| 5                                   | KASIYEM                 | SUPAN rt. 02/16         | Anggota                      | 2           |
| <b>VII POSYANDU NGESTI RAHAYU 1</b> |                         |                         |                              |             |
| 1                                   | SUPRPTI                 | Tegalgede RT. 04/03     | Ketua                        | 4           |
| 2                                   | RINA                    | Tegalgede RT. 01/03     | Sekretaris                   | 3           |
| 3                                   | TUKIYATI                | Tegalgede RT. 02/03     | Bendahara                    | 2           |
| 4                                   | MARDININGSIH            | Tegalgede RT. 01/03     | Anggota                      | 1           |
| 5                                   | ASIH                    | Tegalgede RT. 04/03     | Anggota                      | 2           |
| <b>VIII POSYANDU NGUDI WALUYO 2</b> |                         |                         |                              |             |
| 1                                   | SRI MUJI RAHAYU         | Tegalwinangun rt. 03/13 | Ketua                        | 4           |
| 2                                   | SURATI                  | Tegalwinangun rt. 03/13 | Sekretaris                   | 2           |
| 3                                   | SITI RUFIAH             | Tegalwinangun rt. 03/13 | Bendahara                    | 1           |
| 4                                   | ROHAYATI                | Tegalwinangun rt. 03/13 | Anggota                      | 3           |
| 5                                   | WARTINI                 | Tegalwinangun rt. 03/13 | Anggota                      | 2           |
| <b>IX POSYANDU MARSUDI SIWI</b>     |                         |                         |                              |             |

|                                  |                            |                    |            |   |
|----------------------------------|----------------------------|--------------------|------------|---|
| 1                                | TITIK SURATI               | Jetu rt. 02/01     | Ketua      | 4 |
| 2                                | SRI HARTATIK               | Jetu rt. 01/01     | Sekretaris | 3 |
| 3                                | SUGIYEM                    | Jetu rt. 02/01     | Bendahara  | 2 |
| 4                                | TITIN TRI HAPSARI          | Jetu rt. 01/02     | Anggota    | 1 |
| 5                                | SRI LESTARI                | Jetu rt. 02/02     | Anggota    | 3 |
| 6                                | SURATI                     | Jetu rt. 01/01     | Anggota    | 1 |
| 7                                | SULIYEM                    | Jetu rt. 02/02     | Anggota    | 2 |
| 8                                | SUTARMI                    | Jetu rt. 01/02     | Anggota    | 1 |
| <b>X POSYANDU SAEKO KAPH</b>     |                            |                    |            |   |
| 1                                | BERNADDETA WIJI<br>LESTARI | Karang rt. 01/15   | Ketua      | 4 |
| 2                                | ERNA SULISTIYANTI          | Karang rt. 01/15   | Sekretaris | 3 |
| 3                                | SRI MULYANI                | Karang rt. 01/15   | Bendahara  | 1 |
| 4                                | YAMTI                      | Karang rt. 01/15   | Anggota    | 2 |
| 5                                | NGATINI                    | Karang rt. 01/15   | Anggota    | 2 |
| <b>XI POSYANDU MAKMUR</b>        |                            |                    |            |   |
| 1                                | EKA NURTYASTUTI            | Demangan rt. 02/14 | Ketua      | 4 |
| 2                                | SUMIYATI                   | Ngrawoh rt. 03/15  | Sekretaris | 3 |
| 3                                | WARSINI                    | Demangan rt. 02/14 | Bendahara  | 1 |
| 4                                | CILIK LESTARI              | Demangan rt. 01/14 | Anggota    | 2 |
| 5                                | SRI SARONO                 | Demangan rt. 02/14 | Anggota    | 2 |
| <b>XII POSYANDU MEKAR SARI I</b> |                            |                    |            |   |
| 1                                | SRI AMURTI                 | Tolok rt 02/10     | Ketua      | 4 |
| 2                                | MULYATI                    | Tolok 03/10        | Sekretaris | 3 |
| 3                                | SUYATMI                    | Tolok rt 02/10     | Bendahara  | 1 |
| 4                                | SUDAMI                     | Tolok rt 03/10     | Anggota    | 2 |
| 5                                | TUMINI                     | Tolok rt 03/10     | Anggota    | 2 |
| <b>XIII POSYANDU MELATI</b>      |                            |                    |            |   |
| 1                                | DWI HASTUTI                | Manggeh rt. 03/05  | Ketua      | 3 |
| 2                                | SUWARNI                    | Manggeh rt. 01/05  | Sekretaris | 3 |
| 3                                | UMI WAHYUNI                | Manggeh rt. 02/05  | Bendahara  | 4 |
| 4                                | RANTAU RIMBA SARI          | Manggeh rt. 03/05  | Anggota    | 1 |
| 5                                | SUWANTI                    | Manggeh rt. 02/05  | Anggota    | 2 |
| <b>XIV POSYANDU CEMPAKA I</b>    |                            |                    |            |   |
| 1                                | SITI MUSLIMATUN            | Titang rt 03/07    | Ketua      | 4 |
| 2                                | SUTINAH                    | Titang 02/07       | Sekretaris | 3 |
| 3                                | SARMI                      | Titang rt 04/07    | Bendahara  | 1 |
| 4                                | SRI ASIH                   | Titang rt 01/07    | Anggota    | 2 |

| 5                                  | SUNARMAN            | Titang Rt 02/07      | Anggota    | 2 |
|------------------------------------|---------------------|----------------------|------------|---|
| <b>XV POSYANDU CEMPAKA II</b>      |                     |                      |            |   |
| 1                                  | SUTAMI WAHYUNINGSIH | Jetak rt. 03/09      | Ketua      | 4 |
| 2                                  | PURBO HASTUTI       | Jetak rt. 03/09      | Sekretaris | 3 |
| 3                                  | SULARMI             | Jetak rt. 03/09      | Bendahara  | 2 |
| 4                                  | RENI UTAMI          | Jetak rt. 01/09      | Anggota    | 1 |
| 5                                  | SURATI              | Jetak rt. 02/09      | Anggota    | 2 |
| <b>XVI POSYANDU NGEDI WALUYO 3</b> |                     |                      |            |   |
| 1                                  | SITI LESTARI        | Perum Jati rt. 04/10 | Ketua      | 4 |
| 2                                  | HANDYASWATI         | Perum Jati rt. 04/10 | Sekretaris | 3 |
| 3                                  | SRI HARSIWI         | Perum Jati rt. 04/10 | Bendahara  | 3 |
| 4                                  | SUKINEM             | Perum Jati rt. 04/10 | Anggota    | 1 |
| 5                                  | RODIYAH             | Perum Jati rt. 04/10 | Anggota    | 2 |



AGUS WIBAWANTO, S.E.

Penata

NIP. 19821126 201101 1 005

## Kegiatan Di MEJA 1

### 1. Pendaftaran Balita

- a. Balita didaftar dalam formulir pencatatan balita
  - b. Bila anak sudah memiliki KMS, berarti bulan lalu anak sudah ditimbang. Minta KMSnya, namanya dicatat pada secarik kertas. Kertas ini diselipkan di KMS, kemudian ibu balita diminta membawa anaknya menuju tempat penimbangan.
  - c. Bila anak belum punya KMS, berarti baru bulan ini ikut penimbangan atau KMS lamanya hilang. Ambil KMS baru, kolomnya diisi secara lengkap, nama anak dicatat pada secarik kertas. Secarik kertas ini diselipkan di KMS, kemudian ibu balita diminta membawa anaknya ke tempat penimbangan.
- ### 2. Pendaftaran ibu hamil
- a. Ibu hamil didaftar dalam formulir catatan untuk ibu hamil.
  - b. Ibu hamil yang tidak membawa balita diminta langsung menuju ke meja 4 untuk mendapat pelayanan gizi oleh kader serta pelayanan oleh petugas kesehatan di meja 5.
  - c. Ibu yang belum menjadi peserta KB dicatat namanya pada secarik kertas, dan ibu menyerahkan kertas itu langsung kepada petugas kesehatan di meja 5.

### Kegiatan di MEJA 2

- Penimbangan anak dan balita, hasil penimbangan berat anak dicatat pada secarik kertas yang terselip di KMS. Selipkan kertas ini kembali ke dalam KMS.
- Selesai ditimbang, ibu dan anaknya dipersilakan menu meja 3, meja pencatatan.

### Kegiatan di MEJA 3

- Buka KMS balita yang bersangkutan.
- Pindahkan hasil penimbangan anak dari secarik kertas ke KMSnya.
- Pada penimbangan pertama, isilah semua kolom yang tersedia pada KMS.
- Bila ada Kartu Kelahiran, catatlah bulan lahir anak dari kartu tersebut.
- Bila tidak ada Kartu Kelahiran tetapi ibu ingat, catatlah bulan lahir anak sesuai ingatan ibunya.
- Bila ibu tidak ingat dan hanya tahu umur anaknya yang sekarang, perkirakan bulan lahir anak dan catat.

### Kegiatan di MEJA 4

- Penyuluhan untuk semua orang tua balita. Mintalah KMS anak, perhatikan umur dan hasil penimbangan pada bulan ini. Kemudian ibu balita diberi penyuluhan.
- Penyuluhan untuk semua ibu hamil. Anjurkan juga agar ibu memeriksakan kehamilannya sebanyak minimal 5 kali selama kehamilan pada petugas kesehatan atau bidan
- Penyuluhan untuk semua ibu menyusui mengenai pentingnya ASI, kapsul iodium/garam iodium dan vitamin A.

### **Kegiatan di MEJA 5**

Kegiatan di meja 5 adalah kegiatan pelayanan kesehatan dan pelayanan KB, imunisasi serta pemberian oralit. Kegiatan ini dipimpin dan dilaksanakan oleh petugas kesehatan dari Puskesmas.

1. Meja 1, yaitu bertugas mendaftarkan bayi atau balita, yaitu menuliskan nama balita pada KMS dan secarik kertas yang diselipkan pada KMS dan mendaftarkan ibu hamil, yaitu menuliskan nama ibu hamil pada Formulir atau Register ibu hamil.
2. Meja 2, yaitu bertugas menimbang bayi atau balita dan mencatat hasil penimbangan pada secarik kertas yang akan dipindahkan pada KMS.
3. Meja 3, yaitu bertugas untuk mengisi KMS atau memindahkan catatan hasil penimbangan balita dari secarik kertas ke dalam KMS anak tersebut.
4. Meja 4, yaitu bertugas menjelaskan data KMS atau keadaan anak berdasarkan data kenaikan berat badan yang digambarkan dalam grafik KMS kepada ibu dari anak yang bersangkutan dan memberikan penyuluhan kepada setiap ibu dengan mengacu pada data KMS anaknya atau dari hasil pengamatan mengenai masalah yang dialami sasaran.
5. Meja 5, merupakan kegiatan pelayanan sektor yang biasanya dilakukan oleh petugas kesehatan, PLKB, PPL, dan lain-lain. Pelayanan yang diberikan antara lain : Pelayanan Imunisasi, Pelayanan Keluarga Berencana, Pengobatan Pemberian pil penambah darah (zat besi), vitamin A, dan obat-obatan lainnya.

### **TUPOKSI**

#### **KETUA :**

- Bertanggung jawab atas terselenggaranya kegiatan Posyandu.
- Memimpin kegiatan Posyandu
- Mengkoordinasikan instansi terkait dalam kegiatan Posyandu.
- Mengadakan kerjasama dengan institusi yang mendukung kegiatan Posyandu.
- Mengevaluasi dan melaporkan kegiatan Posyandu

#### **WAKIL KETUA :**

- Membantu Ketua Posyandu dalam pelaksanaan kegiatan operasional Posyandu

#### **SEKRETARIS:**

- Melakukan tugas kesekretariatan dan pelayanan kegiatan operasional Posyandu



**BENDAHARA :**

- Melakukan tugas di bidang keuangan untuk kegiatan operasional Posyandu

**Unsur TP. FKK**

- Berperan aktif dalam penyelenggaraan Posyandu.
- Penggerakan peran serta masyarakat dalam kegiatan Posyandu.
- Penyuluhan, baik di Posyandu maupun diluar Posyandu.
- Menyelenggarakan pembinaan kelompok dasawisma melalui Posyandu
- Menyelenggarakan pembinaan kader Posyandu

## INDIKATOR

Nama Posyandu:

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | Kepengurusan Sudah dalam bentuk SK dari lurah                   |
| 2.  | Jumlah Pengurus minimal sudah ada Ketua, Sekretaris, Anggota    |
| 3.  | Pengurus sudah jelas tupoksinya                                 |
| 4.  | Jumlah kader 5 odang atau lebih                                 |
| 5.  | Jenis Kader beragam   |
| 6.  | Jumlah kader terlatih/ mengikuti Pelatihan kader lebih dari 50% |
| 7.  | Sarana Posyandu sudah lengkap                                   |
| 8.  | Jumlah sarana memadai sesuai kebutuhan                          |
| 9.  | Kondisi semua alat/sarana berfungsi baik/tidak rusak            |
| 10. | Prasarana (tempat posyandu) khusus untuk kegiatan posyandu      |
| 11. | Tempat/lokasi Posyandu permanen/menetap di suatu tempat         |
| 12. | Lingkungan Posyandu, bersih tidak dekat sumber pencemar         |
| 13. | Jumlah dana cukup untuk membiayai kegiatan posyandu             |
| 14. | Sumber dana: berasal dari swadaya masyarakat setempat           |
| 15. | Sumber pendanaan kegiatan posyandu : Rutin dan kontinyu         |
| 16. | Semua program pokok sudah diselenggarakan di Posyandu           |
| 17. | Kegiatan 5 Meja sudah dilakukan secara berkesinambungan         |
| 18. | Kegiatan pokok posyandu: sasaran lengkap                        |
| 19. | Telah melakukan minimal satu program pengembangan               |
| 20. | Kegiatan program pengembangan: secara rutin                     |
| 21. | Sasaran program pengembangan: tepat sasaran dan tujuan          |
| 22. | Kelengkapan: terdapat 9 buku Administrasi dan SIP               |
| 23. | Pengisian Buku wajib dilakukan secara tertib                    |
| 24. | Pelaporan kegiatan posyandu: rutin dan tepat waktu              |
| 25. | D/S lebih atau sama dengan 50%                                  |
| 26. | N/S lebih atau sama dengan 50%                                  |
| 27. | K/S lebih atau sama dengan 50%                                  |
| 28. | K4 lebih atau sama dengan 50%                                   |
| 29. | Pertolongan oleh Nakes lebih atau sama dengan 50%               |
| 30. | Peserta KB lebih atau sama dengan 50%                           |
| 31. | Imunisasi lebih atau sama dengan 50%                            |
| 32. | Dana Sehat lebih atau sama dengan 50%                           |
| 33. | Fe lebih atau sama dengan 50%                                   |
| 34. | Cakupan Kap. Vit A dan Ibu Nifas lebih atau sama dengan 50%     |
| 35. | Frekuensi pengembangan pertahun lebih dari 8 kali               |