

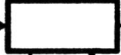
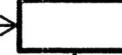
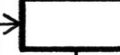

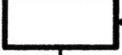





PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PEMERINTAHAN

	NOMOR SOP	SETDA / 1.1 / 10
	TGL PEMBUATAN	7 Januari 2020
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	7 Januari 2020
	DISAHKAN OLEH	SEKRETARIS DAERAH  Drs. SUTARNO, M. Si Pembina Utama Madya NIP. 19630103 198812 1 001
	NAMA SOP	PENYUSUNAN LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH (LPPD)
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah2 Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah3 Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan PP nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	<ol style="list-style-type: none">1 Memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku2 Menguasai materi tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none">1 SOP LPT	<ol style="list-style-type: none">1 Lembar kerja/ Rencana Kerja dan anggaran2 LCD Projector3 Laptop, Printer Scanner4 Jaringan Internet5 ATK	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila terlambat dalam pengiriman LPPD (31 Maret) maka akan mendapat teguran dari Pemerintah Provinsi	Disimpan sebagai dokumen	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		JFU	Kasubag	Kabag	Asisten	Sekda	Bupati	Persyaratan	Waktu		Output
											
9	Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan penandatanganan buku LPPD							draft Buku LPPD	6 hari	Buku LPPD ditandatangani	
10	Mencetak Buku LPPD dan mengirimkan ke DPRD							Surat Pengantar	2 hari	Surat Pengantar	
11	Menyelesaikan administrasi dan pelaporan							Bahan laporan	5 hari	Pertanggung jawaban	

