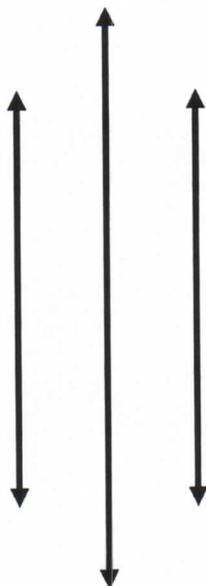




LAPORAN TAHUNAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
RSUD KABUPATEN KARANGANYAR
Tahun 2018**



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**

Alamat : Jl. Laksda Yos Sudarso Karanganyar Telpon (0271) 495025, 495118

Fax (0271) 495673 Website : www.rsud.karanganyarkab.go.id

Email : rsudkabkaranganyar@gmail.com Kode Pos 57716

Karanganyar, 21 Januari 2019

I. GAMBARAN UMUM

Berkaitan dengan upaya pemerintah Kabupaten Karanganyar dalam melaksanakan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah, Pemerintah Kabupaten Karanganyar telah mengeluarkan Keputusan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi serta menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Surat Keputusan Bupati Karanganyar Nomor 487.22 / 431 Tahun 2017 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi.

Teknis pelaksanaan pelayanan informasi publik di Kabupaten Karanganyar dilaksanakan secara kolegal, dimana kami telah menunjuk satu orang pejabat pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (PD) untuk duduk sebagai PPID (Pejabat Penyedia Informasi dan Dokumentasi) Pembantu yang mempunyai tugas memberikan pelayanan permintaan informasi dari masyarakat sesuai dengan kompetensi, tugas pokok dan fungsi OPD tersebut.

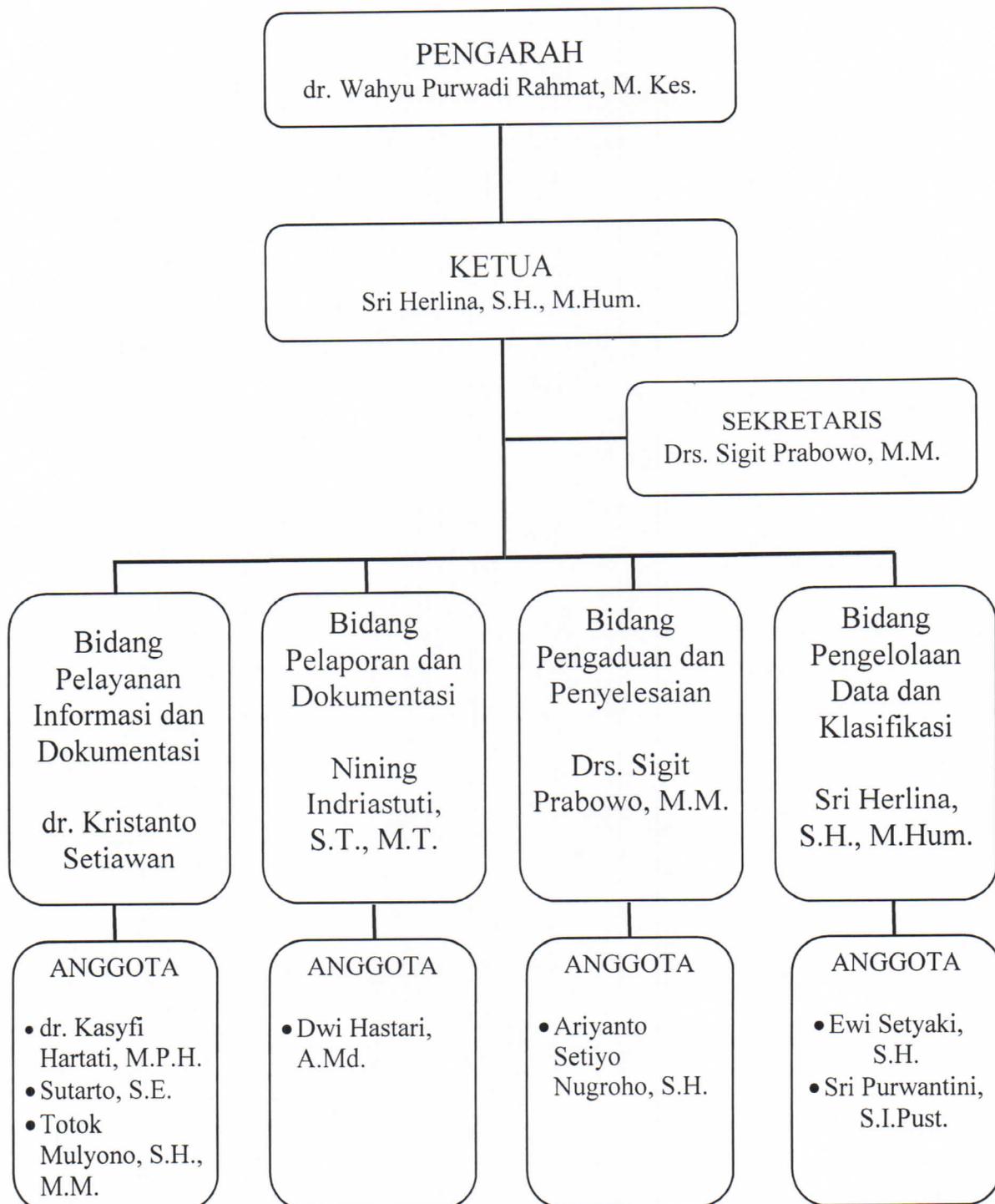
Hingga saat ini pelaksanaan pelayanan informasi publik tidak mengalami kendala dan persoalan yang berarti. Karena pada prinsipnya RSUD Kabupaten Karanganyar mengutamakan keterbukaan informasi publik melalui penyediaan informasi di berbagai media publik. Informasi mengenai profil dan agenda kegiatan RSUD Kabupaten Karanganyar senantiasa kami unggah di situs resmi <http://rsud.karanganyarkab.go.id>, selain website tersebut, RSUD Kabupaten Karanganyar juga telah memiliki halaman *website* PPID PEMBANTU dengan alamat <http://rsud.karanganyarkab.go.id/index.php/ppid>

Dengan berbagai strategi tersebut diatas maka informasi yang dibutuhkan masyarakat telah kami sediakan sebelum diminta, sehingga dapat memudahkan kinerja dan lebih fokus pada agenda setting sesuai rencana kerja dan anggaran yang telah ditetapkan.

II. DASAR PEMBENTUKAN PPID PEMBANTU

1. Keputusan Direktur Nomor 487.22/17.25 tahun 2018 tentang Penunjukan Tim Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Karanganyar.

III. STRUKTUR ORGANISASI



IV. NAMA DAN JABATAN ATASAN PPID PEMBANTU

PPID Pembantu bertanggung jawab kepada PPID Utama.

V. SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN

Sarana dan prasarana pelayanan informasi publik terdiri :

a. Ruang Pelayanan Informasi Publik

RSUD Kabupaten Karanganyar telah meningkatkan pelayanan informasi publik salah satunya adalah dengan menyediakan ruang sekretariat PPID PEMBANTU RSUD Kabupaten Karanganyar yang berada di gedung administrasi lantai 2 (dua) dan telah dilengkapi dengan meja, kursi, lemari arsip dokumen, dan peralatan computer untuk menunjang pelayanan informasi publik.

b. Penyediaan Akses Informasi Publik

Informasi publik pada PPID PEMBANTU Kabupaten Karanganyar dapat diakses melalui *website* <http://rsud.karanganyarkab.go.id> atau <http://rsud.karanganyarkab.go.id/index.php/ppid>

c. Sumber Daya Manusia

Jumlah Sumber Daya Manusia yang terlibat dalam PPID PEMBANTU RSUD Kabupaten Karanganyar sebanyak 12 (dua belas) orang.

VI. ANGGARAN

Pada tahun 2018 pelaksanaan pelayanan informasi publik di RSUD Kabupaten Karanganyar dianggarkan dengan anggaran yang melekat dalam RAB BLUD RSUD Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2018 sebesar Rp 13.310.501.050 dibidang Alat Kantor dan Rumah Tangga Rumah Sakit, Biaya Pemeliharaan Runding dan Gedung (Pengecatan dan Perbaikan), serta Biaya Promosi Rumah Sakit.

VII. RINCIAN PELAYANAN INFORMASI

Pelayanan Informasi Publik PPID PEMBANTU RSUD Kabupaten Karanganyar diselenggarakan pada setiap hari kerja yaitu Senin – Kamis pukul 8.00 WIB s/d 14.00 WIB dan hari Jumat - Sabtu pukul 8.00 s/d 13.00 WIB. Namun demikian tidak tertutup kemungkinan ada permintaan informasi diluar jam kerja tetap dilayani dengan memanfaatkan sarana komunikasi dan media *online* yang tersedia sehingga pemohon informasi tidak harus datang secara fisik kekantor Sekretariat PPID PEMBANTU RSUD Kabupaten Karanganyar.

Adapun rincian pelayanan informasi publik yang diselenggarakan PPID PEMBANTU RSUD Kabupaten Karanganyar selama tahun 2018 sebanyak :

- a. Jumlah permohonan informasi publik yang pernah diterima secara tertulis dan sekaligus dikabulkan sampai saat ini tidak ada.
- b. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima secara *online* tahun 2018 adalah 11 dan belum terjawab sebanyak 0.
- c. Jumlah permohonan informasi publik yang ditolak tidak ada.

VIII. RINCIAN PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI

Selama tahun 2018, RSUD Kabupaten Karanganyar tidak ada sengketa informasi.

IX. KENDALA PELAKSANAAN PELAYANAN INFOMRASI PUBLIK

SOP tentang Pedoman Pelayanan Informasi dan Dokumentasi belum sepenuhnya dijalankan dengan baik, adapun SOP tersebut antara lain SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik, SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik, SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik, dan SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik, adapun kendala yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Belum banyaknya masyarakat mengetahui tentang adanya pelayanan informasi di Sekretariat PPID RSUD Kabupaten Karanganyar sehingga masih sedikitnya permintaan informasi.

X. HARAPAN PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Data informasi RSUD Kabupaten Karanganyar dapat bermanfaat dalam memberikan edukasi kepada masyarakat tentang informasi pelayanan di RSUD Kabupaten Karanganyar dan melalui tatap muka, *website* dan *social media* RSUD Kabupaten Karanganyar dapat mempermudah masyarakat dalam menemukan informasi.

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
Kabupaten Karanganyar



dr. Wahyu Purwadi Rahmat, M. Kes.
NIP. 19671010.200201.1.007

