

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SATKER : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
NAMA PA : BAMBANG HARSONO, S.E., M.M.
KEGIATAN : PENGADAAN BUKU PERPUSTAKAA UMUM
NAMA PEKERJAAN : PENGADAAN BUKU PERPUSTAKAAN UMU TAHUN 2018

TAHUN ANGGARAN 2018

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEKERJAAN : PENGADAAN BUKU PERPUSTAKAAN UMUM

1. LATAR BELAKANG : Perpustakaan merupakan sarana penunjang yang sangat penting bagi pendidikan , dunia ilmu pengetahuan dan teknologi, dunia usaha bahkan meluas di semua sektor kehidupan sebagai sarana informasi /referensi untuk mendukung perencanaan kegiatan , pelaksanaan analisis , pengambilan keputusan maupun dalam penulisan laporan penelitian dan lain sebagainya. Hal ini sejalan dengan peranan yang dimiliki perpustakaan yakni sebagai sarana belajar, penelitian, informasi, kreasi dan pengubah peradaban serta dapat memberikan kontribusi penting dalam rangka ikut mencerdaskan kehidupan bangsa dan negara sesuai dengan yang diamanahkan dalam undang – undang dasar 1945.
- Perpustakaan umum diselenggarakan oleh pemerintah kabupaten, salah satu kewajibannya adalah memfasilitasi dan mendorong pembudayaan kegemaran membaca dengan menyediakan bahan bacaan bermutu, murah, dan terjangkau serta menyediakan sarana dan prasarana perpustakaan yang mudah diakses.
- Sehubungan dengan hal tersebut diatas maka, penting artinya perpustakaan bagi masyarakat terlepas dari hal tersebut, memang perpustakaan identik dengan buku, dan buku sebagai identitas perpustakaan harus menyesuaikan dengan keinginan dari pengunjung agar supaya tidak ditinggalkan keberdaannya , pemilihan bahan pustaka disesuaikan dengan segmennya sesuai dengan umur, kebiasaan, yang disukai dan yang up to date di masyarakat.
2. LATAR BELAKANG : a. Maksud :
Pengadaan bahan pustaka dimaksudkan agar koleksi perpustakaan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Kesesuaian diharapkan dapat meningkatkan pemanfaatan koleksi perpustakaan. Koleksi perpustakaan harus terbina dari suatu seleksi yang sistematis dan terarah disesuaikan dengan tujuan, rencana, anggaran, yang tersedia. Dengan adanya pengadaan bahan pustaka maka koleksi perpustakaan dapat dibina sebaik mungkin sehingga tujuan perpustakaan dapat tercapai.
- b. Tujuan :
Kegiatan ini digunakan agar menambah koleksi bahan pustaka diperpustakaan sehingga semakin lengkap mulai fiksi maupun non fiksi ini dimaksudkan agar semakin banyak bahan referensi dari berbagai ilmu pengetahuan, dengan lengkapnya bahan pustaka diperpustakaan akan memberikan kepuasan tersendiri kepada masyarakat atas layanan yang di berikan perpustakaan
3. TARGET/ SASARAN : Target/ sasaran yang ingin dicapai dalam pekerjaan ini adalah memberikan bahan pustaka bagi pemustaka sesuai dengan kebutuhan dan up to date sehingga Pemustaka

- dimudahkan dalam memperoleh bahan pustaka yang diinginkan
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG : Nama organisasi yang menyelenggarakan/ melaksanakan pekerjaan konstruksi :
- Satuan Kerja : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar
- Pengguna Anggaran : Bambang Harsono, S.E., M.M.
5. SUMBER DANA, PERKIRAAN & BIAYA : a. Sumber Dana : Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2018
- b. Pagu Anggaran : Rp. 100.000.000,00 (Seratus juta rupiah) dan Nilai HPS sebesar Rp. 92.164.050,00 (Sembilan puluh dua juta seratus Enam puluh Empat ribu Lima Puluh rupiah)
6. RUANG LINGKUP PEKERJAAN DAN LOKASI PEKERJAAN : a. Ruang lingkup pengadaan pekerjaan ini adalah pengadaan buku ilmu pengetahuan umum
- b. Lokasi Pekerjaan : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar
7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 30 (Tiga Puluh) Hari kalender, terhitung sejak penandatanganan kontrak
8. KUALIFIKASI PENYEDIA : 1. Peserta yang berbadan usaha harus memiliki Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) dengan Bidang Usaha : Perdagangan Hasil Penerbitan, Jenis Barang/ Jasa : Hasil Penerbitan, dengan kualifikasi Kecil yang masih berlaku;
2. Perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya sedang dihentikan/ atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan atau peserta perorangan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
3. Salah satu dan/ atau semua pengurus dan badan usahanya atau peserta tidak masuk dalam daftar hitam;
4. Telah melunasi kewajiban perpajakan tahun terakhir (SPT) Tahunan 2017 atau dapat diganti dengan menyampaikan Surat Keterangan Fiskal Tahun 2017;
9. TENAGA AGHLI/ TERAMPIL : -
10. KELUARAN/ PRODUK YANG DIHASILKAN : Keluaran/ produk yang dihasilkan dari pelaksanaan pengadaan pekerjaan ini adalah terselesainya pengadaan bahan pustaka
11. SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN : Terlampir

Karanganyar, 13 Maret 2018

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar



BAMBANG HARSONO, S.E., M.M.
NIP. 19600427 198503 1 008