




KECAMATAN KEBAKKRAMAT
KABUPATEN KARANGANYAR

NOMOR SOP	: 000.8.3.3 / 78.4 Tahun 2023
TGL PEMBUATAN	: 29 Desember 2023
TGL. REVISI	: 29 Desember 2023
TGL. EFEKTIF	: 02 Januari 2024
DISAHKAN OLEH	: 
NAMA SOP	: PENGURUSAN REKOMENDASI SURAT IZIN KERAMAIAAN

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar No. 26 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum Dan Ketenteraman Masyarakat;2. Peraturan Bupati Kabupaten Karanganyar Nomor 69 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Minimal Urusan Ketertiban Umum, Ketenteraman Masyarakat Dan Perlindungan Masyarakat;3. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten.Karanganyar Tahun 2016 Nomor 70);4. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.	<ol style="list-style-type: none">1. Menguasai Administrasi dan Prosedur Pengurusan Rekomendasi Surat Izin Keramaian
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none">1. Ceklist Permohonan2. Buku Register3. Surat Ijin Keramaian4. Berkas persyaratan / permohonan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP maka Surat Ijin Keramaian tidak dapat diproses/teregister secara tertib	Perlu adanya pengawasan secara administratif

Identifikasi Kegiatan, Pelaksana & Baku Mutu

OPD : Kantor Kecamatan Kebakkramat


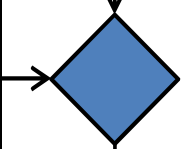


Bidang / Seksi : Seksi Keamanan dan Ketertiban

Aktivitas : Pengurusan Rekomendasi Surat Ijin Keramaian

No	Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu			Ket
			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas pemohon dan kelengkapannya, pemohon dipersilahkan menunggu dan diberi tanda terima berkas	Petugas Loker Pelayanan	1. Rekomendasi Surat Ijin Keramaian dari Desa. 2. KK Asli Pemohon. 3. Foto Copy KK Pemohon.	2 Menit	Lembar Ceklist	
2	Mengagenda berkas pemohon dalam buku permohonan rekomendasi pengurusan Surat Ijin Keramaian & memberi nomer register	Petugas Loker Pelayanan	- Buku Register	2 Menit	Nomor Register	
3	Memverifikasi dan memberi paraf berkas apabila berkas tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi	Kasi Trantib	- Berkas Permohonan - Ceklist Permohonan	3 Menit	Berkas Permohonan	
4	Memvalidasi berkas dan dilanjutkan ke loket pelayanan	Camat / Sekcam / Kasi Trantib	- Berkas Permohonan	2 Menit	Rekomendasi Surat Ijin Keramaian yang telah divalidasi	
5	Menyerahkan Surat Rekomendasi Pengurusan Surat Ijin Keramaian yang telah selesai. Pemohon di persilahkan mendatangi Kantor Polisi setempat	Petugas Loker Pelayanan	Rekomendasi Surat Ijin Keramaian yang telah divalidasi	1 Menit		
Jumlah Waktu yang diperlukan untuk 1 Rekomendasi Surat Ijin Keramaian				10 Menit		

FLOWCHART SOP-AP

OPD : Kantor Kecamatan Kebakkramat
 Bidang / Seksi : Seksi Keamanan dan Ketertiban
 Aktivitas : Pengurusan Rekomendasi Surat Ijin Keramaian

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Petugas Loker Pelayanan	Kasi Trantib	Camat / Sekcam/Kasi Keamanan dan Ketertiban	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan mengagenda berkas pemohon dalam buku permohonan rekomendasi pengurusan Surat Ijin Keramaian & memberi nomer register				1. Rekomendasi Surat Ijin Keramaian dari Desa. 2. KK Asli Pemohon. 3. Foto Copy KK Pemohon. 4. Buku Register	4 Menit	Lembar Ceklist Nomor Register	
2	Memverifikasi dan memberi paraf berkas apabila berkas tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi				- Berkas Permohonan - Ceklist Permohonan	3 Menit	Berkas Permohonan	
3	Memvalidasi berkas dan dilanjutkan ke loket pelayanan				Berkas Permohonan	2 Menit	Rekomendasi Pengurusan Surat Ijin Keramaian yang telah divalidasi	
4	Menyerahkan Surat Rekomendasi Pengurusan Surat Ijin Keramaian yang telah selesai. Pemohon di persilahkan mendatangi Kantor Polisi setempat.				Rekomendasi Surat Ijin Keramaian yang telah divalidasi	1 Menit		